IFBD
Institute for Business Development

2027

Leer hoe u als HR Professional planmatig resultaten bereikt met uw HR projecten

masterclass

Maak een succes van uw HR projecten

- U leert HR project risico's in te schatten en te voorkomen.
- U leert hoe u de verwachtingen van uw stakeholders managet en omgaat met weerstand.
- U krijgt een concreet projectplan voor uw HR project binnen uw organisatie.



Onder de deskundige leiding van:

Erik Marcelis
Associate - BONTE BIJ
HR Program Manager - KLM

>>> **IFBD.BE** /
human resources

Waarom dit programma?

HR WORDT MEER EN MEER PROJECT GEDREVEN …

Ook HR wordt meer en meer project gedreven. Maar waar u vroeger project medewerker was, bent u vandaag steeds vaker project manager. Denk maar aan het implementeren van een nieuw LMS of HR-systeem, de harmonisatie van arbeidsvoorwaarden, de shift van functies naar rollen, de post acquisitie integratie, het uitwerken van HR-policies, de automatisering van uw administratieve HR processen, het opstellen en invoeren van een verzuimbeleid, de essentiële retentie & branding projecten … En naast dit alles, ben u nog steeds HR Manager!

WAAROM MISLUKKEN VELE HR PROJECTEN

En toch stranden vele ambitieuze HR Projecten … Hoe komt dat nu?
Omdat HR ook niet ontsnapt aan onrealistische projectplanning, persoonlijke belangen van stakeholders, beperkt draagvlak, ondoordachte business cases, onvoldoende of verkeerde communicatie tussen stakeholders, projectmedewerkers en eindgebruikers, gebrek aan tijd, mensen en middelen, gebrek aan kennis van de HR noden en payroll-processen van interne of externe IT, … Kennis van professioneel project management is dan ook een must voor u als HR Professional.

WAT LEERT U IN DEZE MASTERCLASS?

Alles wat buiten de dagelijkse HR taakgebieden valt, moet u benaderen als een project. Maar werken in een projectteam is heel anders dan het uitvoeren van reguliere HR-(advies)taken. Doel is om binnen een bepaalde tijd iets te realiseren en met een tijdelijk projectteam tot oplossingen en resultaten te komen. En hierbij is de overdracht naar de lijn in de praktijk vaak problematisch.

ZO MAAKT U EEN SUCCES VAN UW HR PROJECTEN

Deze masterclass besteedt daarom veel aandacht aan stakeholder-management en het nauwkeurig formuleren en managen van resultaten. U gaat aan de slag met uw eigen projectplan, zodat u het geleerde direct kunt toepassen in uw organisatie.

- U leert hoe u een HR projectplan en -planning maakt;
- u leert HR projectrisico's in te schatten en maatregelen te nemen om de risico's te voorkomen;
- u leert hoe u de verwachtingen van uw stakeholders managet en omgaat met weerstand;
- u krijgt tips om op de meest effectieve manier uw projectresultaten te behalen;
- u heeft een concreet projectplan voor uw HR project binnen uw organisatie.

De docent



Erik Marcelis is Associate bij Bonte Bij, een netwerk van ervaren HR-professionals. Na jarenlange ervaring als HR Manager (o.m. bij Virgin, Free Record Shop, NS, …) maakte hij de overstap naar HR project- en programmamanagement. Hij wordt vaak gevraagd voor complexe HR-opdrachten (o.m. bij PGGM, KLM, …), waarin hij met een team uit de organisatie zorgt voor concrete resultaten.

Zo omschrijft Erik zijn opdracht als HR Project Manager:

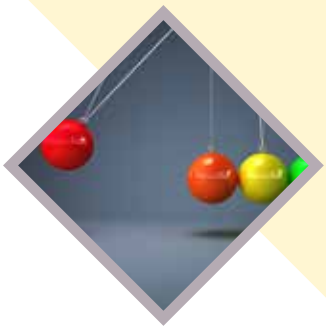
"Ik merk dat HR-professionals het vaak lastig vinden om met het management vast te stellen wat er bereikt moet worden op HR-gebied. Ook als dit wel lukt, blijft de realisatie van deze doelstellingen en de overdracht naar de lijnorganisatie vaak problematisch. Zeker wanneer dit vraagt om verandering van gedrag en cultuur. Om ervoor te zorgen dat HR echt impact heeft in de organisatie, maak ik veel gebruik van methodieken uit HR project- en programmamanagement. Door mijn ervaring als HR Manager begrijp ik goed wat de uitdagingen zijn van een HR-professional die projecten en lastige programma's tot een goed einde moet brengen, naast al het reguliere HR-werk."

U neemt als bagage mee naar uw werkplek:

- kennis van projectfasering en verandermanagement;
- inzicht in verschillende teamrollen bij projectwerking;
- kennis van stakeholdermanagement en interne communicatie;
- een uitgewerkt projectplan voor uw ambitieus HR project.



Programma



INLEIDING:

- Wat kenmerkt HR Projecten?
- Change & Stakeholders: waarom moeilijke combinatie voor HR?
- Fases in HR Projecten.

BLOK 1: OPSTART VAN HR PROJECTEN

- Projectfasering en projectinitiatie.
- Uitwerken van een projectinitiatie.
- HR Project startup, stakeholders en teamrollen.
- Belang van een goede HR Business Case.

BLOK 2: PLANNING VAN HR PROJECTEN

- Projectorganisatie, projectactiviteiten en risico-analyse.
- Uitwerken van een realistische projectplanning.
- Verandermanagement.
- Omgaan met weerstanden.

BLOK 3: COMMUNICATIE VAN HR PROJECTEN

- Hoe verkoop je een project intern: stakeholdermanagement?
- Hoe structureer je je projectoverleg?
- Wat zijn de stappen in een verandertraject?
- Hoe creëer je draagvlak voor veranderingen?

BLOK 4: UITVOERING VAN HR PROJECTEN

- Welke doelen wil je bereiken?
- Wat is je analyse?
- Wat is je strategie (voor de aanpak)?
- Wat ga je concreet doen en met wie?

BLOK 5: OPSTELLEN VAN UW PERSOONLIJK ACTIEPLAN EN/OF EIGEN PROJECTPLAN

- Voorstelling van HR projecten.
- Feedback & input van docent en deelnemers.
- Do's & don'ts.

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Maak een succes van uw HR projecten

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.