

Masterclass BTW

- > IFBD.BE
- > FINANCIËEL MANAGEMENT
- > Masterclass BTW

Stem uw boekhouding en btw-aangifte perfect op elkaar af en bouw een juiste btw-redenering op, conform verplichtingen en actuele wijzigingen.



“Vermijd fouten en conflicten met de btw-administratie.”

- > U leert hoe u – door kennis van zaken – boetes en herzieningen kunt vermijden.
- > U leert uw eigen – correcte – BTW redenering vorm te geven.
- > U leert de nieuwste wetgeving, rechtspraak, circulaire, parlementaire vragen en rulings binnen het BTW landschap.

Onder de deskundige leiding van:

Jurgen Opreel
Managing Partner
DE BTW-LIJN



IFBD
Institute for Business
Development



Hou het veilig!

Het IFBD past - samen met haar opleidingslocaties - een strikt “veilig leren”-protocol toe en garandeert een veilige leeromgeving.

Waarom dit programma?

VERMIJD FOUTEN EN CONFLICTEN MET DE BTW-ADMINISTRATIE

Als financieel verantwoordelijke heeft u kennis van alle elementaire principes van de btw. U mag immers geen fouten maken, noch wilt u in conflict komen met de btw-administratie. De complexiteit van deze materie vraagt echter continue bijscholing. Niets is immers wat het lijkt en met kennis van zaken vermijdt u blunders die u én uw organisatie zuur kunnen opbreken.

GEEF VORM AAN UW BTW-REDENERING OP BASIS VAN CONCRETE DOSSIERS

Na deze training bent u in staat uw eigen – correcte – btw-redenering vorm te geven, conform de verwachtingen en eisen van de btw-administratie en integraal afgestemd op uw eigen specifieke situatie. De ervaring van onze docent is vooral gebaseerd op real life btw-controles, want in dit programma staat de échte praktijk centraal.

BTW-WETGEVING IS IN BEWEGING ... MAAR WAT BETEKENT DIT VOOR U?

Deze unieke én hoogst originele benadering gaat grondig en diep in op de steeds evoluerende btw-materie. Wijzigingen hebben immers een grote impact op uw concrete opdracht in de boekhouding. Een gezonde kennis van de actuele btw-regelgeving is immers onmisbaar in uw dagelijkse opdracht.

Maar de btw-reglementering verandert echter razendsnel. Daarom wordt deze sessie ook afgesloten met een overzicht van de nieuwste wetgeving, rechtspraak, beslissingen, circulaires, parlementaire vragen en rulings. Op deze manier bent u voorbereid op wat komen zal.

DEZE MASTERCLASS VERDIENT ZICH DRIE MAAL TERUG

- > U werkt sneller, juister en efficiënter en vermijdt zo duur en onnodig advies;
- > U ontsnapt aan btw-boetes of btw-herzieningen;
- > U creëert vertrouwen bij uw financiële en algemene directie.

CONCRETE AANPAK VAN DIT PROGRAMMA

Deze basisopleiding bezorgt u de bouwstenen van een juiste en actuele btw-redenering. U leert alle basisprincipes van de btw en hoe u dit naar uw eigen situatie moet vertalen. Op die manier bespaart u tijd en geld en slaagt u erin uw boekhouding optimaal af te stemmen naar uw btw-aangifte.

De docent

Jurgen Opreel is managing partner van De btw-lijn, een onafhankelijk btw-advieskantoor voor zowel de externe beroepsbeoefenaars als nationale en internationale bedrijven. Hij is btw-adviseur sinds 1996. Jurgen is lector btw aan de Katholieke Hogeschool Leuven, gastspreker aan o.m. de Fiscale Hogeschool Brussel, Provinciale Hogeschool Limburg, de Hogeschool West-Vlaanderen (HOWEST), de Katholieke Hogescholen van Zuid-West-Vlaanderen (KATHO) en Limburg (KHLim) en bij tal van beroepsorganisaties. Hij is tevens vaste medewerker voor de nieuwsbrief Fiscale Actualiteit, de Vandewinckle XIV (publicaties van Kluwer) en diverse vaktijdschriften. Verder verzorgt Jurgen ook de btw-club bij Fiscaal informatief en tal van btw-opleidingen en seminars, zowel interne als externe. Behalve Belgische btw is Jurgen ook actief op internationaal vlak en adviseert hij ook in buitenlandse btw.



OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.





BLOK 1: INTRODUCTIE

- ◆ Overzicht belastingplichtigen en hun verplichtingen.
- ◆ Impact van de aangifteplicht:
 - ❖ Goederen versus diensten.
 - ❖ Uitgaande versus inkomende handelingen.

BLOK 2: ADMINISTRatieve VERPLICHTINGEN INZAKE BTW

- ◆ Facturatie.
- ◆ Boekhouding.
- ◆ Bij te houden registers.

BLOK 3: UITGAANDE HANDELINGEN

- ◆ Maatstaf van heffing.
- ◆ Levering van goederen en plaats van levering van goederen.
- ◆ Levering van diensten m.b.t. roerende en onroerende goederen, vervoerdiensten, intellectuele diensten, reclamediensden, diensten van tussenpersonen, ...
- ◆ Handelingen onderworpen aan een bijzondere regeling.
- ◆ Belasting te voldoen door de mede-contractant: werk in onroerende staat.
- ◆ Intracommunautaire leveringen en gelijkgestelde verrichtingen:
 - ❖ Vrijstellingsvoorwaarden.
 - ❖ Bijzondere gevallen.
 - ❖ Kwartaalopgave van intracommunautaire leveringen.
- ◆ Overige vrijgestelde handelingen:
 - ❖ Vrijstelling wegens uitvoer.
 - ❖ Vrijstelling voor leveringen en diensten aan goederen onder een bijzondere regeling.
 - ❖ Overige vrijstellingen.
- ◆ Creditnota's en andere correcties.

BLOK 4: INKOMENDE HANDELINGEN

- ◆ Maatstaf van heffing.
- ◆ Invoer van handelsgoederen, grond- en hulpstoffen.
- ◆ Inkoop van diensten.
- ◆ Bedrijfsmiddelen.
- ◆ Intracommunautaire en gelijkgestelde handelingen:
 - ❖ Wat houdt dit in?
 - ❖ Specifieke gevallen (driehoeks-handel, verlegging van heffing, ...).
- ◆ Handelingen waarvoor de aangever instaat voor btw.
- ◆ Het recht op aftrek van btw.
- ◆ Creditnota's en andere correcties.

BLOK 5: REGULARISATIES VAN BTW

- ◆ Teruggave van btw.
- ◆ Herziening van btw.
- ◆ Doorrekening van kosten.
- ◆ Actiepunten: wanneer zelf actie ondernemen en wanneer niet?

BLOK 6: DE BTW-AANGIFTE

- ◆ Periodieke aangifte.
- ◆ Bijzondere aangifte.
- ◆ De listing.
- ◆ De elektronische aangifte.

BLOK 7: BTW-CONTROLES

- ◆ Praktisch verloop van een btw-controle:
 - ❖ Bewaringsplicht.
 - ❖ Voorleggingsplicht.
 - ❖ Onderzoeksbevoegdheden fiscus.
- ◆ Verjaring, boeten, interesten en invorderingsmaatregelen.

BLOK 8: WAT IS VERANDERD EN WAT ZAL VERANDEREN ...

Overzicht van de meest actuele wetwijzigingen, rulings en relevante rechtspraak vertaald naar uw dagelijkse praktijk, inclusief commentaar op de wijzigingen (vb. wijzigingen aan de btw-tarieven, de opeisbaarheid van de btw en de uitreikingstermijn voor facturen, nieuwe regeling voor bestuurdersvennootschappen, btw-aftrek bij gemengd gebruikte goederen en diensten, de beloofde hervorming en versoepeling van het boetestelsel en andere knelpunten).

Deze topics kunnen aangepast worden in functie van uw vragen of actualiteit.



VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte. U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: +32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).

VERLOOP CURSUSDAG(EN)

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Inschrijvingsformulier

MASTERCLASS BTW

KOSTPRIJS:

> € 1.295 excl. BTW

DATUM & LOCATIE:

> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-locaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar info@ifbd.be

>>> **Rechtstreekse inschrijving** via onze website: **INSCHRIJVEN** ✓

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.295 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting! ✓

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website www.ifbd.be** of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.