IFBD
Institute for Business Development

>>> IFBD.BE /
writers academy

Leiding geven zonder bevelen

Onzichtbaar leiderschap

INCLUSIEF VOOR ELKE DEELNEMER

2022

Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!

Onder de deskundige leiding van:

Rik Moons
Directeur
MOONSMANAGEMENT

Waarom deze Writers Academy?

ONZICHTBAAR LEIDINGGEVEN: WIE STUURT EN WIE GEEFT GAS ...

Als manager bent u het hardst werkende lid van uw team of afdeling. U komt aan met ideeën, lost problemen op en neemt complexe taken over. Goed voor uw team, maar niet altijd goed voor uzelf. Toch kan het veel gemakkelijker. Door uzelf terug te trekken uit de dagelijkse operaties en 'onzichtbaar' leiding te geven. Door geen opdrachten, instructies of bevelen te geven. Door van achter de schermen mensen aan te sturen, vaak zonder dat zij dit in de gaten hebben. Het resultaat is dat mensen meer initiatief nemen, zelf problemen oplossen en harder werken. En dit maakt uw opdracht gemakkelijker zodat u zich op belangrijke zaken kunt richten.

MANAGER: KEN UW BEPERKINGEN ...

De belangrijkste les voor elke leidinggevende is: "Manager, ken uw beperkingen!" Iedereen moet doen waar hij of zij goed in is. Dat betekent dat de baas zich moet beperken tot het waarom en het wat. Medewerkers gaan zelf over het hoe. Hoewel dit evident lijkt, is dit omzetten naar de praktijk niet zo simpel. Tijdens deze workshop leert u van onze expert-trainer Rik Moons hoe u zijn - intussen veel geprezen - Output Management Model kunt toepassen. Problemen genereren consensus, maar oplossingen genereren conflict. Daarom zit in dit model een harde grens: de oplossingen zijn van de medewerkers, niet van het management.

MANAGEMENT IS IMMERS PROBLEMEN VERKOPEN EN OPLOSSINGEN KRIJGEN.

Als manager moet u zich vooral richten naar de "output", het resultaat en hier harde criteria voor aanleggen. Als manager ziet u er op toe dat iedereen zich strikt aan deze criteria houdt. Maar hier houdt de betrokkenheid echter ook op. Als leidinggevende moet u kunnen sturen, maar evenzeer loslaten.
De operationele creativiteit blijft het domein van hen die daar in thuis zijn: de medewerkers. De meeste conflicten ontstaan immers als managers het domein van hun medewerkers betreden ...

STUREN EN LOSLATEN ... LEIDING GEVEN ZONDER BEVELEN

Gemakkelijk is het niet ... want hoe kunt u als manager zowel controleren als vertrouwen? In deze workshop krijgt u van uw trainer - Rik Moons - een antwoord op deze schijnbare paradox: hoe én sturen én loslaten? Of, hoe leiding geven zonder bevelen?

U krijgt een antwoord op de volgende vragen:

> Tot waar mag u als manager gaan? Waar moet u stoppen?
> Omtrent wat kunt/mag u als manager autoritair zijn zonder kans op conflict of demotivatie?
> Wat is de optimale balans tussen controle en vertrouwen?

In dit seminar leert u:

> Hoe verkrijgt u als manager de maximale creativiteit van uw medewerkers en hoe blijft u toch in controle?
> Hoe krijgt u van uw medewerkers oplossingen (die u goed vindt) zonder te manipuleren?
> Hoe kunt u én delegeren én sturen?
> Hoe kunt u "meten" zonder cijfers?

Methodiek:

> We werken afwisselend met theorie en praktische oefeningen.
> De deelnemers krijgen twee "huiswerk-opdrachten" vooraf toegestuurd.
> We gaan uit van case materiaal aangebracht door de deelnemers.
> Tijdens de training krijgen alle deelnemers feedback op hun casuïstiek.

De docent-auteur

Rik Moons is co-auteur van het boek "Waarom uw oplossing het probleem is". Rik richtte na een succesvolle loopbaan van 24 jaar binnen de industrie zijn eigen bedrijf MoonsManagement op, waarbij gefocust wordt op leiderschapstrainingen. Rik doceert management, communicatie en leiderschap aan de universiteit Gent en is professor aan EMS-Odisee (associatie KU Leuven) in Brussel en gecertificeerd "Blanchard-International, Belgium Resource Trainer SLII®" alsook "Gecertifieerd trainer input/output-leiderschap, F. Vandendriessche". Hij is bovendien een krachtig en boeiend verteller met een herkenbaar verhaal, gevuld met concrete en bruikbare tips. Met meer dan 150 uiteenzettingen per jaar is hij een veelgevraagd spreker.

"Super opleiding van een super ervaren docent."

De Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

"**Waarom uw oplossing het probleem is**" maakt deel uit van de Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste management-boeken, maar ook de beste schrijver-trainers.
Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.

Programma

Bouwstenen van de workshop die aan de hand van herkenbare én praktische oefeningen worden behandeld:

BASISCONCEPTEN BINNEN "STUREN OP OUTPUT"

- Waarom managers zich met de verkeerde dingen bezighouden?
- De managementtrechter & de conflictpiramide: strategisch, tactisch & operationeel.
- Als manager formuleert u criteria, geen oplossingen.
- *Oefeningen & cases.*

ONDERSCHEID TUSSEN "STUREN OP INPUT EN OUTPUT"

- Onderscheid tussen inspanningsverplichting (input) en resultaatsverbintenis (output).
- Waarom sturen op output in plaats van op input?
- Verlichten van uw persoonlijke agenda.
- Waarderen van kwaliteiten en competenties van uw medewerkers.
- Verhogen van de betrokkenheid van uw medewerkers door hun kennis te waarderen.
- Hoe stuurt u op output?
- Hoe past u dit toe in uw opdracht als leidinggevende?
  Oefeningen & cases.
- Herdefinieer inputgeformuleerde competenties in resultaattermen.
  Oefeningen & cases.

FORMULEREN VAN "KWALITATIEF VERIFIEERBARE OUTPUT"-DOELEN

- Inhoudelijke criteria: concreet & verifieerbaar, maak keuzes, autosancties, consequent, uitdagend én realistisch, ...
- Taalkundige criteria: duidelijk en gedefinieerd, van kwantitatief naar kwalitatief, ...
- De cijfervalkuil: een cijfer is geen visie.
- Hoe smart zijn SMART-doelen?
- Hoe een veranderdoel formuleren in kwalitatief verifieerbare OUTPUT-termen?
  Oefeningen & cases.

IMPACT VOOR U ALS MANAGER: WAT LEERT U ACCEPTEREN ALS OUTPUTMANAGER?

- U wordt op "verifieerbaarheid" bevraagd door collega's en medewerkers.
- U krijgt feedback als u op operationeel niveau acteert.
- U wordt uitgedaagd om enkel op strategisch en tactisch niveau te acteren.
  Oefeningen & cases.

HOE KRIJGT U UW MEDEWERKERS, COLLEGA'S EN MANAGEMENT ACHTER UW VISIE?

- Hoe verkoopt u uw visie zonder te manipuleren?
- Wat als uw baas niet wil kiezen?
- Hoe gaat u om met weerstand tegen outputmanagement?
- Delegeren en sturen op output.

Onze opleidingen in primeur?

Volg ons!

@IFBDupdate

NA HET SEMINAR BENT U IN STAAT OM:

> uw "raison d'être" als manager (= uw toegevoegde waarde) in verifieerbare OUTPUT-termen te definiëren, zowel op individueel als op afdelingsniveau.

> (een) verandering te "verkopen" met en zonder hiërarchische macht.

> context-onafhankelijke indicaties te identificeren voor de drie denkniveaus: strategisch, tactisch en operationeel.

> "autosanctie" als gelegitimeerd concept te gebruiken om geloofwaardigheid en commitment te toetsen.

> de "zodanig dat ..."-reflex te gebruiken die operationeel denken en handelen verhindert en garandeert dat u op tactisch niveau opereert.

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Onzichtbaar leiderschap

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: 795 €** (excl. BTW)

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL.-nr.: /

ACTIVITEIT: ❑ industrie-productie ❑ groothandel & import ❑ kleinhandel ❑ horeca
❑ bouwondernemers ❑ transport ❑ diensten ❑ overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

.....

.....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting!

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: **www.kmo-portefeuille.be**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

Hotelovernachting op de locatie van de training

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten.
Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: **www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden**

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.

>>> Inschrijven via e-mail naar **info@ifbd.be** of via **QR:**

>>> Via volgende link: **inschrijven**