

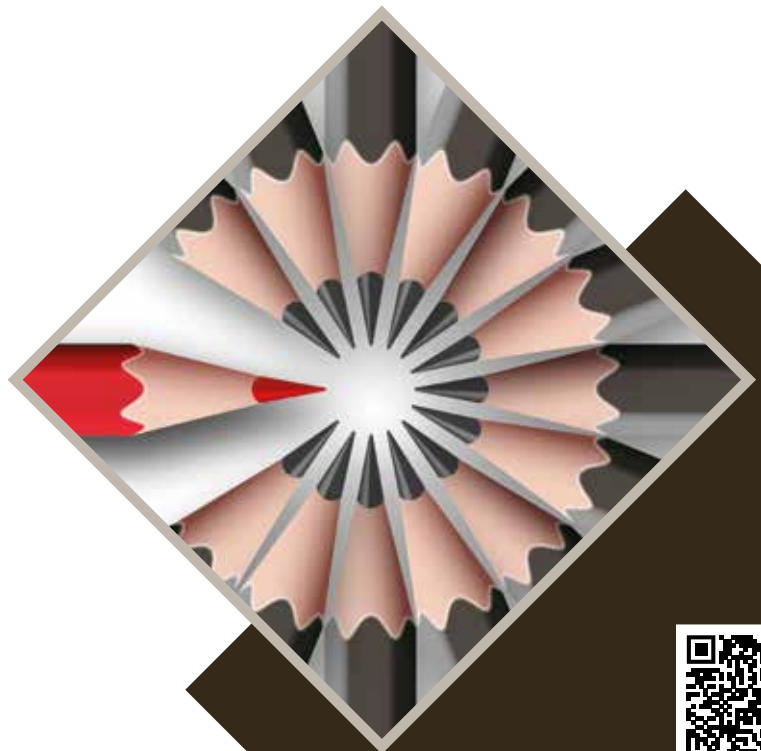
Leiding geven aan projecten, projectteams en stakeholders

Project Leiderschap

- > U leert leiding geven aan projecten, projectteams en stakeholders.
- > U leert om te gaan met diversiteit in uw team.
- > U leert te onderhandelen, te netwerken en te beïnvloeden als projectleider.

Onder de deskundige leiding van:

Lidewij Van Nevel
Management Consultant
STANWICK MANAGEMENT
CONSULTANTS



Waarom dit programma?

GA VOOR HET ALLERBESTE RESULTAAT ...

Als projectmanager ga je voor het beste resultaat. Dat is logisch. Maar realiseer je wel het beste projectresultaat? Weet je wat er echt speelt binnen jouw bedrijf, binnen je team én bij je stakeholders? Haal je wel het maximale uit je projectteam? Onze training "Project leiderschap" maakt van jou dé leidinggevende met wie iedereen wil samenwerken. Tijdens deze unieke 2-daagse training nemen we jouw rol als projectleider onder de loep. Samen met onze ervaren trainer werk je aan jouw persoonlijke groei en valkuilen als projectleider. Na afloop ben je een kei in gestructureerd en resultaatgericht aansturen, beïnvloeden en onderhandelen. Je brengt teamdynamiek foutloos in kaart en creëert draagvlak bij alle betrokkenen.

MAAR VELE PROJECT TEAMS ZIJN GEEN TEAMS

Want zolang in organisaties projectteams bestaan uit mensen die het projectwerk 'naast' of 'boven' hun échte job doen, moet de project manager een uitstekend projectleider zijn. Want vaak is er niet echt sprake van een 'team', maar eerder van een groep mensen die een bijdrage leveren aan het projectresultaat. Deze teamleden stellen een beperkte hoeveelheid tijd beschikbaar voor het project. Ze komen incidenteel bij elkaar om over de voortgang te overleggen. Eigenaarschap beperkt zich meestal tot de eigen bijdrage met een vleugje betrokkenheid bij het eindresultaat. Projectleiders zijn onontbeerlijk om de voortgang in het project te houden en de werkzaamheden op elkaar af te stemmen en te coördineren. Maar hoe maak je als projectmanager van dit 'toevallige' team, een hecht én resultaatgericht projectteam?

"Duidelijke en excellente vakbeheersing met praktische ervaring. Hoog niveau!"

Concrete aanpak

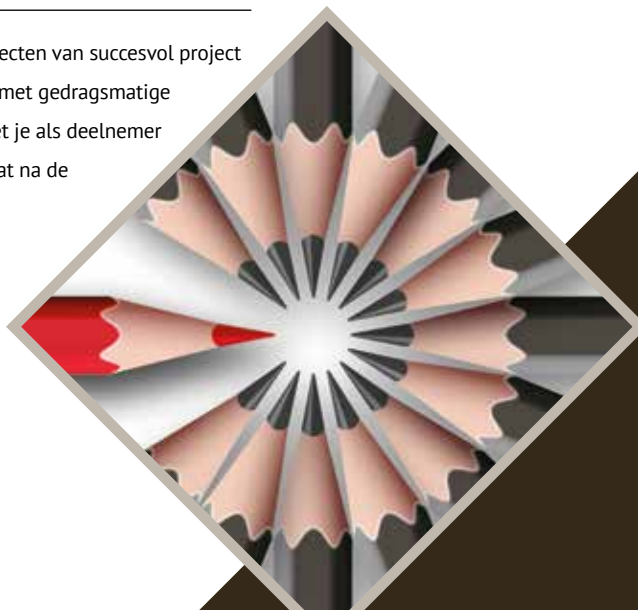
Het programma is opgebouwd rond 7 modules, waarbij de essentiële aspecten van succesvol project leiderschap worden uitgewerkt. Hierbij worden presentaties afgewisseld met gedragsmatige oefeningen, reflectie, ervaringsuitwisseling en concrete cases. Verder moet je als deelnemer voorafgaand aan het programma een beïnvloedingsassessment scoren, dat na de training als jouw persoonlijk leerplan dient.

Deze workshop is zeer interactief en biedt jou de essentiële praktijk die je nodig hebt om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen, die je morgen kan toepassen op écht projectwerk in (h)échte projectteams.

De docent



Lidewij Van Nevel koppelt een unieke ervaring als HR Business Partner, Organisatie & Development Specialist én Project Management Consultant. Dit laat haar toe om de échte pijnpunten van projectleiderschap in kaart te brengen en aan te pakken. Na een eerste opdracht bij de Provincie Vlaams-Brabant, startte Lidewij in 2014 als HR Business Partner bij Sappi Europe. Enkele jaren later werd als verantwoordelijk voor organisatieontwikkeling en people development, zowel in Brussel, Lanaken als Maastricht. In 2018 stapte zij over naar Stanwick Consultants, waar zij vandaag complexe projecten runt met als specialiteit human dynamics in project management.



BLOK 1: HOE TEAM DYNAMIEKEN ECHT BEGRIJPEN EN BEÏNVLOEDEN

- ◆ De fases van teamontwikkeling en jouw rol als projectleider.
- ◆ Noodzakelijke mechanismes om betrokkenheid te creëren.
- ◆ Meeting management: niet elke meeting is dezelfde ...
- ◆ Effectieve besluitvorming is meer dan je gelijk krijgen.
- ◆ Omgaan met conflict, schijnbetrokkenheid en belangen.

BLOK 2: DE VERSCHILLENDE HOEDEN VAN DE PROJECTMANAGER

- ◆ De projectmanager als leider, manager, facilitator en mentor/coach:
 - ❖ Het verschil tussen management, leidinggeven en leiderschap: meer dan semantiek ...
 - ❖ De kenmerken van succesvolle projectmanagers toegelicht.

BLOK 3: OMGAAN MET DIVERSITEIT IN PROJECTEN

- ◆ Waarom teamrollen en preferenties van tel zijn ...
 - ❖ Interpersoonlijke noden en hun impact op de interacties en dynamieken binnen het projectteam.
- ◆ High Performance Project Teams.

BLOK 4: COMMUNICATIE, COMMUNICATIE ...

- ◆ Communicatie is meer dan de communicatiematrix invullen.
- ◆ Persoonlijke benaderingen en best practices.
- ◆ De kracht van luisteren, vragen stellen, congruentie en (re)framing.
- ◆ De vier verschillende rollen in conversaties.

BLOK 5: BEÏNVLOEDEN EN NETWERKEN IN PROJECTEN

- ◆ Je stakeholders en netwerk in kaart brengen:
 - ❖ Wat zijn verschillende beïnvloedingsstijlen en wat is je persoonlijke voorkeur?
- ◆ De consequenties, sterktes en valkuilen van persoonlijke voorkeuren onderkennen.

BLOK 6: ONDERHANDELEN IN PROJECTEN

- ◆ Ervaringsgerichte opdracht.
- ◆ De verschillende elementen van succesvol onderhandelen toegelicht.
- ◆ Complexiteit van onderhandelen in projecten.
- ◆ Ervaringsuitwisseling.

BLOK 7: DE KRACHT VAN FEEDBACK BINNEN PROJECTEN

- ◆ Niet elke vorm van feedback is gelijk, de een is al moeilijker dan de andere.
- ◆ Hoe goede gedragsmatige feedback geven?
- ◆ Feedback & hiërarchie.



Timing cursusdagen

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)

12.30 Lunch

17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: dirk@ifbd.be).

Project Leiderschap

2025

> Datum & locatie: zie hiertoe onze website www.ifbd.be

> Kostprijs: € 1.395 (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: info@ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via onze website: ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via QR:</p> 	<p>Telefoon: 00 32 50 38 30 30</p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.395 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden vindt u al onze modaliteiten terug.