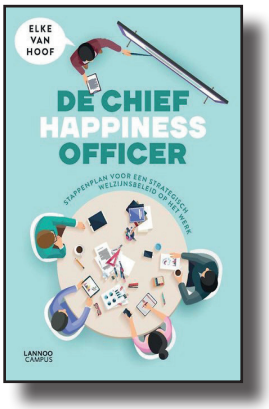
IFBD
Institute for Business Development

2027

Het Chief Happiness Officer-stappenplan

Strategisch welzijnsbeleid dat werkt

Van losse acties naar een gedragen, meetbaar en wettelijk verankerd welzijnsbeleid



INCLUSIEF VOOR ELKE DEELNEMER

Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!



Onder de deskundige leiding van:

Elke Van Hoof
Oh My People · Making stress work

>>> **IFBD.BE** / writers academy

Waarom deze Writers Academy?

BLIJE EN GEMOTIVEERDE COLLEGA'S

Werken met blije en gemotiveerde medewerkers maakt iedereen gelukkiger. Zij krijgen dingen gedaan, nemen verantwoordelijkheid en tillen collega's mee naar een hoger niveau. Ze tellen niet alleen uren, maar vooral kleine én grote successen. Maar op het werk spreken we beter **niet over geluk, wel over welzijn.** Als werkgever, HR-verantwoordelijke of leidinggevende bent u immers niet verantwoordelijk voor het geluk van uw medewerkers. Wel voor hun welzijn en voor de best mogelijke omstandigheden waarin mensen duurzaam en gemotiveerd kunnen werken. En precies daar ligt vandaag een steeds grotere uitdaging. Stress, hoge werkdruk, langdurige afwezigheid en steeds langere loopbanen maken welzijn tot veel meer dan een HR-thema. Het raakt rechtstreeks aan inzetbaarheid, leiderschap, cultuur en uiteindelijk ook aan de prestaties van uw organisatie. Tegelijk willen medewerkers meer dan ooit betekenis vinden in hun werk en zich gewaardeerd en betrokken voelen.

WELZIJN IS GEEN LOSSE ACTIE

Veel organisaties investeren vandaag in welzijn. Maar al te vaak blijft het bij afzonderlijke initiatieven: een workshop hier, een campagne daar, een actie wanneer de druk opnieuw oploopt. **Wat ontbreekt, is de samenhang.** Een effectief welzijnsbeleid vertrekt vanuit de eigen organisatie, sluit aan bij de wettelijke verplichtingen, wordt gedragen door leidinggevenden en medewerkers en maakt duidelijk welke resultaten men wil bereiken. **Deze eendaagse training is daarom geen inspiratiesessie, maar een echte werkdag.** U bouwt stap voor stap aan een strategisch welzijnsbeleid dat past bij het DNA van uw organisatie. U brengt in kaart waar u vandaag staat, bepaalt waar u naartoe wilt, maakt rollen en verantwoordelijkheden duidelijk, vertaalt ambities naar concrete acties en bepaalt hoe u de impact ervan opvolgt. Zo wordt welzijn geen verzameling losse initiatieven, maar een structureel onderdeel van **cultuur, leiderschap en beleid.**

VAN HAPPINESS NAAR STRATEGISCH WELZIJN

Met het concept van de Chief Happiness Officer zette Elke Van Hoof organisaties aan om anders naar welzijn te kijken. Niet als iets waarvoor één persoon verantwoordelijk is en evenmin als een verzameling leuke initiatieven, maar als een structurele verantwoordelijkheid binnen de organisatie.

Een sterk welzijnsbeleid werkt daarbij op drie niveaus:

Remediërend

Absenteïsme en presenteïsme in kaart brengen, patronen herkennen en gericht werken aan re-integratie, heroriëntatie, jobcrafting en doorstroming.

Preventief

Een veilige en gezonde werkomgeving creëren, stress beheersen en medewerkers tijdig ondersteunen vóór problemen escaleren. Duidelijke en transparante communicatie is daarbij essentieel.

Proactief

Investeren in zingeving, betrokkenheid en werkplezier. Medewerkers laten ervaren dat hun bijdrage ertoe doet en duidelijk maken welke plaats en rol zij innemen in het grotere geheel van de organisatie.

MAAR WIE NEEMT DE ROL VAN CHO OP ZICH?

De HR Business Partner lijkt misschien de meest voor de hand liggende persoon om die verantwoordelijkheid op te nemen. Maar in werkelijkheid kan welzijn nooit de opdracht van één medewerker of één afdeling zijn. **Iedere leidinggevende draagt verantwoordelijkheid voor het welzijn van zijn of haar mensen**. Daarom is Chief Happiness Officer uiteindelijk minder een functie dan een manier van denken en werken: welzijn structureel verankeren in het DNA van de organisatie en vertalen naar leiderschap, processen en dagelijkse keuzes. Precies daarom vertrekt deze training vanuit dat organisatie-DNA.

VOOR WIE?

Deze training richt zich tot **HR-verantwoordelijken, HR Business Partners, preventieadviseurs, leidinggevenden en (aspirant-)Chief Happiness Officers** die welzijn niet langer als een verzameling losse acties willen benaderen, maar als een **strategisch, gedragen en wettelijk verankerd beleid.**

GOED OM WETEN

Werkhervatting vormt vandaag een belangrijke strategische pijler van het Belgische welzijnsbeleid. Elke Van Hoof behandelt dit onderwerp daarom in een aparte trainingsdag, waarin deelnemers een concreet en tactisch werkhervattingsplan uitwerken.
Deze trainingsdag focust bewust op het bredere fundament: cultuur, leiderschap en strategisch welzijnsbeleid.

De Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

"**De Chief Happiness Officer**" maakt deel uit van de Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste management-boeken, maar ook de beste schrijver-trainers.
Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.



Wat levert deze dag u concreet op?

Aan het einde van de dag hebt u niet alleen nieuwe inzichten.

U hebt een **eerste concrete blauwdruk voor het welzijnsbeleid van uw eigen organisatie.**

U vertrekt met:

- een heldere **DNA-zin** als vertrekpunt van uw welzijnsbeleid;
- een **actoren- en rollenkaart** met duidelijke verantwoordelijkheden;
- een **IGLLO nulmeting** van uw huidige situatie;
- een eerste structuur voor uw **globaal preventieplan**;
- een eerste opzet van uw **jaaractieplan**, inclusief ROI-denken;
- een concreet **intentiecharter** om intern engagement te creëren;
- uw persoonlijke 100-dagen belofte: één duidelijke actie waarmee u **binnen 100 dagen zichtbaar vooruitgang** kunt boeken.

Uw eigen strategisch welzijnsplan

U werkt de hele dag met een doorlopende praktijkcase zodat u het volledige proces één keer van begin tot einde doorloopt.

Maar u kunt ook **uw eigen organisatie of concrete welzijnsvraagstuk meebrengen.**

Zo vertrekt u 's avonds niet alleen met theorie, maar met een eerste bruikbare versie van het zeven stappen plan van de CHO :

WHY → NULMETING → ROLLEN → GEWENSTE SITUATIE → BUSINESSCASE → ACTIE → METEN.

INCLUSIEF VOOR ELKE DEELNEMER

Naast het werkboek ontvangt iedere deelnemer praktische sjablonen waarmee hij of zij meteen verder kan werken:

- DNA-canvas;
- Actoren- en rollenkaart;
- IGLLO-nulmeting;
- ROI-rekenblad;
- Charter of Intent.

Daarnaast ontvangt iedere deelnemer het boek ***De Chief Happiness Officer*** van Elke Van Hoof.

De docent-auteur



Elke Van Hoof is doctor in de psychologische wetenschappen, auteur en docent, en het gezicht van Oh My People. Al meer dan 25 jaar combineert ze onderzoek en praktijk rond stress, leiderschap en werkhervatting. Met Oh My People vertaalt ze die kennis samen met een team van experten naar de werkvloer. Oh My People helpt organisaties om stress, welzijn, leiderschap en werkhervatting duurzaam aan te pakken via workshops, opleidingen, begeleiding en structurele samenwerking. Want inzichten zijn waardevol, maar pas wanneer ze hun weg vinden naar mensen, teams en organisaties, beginnen ze echt te werken.

"Wil er meteen nog veel meer van weten en toepassen. Top!"

BELUISTER OOK: PODCAST 'STRESS ALS BFF'

Stress heeft een slechte reputatie. Maar wat als we het verhaal omdraaien? In haar podcast Stress als BFF legt Elke Van Hoof uit waarom stress niet uw vijand is, maar uw beste vriend kan worden. Stress is geen aanvaller, wel een signaal: iets dat u probeert te vertellen wat voor u belangrijk is.

Leert u dat signaal lezen, dan **wordt stress een bouwsteen voor veerkracht.**

Volg 'Stress als BFF' op Spotify.

Programma

MODULE 1: START WITH THE WHY — VERTREK VANUIT UW ORGANISATIE

Een goed welzijnsbeleid begint niet met acties maar met de vraag: **wie zijn wij en wat willen wij als organisatie mogelijk maken?**

- Waarom bepaalt het systeem vaak meer dan goede intenties?
- Breng het DNA van uw organisatie scherp in kaart.
- Vertaal dat DNA naar een heldere visie op welzijn.
- Verbind wettelijke verplichtingen met de realiteit en taal van uw organisatie.

Resultaat: een eerste DNA-zin als vertrekpunt van uw welzijnsbeleid.

MODULE 2: BRENG DE JUISTE MENSEN ROND DE TAFEL

Welzijn is geen exclusieve verantwoordelijkheid van HR of de preventieadviseur.

- Wie moet bij uw welzijnsbeleid betrokken worden?
- Welke verantwoordelijkheden liggen bij HR, leidinggevenden, preventie, management en medewerkers?
- Maak rollen en verwachtingen expliciet.
- Herken emoties, weerstand en gebruik die als informatie in plaats van ze onmiddellijk te bestrijden.

Resultaat: een actorenkaart en heldere rollenmatrix.

MODULE 3: MAAK EEN EERLIJKE NULMETING

Voor u beslist waar u naartoe wilt, moet u weten waar u vandaag staat.

- Welke initiatieven, processen en structuren bestaan al?
- Wat werkt en wat werkt niet?
- Waar spreken beleid en dagelijkse praktijk elkaar tegen?
- Waar zitten de grootste risico's en opportuniteiten?

U gebruikt hiervoor de **IGLLO-scan** als praktisch analyse-instrument.

Resultaat: een concrete nulmeting van het huidige welzijnsbeleid.

MODULE 4: VAN DIAGNOSE NAAR STRATEGIE : DE HELDENREIS

Nu vertaalt u de analyse naar een coherent en haalbaar beleid.

- Bepaal wat eerst moet gebeuren en wat kan wachten.
- Bouw een meerjarige lijn uit voor uw globaal preventieplan.
- Kies interventies die bij uw cultuur passen én gedrag beïnvloeden.
- Maak van weerstand een vast onderdeel van uw veranderstrategie.
- Communiceer anders naargelang de fase waarin uw organisatie zich bevindt.

Resultaat: de eerste structuur van uw strategisch welzijnsplan.

MODULE 5: SHOW ME THE MONEY — MAAK DE BUSINESSCASE

Welzijn kost geld. Maar géén welzijnsbeleid evenzeer.

Daarom moet u niet alleen kunnen uitleggen wat u wilt doen, maar ook **waarom de organisatie daarin moet investeren.**

- Van kostenvraag naar investeringsvoorstel.
- Maak rendement en terugverdientijd bespreekbaar.
- Gebruik quick wins om verdere acties mogelijk te maken.
- Bepaal indicatoren die vooruitgang zichtbaar maken.
- Meet niet alleen eindresultaten, maar ook of het proces daadwerkelijk werkt.

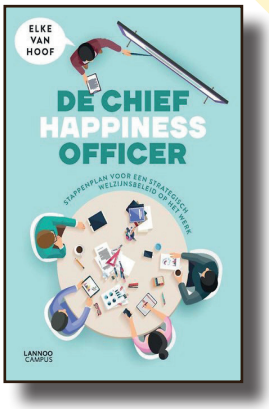
Resultaat: een eerste jaaractieplan gekoppeld aan impact en ROI.

MODULE 6: VAN PLAN NAAR ACTIE

Een welzijnsplan dat in een lade verdwijnt, verandert niets.

- Wat gaat u binnen de eerste 100 dagen daadwerkelijk doen : uw 100-dagenbelofte.
- Welke actie kan onmiddellijk beweging creëren?
- Hoe houdt u het beleid dynamisch?
- Hoe meet, evalueert en stuurt u bij?
- En hoe bewaakt u ook herstel en draagkracht bij de mensen die het beleid moeten uitvoeren?

Resultaat: uw persoonlijke 100-dagenbelofte.



ENKELE CIJFERS

> op vijf jaar tijd is uitval door depressie en burn-out in België toegenomen met 32%;

> op 10 jaar tijd is het aantal mensen die meer dan een jaar thuis zitten toegenomen met 80%;

> de totale kost van arbeidsongeschiktheid wordt op 7.96 miljard euro geschat;

> in de komende 10 jaar moeten 300.000 medewerkers hun gepensioneerde collega's vervangen;

> pas sinds 2010 kunnen artsen burn-out officieel identificeren als diagnose;

> mensen moeten steeds langer werken, brugpensioenen worden geschrapt en werkdruk neemt exponentieel toe;

> investeren in gezondheids- promotie en preventie-programma's levert een economische netto-voordeel op van 29.25%.

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Strategisch welzijnsbeleid dat werkt

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.