

Leer op twee dagen tijd hoe u uw IT-projecten tot een goed einde brengt door een uitgebalanceerd projectmanagement!

Succesvol managen van IT-projecten

- > U leert de 5 cruciale stappen van elk IT-project.
- > U leert hoe u alle stakeholders betreft bij het succes van uw IT-project.
- > U leert hoe u bedrijf kritische IT-projecten tot een goed einde brengt.

Onder de deskundige leiding van:

ir. Bart De Vogel
Management Consultant
STANWICK



Waarom dit programma?

CRUCIALE ROL VAN INFORMATIETECHNOLOGIE EN UW OPDRACHT HIERBINNEN?

Weinig IT-projecten kennen een succesvol einde binnen de vooropgestelde termijnen en budgetten. De initieel ingeplande resources (mens én geld) zijn zelden voldoende om het IT-project succesvol af te werken. De IT-project lifecycle is vaak onderschat, de kost onder gebudgetteerd, de staff ontoereikend. Maar IT-projecten worden steeds bedrijfs-kritischer. Meer en meer hangt de toekomst én de competitiviteit van uw onderneming af van het al dan niet slagen van uw IT-projecten. Het op tijd implementeren van een nieuwe IT-oplossing kan net die noodzakelijke competitieve voorsprong geven die uw bedrijf nodig heeft. Een verkeerd projectmanagement, met een foutief risicomanagement of een verkeerde behoefteanalyse, kan de operaties volledig lam leggen. Redenen te meer om stil te staan bij het professioneel managen van IT-projecten.

DE NIEUWE UITDAGINGEN VAN DE IT-PROJECTMANAGER

Naast de bedrijfs-kritische rol die IT speelt, zorgt de fenomenale snelheid waarmee de technologie verandert voor nieuwe uitdagingen. Projecten volgen elkaar steeds sneller op en de complexiteit ervan neemt steeds toe. Dit leidt tot een sterke behoefte aan competente mensen met de nieuwste technologische én operationele kennis en vaardigheden. Dit is een bijkomende druk voor de IT-project manager, die in staat moet zijn om dit risico te begrijpen

en te besturen. Bijkomend is er momenteel een grote druk voor een beter projectmanagement van nieuwe technologieprojecten (ERP, e-commerce, APS, Supply chain planning, Big Data, business intelligence, datawarehousing, CRM, ...) en projecten waarbij oude technologieconcepten en architectuur plaatsmaken voor nieuwe. Bovendien groeien vele bedrijven naar een serviceconcept, waarbinnen IT een steeds crucialere rol speelt. Vele organisaties zien het probleem onder ogen dat ze hun (ervaren) personeel nodig hebben om hun dagelijkse zaken te runnen en die niet constant in projecten kunnen laten meedraaien ... Vandaar de nood aan een gestructureerde en efficiënte aanpak van het IT-projectmanagement.

VEREISTE (NIET-)TECHNISCHE COMPETENTIES VAN DE PROJECT MANAGER

Dit programma biedt u - als IT-projectmanager - een beproefd stappenplan dat u ondersteunt bij het succesvol opzetten, beheren en afsluiten van uw projecten. De opleiding legt de nadruk op de praktische kant van projectmanagement maar behandelt ook technieken over schatting, leadership en risicobeheer. Onze docent besteedt bovendien specifieke aandacht aan de niet technische competenties, nodig voor succesvol projectmanagement, zoals conflictbehandeling, teambuilding en het motiveren van mensen. Tijdens de opleiding wordt constant verwezen naar actuele gevallen en voorbeelden, gegrepen uit de ruime IT-projectmanagement ervaring van de trainer. Indien u als IT Manager de opdracht hebt complexe projecten tot een goed einde te brengen, dan mag u dit programma niet missen.

De docent



ir. **Bart De Vogel**, management consultant, begeleidt met het nodige pragmatisme organisaties op de weg naar operationele excellentie door het implementeren van Projectmatig Werken, Lean, Total Productive Manufacturing & Six Sigma verbeterprojecten. Hij heeft ervaring in verschillende sectoren (IT, staal, food, trading, verzekering, publieke sector,...) en genoot een opleiding aerospace engineering aan de TUDelft en een postgraduaat praktische managementvaardigheden aan EHSAL.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer:

+32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).



INLEIDING TOT PROJECTMANAGEMENT

- ◆ Wat is een Project?
- ◆ Wat is Projectmanagement?
- ◆ Rollen & Verantwoordelijkheden van een Project Manager.

PROJECTMANAGEMENT OMGEVING EN PROCESSEN

- ◆ Een systematische visie op Projectmanagement.
- ◆ Projectfasen, management reviews en de project levenscyclus.
- ◆ Projectmanagement versus Program & Portfolio Management?

UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN VAN IT-PROJECTEN

Wat verstaat men onder management van de project-omvang?

Succesfactoren van software- en systeem- integratieprojecten.

- ◆ Initialiseren van een project.
- ◆ Strategische planning en projectselectie.
- ◆ Identificatie van initiële noden van gebruikers en opdrachtgevers.
- ◆ Identificatie van mogelijke projecten.
- ◆ Definitie en analyse van een business case. Selectie van projecten.
- ◆ Project Charter.

IT PROJECTMANAGEMENT IN 5 STAPPEN

STAP 1: DEFINIËREN VAN EEN IT PROJECT

Waarom dient een IT project volledig en juist gedefinieerd te worden?

Drie basisdocumenten:

- ◆ Werkbeschrijving (Statement of Work).
- ◆ Work Breakdown Structure (WBS).
- ◆ Testplannen voor het systeem.

Inhoud van de werkbeschrijving:

- ◆ Achtergrond en rechtvaardiging van het project.
- ◆ Omvang (scope) van het project.
- ◆ Technische benadering van het project.
- ◆ Management en controle van het project.
- ◆ Af te leveren producten of diensten.
- ◆ Verantwoordelijkheden in het project.
- ◆ Project schema met bijhorende schattingen.
- ◆ Change & Acceptance procedures.

Definitie van de omvang en de structuur van werkopsplitsing:

- ◆ De werkopsplitsing (WBS).
- ◆ Verschillende manieren om tot een WBS te komen.
- ◆ Raadgevingen bij het opstellen van een WBS.

Management van het definitieve proces:

- ◆ Detailplanning van elke fase.
- ◆ Weerstand tegen planningsactiviteiten overwinnen.
- ◆ IT ontwikkelingsbenadering selecteren:
 - ❖ Watervalmethode.
 - ❖ Prototyping.
 - ❖ Client – Server benadering.
 - ❖ Andere benaderingswijzen.
- ◆ Toolselectie.

STAP 2: OPZETTEN VAN DE PROJECT GOVERNANCE VAN EEN IT PROJECT

Het team:

- ◆ Samenstelling van het team.
- ◆ Doelstellingen voor het team.
- ◆ Organisatie van het team.
- ◆ Creëren van betrokkenheid bij het team.

De opdrachtgever:

- ◆ Opdrachtgever/klant/gebruikers relaties.
- ◆ Projecten met meerdere en verschillende gebruikers.
- ◆ Rol en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever/klant.
- ◆ Betrokkenheid van hoger management.
- ◆ Het opzetten van een project stuurgroep.
- ◆ Procesaanpassingen bij de opdrachtgever/klant.

Timing cursusdagen

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)

12.30 Lunch

17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

De Project Manager:

- ◆ Rollen & verantwoordelijkheden.
- ◆ Eigenschappen en vaardigheden van een Project Manager.
- ◆ Leiderschap van de Project Manager.

STAP 3: INSCHATTEN VAN TIJD EN KOSTEN

Schatten: noodzaak van schattingen.

- ◆ Schattingstechnieken.
- ◆ Werkverdelingsmodellen.
- ◆ Risicobenadering.

Tijd: belang van project schema's.

- ◆ Project planningstechnieken.
- ◆ Planning-niveaus.
- ◆ Ontwikkelen van schema's: Gantt Charts, Methode van het kritische pad (CPM), Program Evaluation and Review Technique (PERT),...
- ◆ Controle van veranderingen aan tijdschema's.
- ◆ Software behulpzaam bij het opvolgen tijdschema's.

Kosten: management van projectkosten.

- ◆ Basisprincipes.
- ◆ Planning van de middelen.
- ◆ Inschatten van de kosten.

STAP 4: OPVOLGEN VAN DE VOORUITGANG EN KWALITEIT VAN HET IT PROJECT

- ◆ Werk naar project deliverables (af te leveren producten of diensten).
- ◆ Zet een degelijk productiviteitsmetingschema op.
- ◆ Manage projectafhankelijkheden (interdependencies) en het kritieke pad.
- ◆ Plaats resources op de juiste plaats, op het juiste moment.
- ◆ Planning onder speciale omstandigheden:
 - ❖ Vaste einddatum van het project.
 - ❖ Fast-tracking & crashing.
- ◆ Opvolgen van de vooruitgang:
 - ❖ Voortdurende controle over het project.
 - ❖ Vooruitgangsrapportering.
- ◆ Opvolgen van de kwaliteit bij IT projecten:
 - ❖ Kwaliteitsplanning, Kwaliteitsverzekering en Kwaliteitscontrole.

STAP 5: OPZETTEN VAN EEN CHANGE & ACCEPTANCE PROCEDURE

- ◆ Wat zijn designveranderingen?
- ◆ Wat verstaan we onder "baselining"?
- ◆ Onderhandelen over veranderingen.
- ◆ Uitvoeren van veranderingen.
- ◆ Hoe gaan we om met projectvertragingen?
- ◆ Regels van het aanvaardings (acceptance) gebeuren.
- ◆ De Acceptance procedure: Systeemtestplan, Systeem testen, Aanvaarding van de technische producten binnen het ontwikkelingsteam, Aanvaarding door de opdrachtgever/gebruiker.

MANAGEMENT VAN PROJECT COMMUNICATIE

- ◆ Managen van de communicatie in en rond het project.
- ◆ Communiceren over het project: wat is kritisch?
- ◆ Introductie tot stakeholderanalyse en stakeholdermanagement.

MANAGEMENT VAN PROJECT RISICO'S

- ◆ Identificatie van risico's.
- ◆ Kwalitatieve & kwantitatieve risicoanalyse.
- ◆ Preventief en reactief risico management.
- ◆ Risico-opvolging en controle.

SUCCESVOLLE BEËINDIGING VAN EEN IT PROJECT

- ◆ Afronding van het IT-project.
- ◆ Overdracht van het projectresultaat.
- ◆ Succesfactoren bij installatie, inbedrijfstelling, testen en aanvaarding van IT-projecten.
- ◆ Ontbinding van het projectteam.

EVALUATIE VAN HET IT PROJECT



"Top training! Perfect gericht op praktische kant en toepasbaarheid."

Succesvol managen van IT-projecten

2025

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website www.ifbd.be

> **Kostprijs:** € 1.395 (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail: info@ifbd.be  klik hier	Via onze website: ifbd.be  klik hier	Via QR: 	Telefoon: 00 32 50 38 30 30  Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...
--	---	--	---

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.395 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden vindt u al onze modaliteiten terug.