

Maximaliseer het potentieel en de wendbaarheid van mensen, teams en organisaties.

# Van functies naar rollen

- > U leert hoe u door rollen in plaats van functies flexibiliteit, wendbaarheid en creativiteit stimuleert.
- > U leert hoe u zowel op het niveau van het individu, het team, als de ganse organisatie met rollen werkt.
- > U leert waarom inzetten op talent (en zo op rollen) essentieel is.

Onder de deskundige leiding van:

**Jan de Keyser**  
Talentenarchitect  
ATTENT VOOR TALENT



# Waarom dit programma?

## COMPLEXITEIT VAN ORGANISATIES

Jarenlang hebben wij binnen onze organisaties geïnvesteerd in instrumenten om helderheid, structuur en voorspelbaarheid te brengen. We ontwikkelden functieclassificaties, functiebeschrijvingen, performance management, competentie management, organogrammen, en vele andere hulpmiddelen in een poging om vat te krijgen op de complexiteit van onze organisatie. En het loonde: deze instrumenten lieten ons toe om processen lean te maken en om de kwaliteit ervan te borgen.

## NIEUWE ORGANISATIES VRAGEN NIEUWE INSTRUMENTEN

Vandaag is dit echter niet meer voldoende. Vele organisaties voelen hoe zij, door op deze manier te blijven organiseren, zich vastrijden in rigiditeit. Het denken in hiërarchische structuren remt zelfsturing; het vastklikken van functiebeschrijvingen staat het flexibel inzetten op talent in de weg; verloningssystemen brengen eerder ontgoocheling dan motivatie; klassieke loopbaanpaden lopen dood; het praten over leren en ontwikkelen wordt een verplicht nummertje tijdens het evaluatiegesprek; ... Maar hoe raken we uit deze vicieuze cirkel?

**“Hoe rol-denken implementeren in de organisatie?”**

## VAN FUNCTIES NAAR ROLLEN

Het inzetten op talent wordt een noodzaak in een economie waar onvoorspelbaarheid, innovatie en wendbaarheid de topprioriteiten zijn. In veel organisaties is het verlangen om meer te doen met de kracht van mensen aanwezig, maar het ontbreekt aan denkkaders, tools en praktijken om hier in de praktijk iets aan te doen. Het denken en organiseren in rollen in plaats van in functies is een cruciale eerste stap om concreet werk te maken van deze intenties.

## HET ROL-DENKEN ALS KRACHT VAN UW ORGANISATIE

Tijdens deze workshop plaatsen we het organiseren in rollen in een historisch perspectief. Waar komt het vandaan? Welke voorbeelden zijn er vandaag al te vinden van organisaties die in deze richting evolueren en wat kunnen we daarvan leren? Welke zijn de slaagfactoren die nodig zijn om als organisatie het rol-denken te kunnen adopteren?

## ROLLEN OP NIVEAU VAN INDIVIDU, TEAM EN ORGANISATIE

Maar vooral onderzoeken we welke tools en praktijken u kunnen helpen om stappen te zetten in deze manier van werken, en dit zowel op individueel, team als organisatieniveau. U gaat naar huis met direct bruikbare tips en handvaten om concrete stappen te zetten binnen uw eigen organisatie.

# De docent



**Jan De Keyser** is al vele jaren een gewaardeerd lesgever voor IFBD. Als organisatie-adviseur houdt hij ervan om complexe organisa-

tieproblematieken te ontrafelen en te herleiden tot hun essentie. Pragmatiek en diepgang gaan hierbij hand in hand.

Jan ondersteunt teams en organisaties in verandering. Denk hierbij aan projecten rond visie en strategie-ontwikkeling, organisatiedesign, herdenken van HR-processen, ... Jan vertrekt steeds vanuit datgene “wat er is”, niet vanuit datgene “wat zou moeten zijn”. Wanneer veranderprocessen aansluiten bij het bestaande DNA van de organisatie, zijn ze duurzaam en authentiek, en is hun slaagkans reëel.

Als organisatiepsycholoog houdt Jan van methodisch goed doordachte kaders. Hij laat zich inspireren door organisatie modellen zoals bv. sociocracy, teal, fluïde organisatie, ... Door inzichten en modellen met elkaar te verbinden creëert Jan die unieke aanpak die voor een organisatievraagstuk het meest geschikt is.

# Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer:

+32 50 38 30 30 (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).



## BLOK 1: VAN FUNCTIES NAAR ROLLEN: WAAROM ?

- ◆ Over verschuivende paradigma's die aan de basis liggen van het fluïde organiseren in rollen:
  - ❖ Van hiërarchie naar gelijkwaardigheid.
  - ❖ Van consensus naar consent.
  - ❖ Van "kennis is macht" naar transparantie.
  - ❖ Van functiebeschrijving naar eigenaarschap.
  - ❖ Van voorspelbaarheid naar empirisme.
  - ❖ Van zero defects naar continu verbeteren.
  - ❖ Van efficiëntie naar effectiviteit.
- ◆ Wat is het verschil tussen een functie en een rol?
- ◆ Functiebeschrijvingen versus rolbeschrijvingen.
- ◆ Diagnostiek van de eigen organisatie: hoe verhoudt jouw organisatie zich tegenover deze verschuivende paradigma's, en waarom maakt dit het werken met rollen relevant?

## BLOK 2: WERKEN MET ROLLEN VANUIT ORGANISATIE-PERSPECTIEF

- ◆ Het organisatie-DNA als bedding voor een fluïde organisatiedesign.
  - ◆ Het definiëren van vaak terugkerende rollen in de organisatie.
  - ◆ Wendbaar beschrijven van doelen en rollen.
  - ◆ Toepassing op de eigen organisatie.
- Toepassingsoefeningen.

## BLOK 3: WERKEN MET ROLLEN VANUIT HET PERSPECTIEF VAN DE MEDEWERKER

- ◆ Rollen als hulpmiddel bij het boeien en binden van medewerkers.
  - ◆ Het verband tussen rollen en talenten.
  - ◆ Werken met job- en talentportfolio's.
  - ◆ Hoe kun je een individuele functie ontwerpen vanuit rollen.
  - ◆ Hoe kan het werken met rollen bijdragen tot levenslang leren en groeiën?
  - ◆ Toepassing op de eigen organisatie.
- Toepassingsoefeningen.

## BLOK 4: ORGANISATIE- EN MEDEWERKERSPERSPECTIEF VERBINDEN

- ◆ Performance management vanuit rollen.
  - ◆ Peerfeedback vanuit rollen.
  - ◆ Teams bouwen a.h.v. rollen.
  - ◆ Fluïde organiseren.
  - ◆ Toepassing op de eigen organisatie.
- Toepassingsoefeningen.

## BLOK 5: ACTIEPLANNING

- ◆ Hoe kun je concreet aan de slag gaan met deze materie?
- ◆ Welke zijn de eerstvolgende stappen die je in jouw organisatie kan en wil zetten?
- ◆ Welk is jouw mandaat als veranderaar en hoe maak je dit mandaat bespreekbaar?



## Timing cursusdagen

---

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)

12.30 Lunch

17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# Van functies naar rollen

2024

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** € 1.395 (excl. BTW)

## >>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: <a href="mailto:info@ifbd.be">info@ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via onze website: <a href="http://ifbd.be">ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via <b>QR</b>:</p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Telefoon: <b>00 32 50 38 30 30</b></p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	--	---	---

## >>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.395 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!**

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.