IFBD
Institute for Business Development

2027

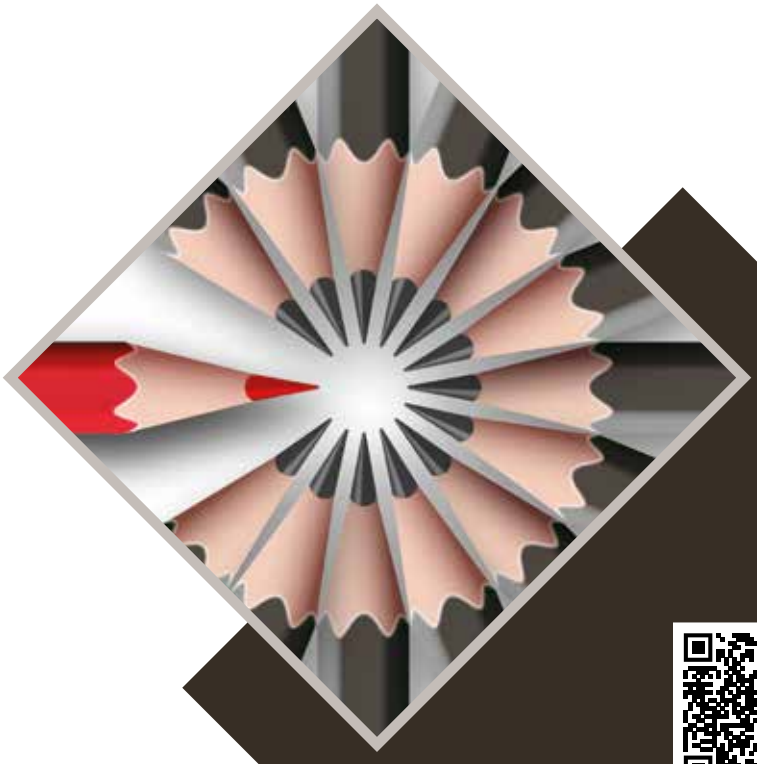
Verneem hoe u - met de wetgeving rond schijnzelfstandigheid in gedachte - op een verantwoorde wijze zelfstandigen integreert binnen uw organisatie.

Werken met zelfstandigen

> U leert alles over schijnzelfstandigheid en de nieuwe Arbeidsrelatiewet.

> U leert aan de hand van typecontracten en voorbeeld-clausules uw zelfstandige dienstverleners optimaal en risicoloos te contracteren.

> U leert alles over de risico's en de sancties bij het werken met zelfstandigen.



Onder de deskundige leiding van:

Yves Lenders & Jan Hofkens
Advocaat-Vennoot
LYDIAN ADVOCATEN

>>> **IFBD.BE** /
juridische training

Waarom dit programma?

WERKEN MET ZELFSTANDIGEN … ALLEEN MAAR VOORDELEN OF OOK RISICO'S?

Organisaties doen stelselmatig een beroep op zelfstandige medewerkers en dienstverleners voor de uitvoering van diverse taken en projecten. Werken met zelfstandigen is niet alleen flexibel en minder strikt dan een arbeidsovereenkomst, maar biedt ook een aantal financiële voordelen. Toch is het werken met zelfstandigen niet zonder risico's. Zeker na een aantal wetswijzigingen, waaronder de Wet inzake de aard van de arbeidsrelaties, de Programmawet inzake hoofdelijke aansprakelijkheid bij onderaanneming, en de Programmawet inzake het ter beschikking stellen van personeel.Al deze maatregelen maken het werken met zelfstandige dienstverleners moeilijker en risicovoller. En dit in alle mogelijke sectoren: of u nu een beroep doet op een IT-helpdesk, de receptie en andere facilitaire diensten uitbesteedt, uw financiële afdeling aan een externe dienstverlener toebedeelt, activiteiten zoals transport uitbesteedt of een beroep doet op zelfstandige verkopers of managers, deze nieuwe wetgeving zal voor u van toepassing zijn. Zowel de contractuele relatie als de wijze waarop deze wordt uitgevoerd zal u moeten aanpassen. Het is dan ook het juiste moment om de verschillende types samenwerkingsovereenkomsten die binnen uw organisatie gebruikt worden kritisch te evalueren en waar nodig aan te passen aan de nieuwe vereisten van wetgeving en rechtspraak. Bovendien gelden voor verschillende types van zelfstandige samenwerking specifieke wettelijke regels, waarvan de niet-naleving kan leiden tot belangrijke aansprakelijkheden. Op deze studiedag wordt de actuele stand van zaken opgemaakt. De deelnemers wordt een praktisch hanteerbaar kader toegelicht dat hen zal toelaten zonder risico's verder gebruik te blijven maken van zelfstandige medewerkers. In de workshop worden ook voorbeeldclausules en een typecontract besproken.

WELKE OVEREENKOMSTEN KUNT U SLUITEN MET UW ZELFSTANDIGEN?

Het contract tussen uw onderneming en de zelfstandige is van een totaal andere orde dan het contract met uw werknemers. Immers, een arbeidsovereenkomst en een handelsrechtelijke overeenkomst is fundamenteel verschillend. U krijgt hier niet alleen een totaalbeeld van risico's (voor- én nadelen) maar ook een overzicht van de verschillende gebruikelijke overeenkomsten met zelfstandigen. De verschillende essentiële bepalingen worden per type contract toegelicht. Op deze wijze kunt u alle problemen anticiperen.

"Ervaren sprekers die de materie enthousiast brengen."

Het docententeam



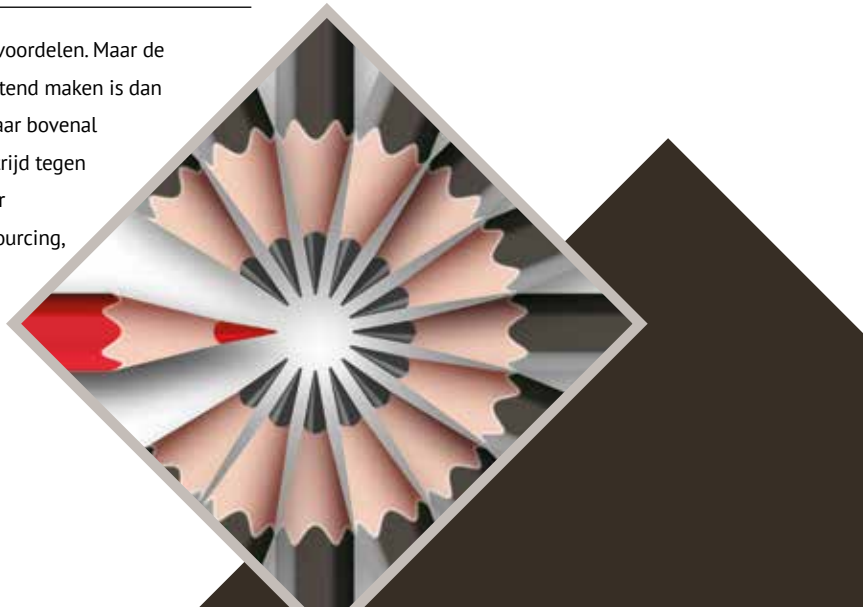
Meester **Jan Hofkens** is Advocaat - Vennoot bij Lydian Advocaten. Binnen het departement 'Employment, Pensions & Benefits' kent Meester Hofkens het individueel en collectief arbeidsrecht door en door. Herstructureringen, collectief ontslag, sociale conflictbeheersing, sociale verkiezingen, collectief overleg, de Europese ondernemingsraad, internationale tewerkstelling …: het zijn maar enkele van de vele expertises van het kantoor en van Meester Hofkens. Het departement arbeidsrecht van Lydian Advocaten werd verkozen tot "Employment Law Firm 2007".



Meester **Yves Lenders** is Advocaat - Vennoot bij Lydian Advocaten. Binnen het departement "Commercial & Litigation" begeleidt hij dagelijks ondernemingen bij het opstellen en onderhandelen van handelsovereenkomsten. Hij is tevens een doorgewinterde expert in het oplossen van geschillen via onderhandelingen, bemiddeling en voor rechtbanken. De combinatie van zijn ervaring in de adviesverlening bij het aangaan van overeenkomsten en zijn procedure ervaring, maakt hem bij uitstek geschikt om de valkuilen te duiden en oplossingen aan te bieden.

Wat maakt deze workshop uniek?

Werken met zelfstandigen biedt ongetwijfeld financiële én operationele voordelen. Maar de risico's zijn niet gering. Zich optimaal informeren én overeenkomsten sluitend maken is dan ook een absolute must indien u niet voor verrassingen wenst te staan. Maar bovenal krijgt u inzicht in de complexiteit van de nieuwe wetgeving, waarbij de strijd tegen schijnzelfstandigheid, schijnwerknemers én ter beschikkingstelling verder opgedreven wordt. Deze workshop leert u hoe u bij outsourcing, projectsourcing, managementcontracten en vennootschappen, consulting, contracting, aannemings-overeenkomsten, … alle risico's kunt vermijden. En dit voor alle betrokken partijen …



Programma

MODULE 1: WAAROM WERKEN MET ZELFSTANDIGEN?

- Financiële optimalisatie … droom of werkelijkheid: de kost van een werknemer vergeleken met de kost van een zelfstandige.
- Voor- en nadelen van het werken met zelfstandigen.
- Gevolgen voor de zelfstandige inzake zijn sociaal statuut.
- Wat zijn de risico's?

MODULE 2: HET EVOLUEREND KADER VAN DE STRIJD TEGEN SCHIJNZELFSTANDIGHEID: DE WET INZAKE DE ARBEIDSRELATIES

- Wat is het huidige wettelijke kader? De actuele arbeidsrelaties wet.
- Wanneer is er sprake van ondergeschikt verband?
- Welke criteria worden door de wetgeving en recente rechtspraak gehanteerd?
- Hoe kunnen deze worden toegepast in diverse sectoren en op diverse functies (bespreking aan de hand van diverse voorbeelden)?
- Waaraan moet de overeenkomst voldoen om het risico op herkwalificatie uit te sluiten?
- Wat zijn de financiële gevolgen van herkwalificatie (kostenplaatje)?
- Hoe de risico's beperken en beheersen (verbrekingsvergoedingen, vakantiegeld, feestdagenvergoeding, 3 jaar RSZ met terugwerkende kracht, …)?
- Hoe kijkt de sociale inspectie vandaag naar zelfstandige overeenkomsten?

MODULE 3: ANDERE NIEUWE MAATREGELEN DIE HET WERKEN MET ZELFSTANDIGEN BEMOEILIJKEN

- De hoofdelijke aansprakelijkheid bij onderaanneming: hoe hiermee omgaan en afdekken in de overeenkomst?
- Nieuwe regels inzake instructies aan werknemers van uw (onder-)aannemer: wat kan nog en wat kan absoluut niet meer?
- Hoe moet u uw contracten aanpassen aan de nieuwe regels?
- De nieuwe sociale anti-misbruik bepaling: een werkelijk risico?
- Werken met buitenlandse (onder-)aannemers: moet u nog LIMOSA toepassen, en welke nieuwe anti-misbruikbepalingen zijn van toepassing?

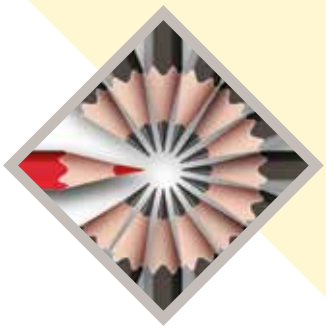
MODULE 4: ENKELE GEBRUIKELIJKE OVEREENKOMSTEN MET ZELFSTANDIGEN

- Consultancy overeenkomst of dienstverlenings-overeenkomst: "what's in a name"?
- De bestuurder of zaakvoerder:
  - Steeds zelfstandige?
  - Hoe combineren met een arbeidsovereenkomst?
- Managementovereenkomst:
  - Wat is een managementovereenkomst?
  - Wanneer kan een managementovereenkomst terzijde geschoven worden?
  - Aandachtspunten bij het opstellen van een managementovereenkomst.
  - Kan dit gecombineerd worden met een bestuursmandaat?
- Handelsagent vs. handelsvertegenwoordiger:
  - Onder welke voorwaarden kan een verkoper op zelfstandige basis worden tewerkgesteld?
  - Wanneer geldt de wettelijke regeling inzake de handelsagentuur overeenkomst?
  - Wat zijn de gevolgen hiervan en hoe worden deze in de overeenkomst opgenomen?
- Distributieovereenkomst.
- Het franchisecontract.

MODULE 5: WORKSHOP – BESPREKING VAN ESSENTIËLE BEPALINGEN

- Do's en don'ts bij het opstellen van diverse contracten:
  - Wat zijn de essentiële bepalingen in een overeenkomst met zelfstandigen?
  - Welke beperkingen legt de wet op?
  - Wat zijn de risico's per type contract? Hoe kan ik deze uitsluiten of beperken?
  - Aansprakelijkheid: hoe exonereren en verzekeren?
- Hoe correct clausules opstellen over bezoldiging, beëindiging, vertegenwoordiging, geheimhouding, discretie, eigendomsrecht, intellectuele rechten, e.d.m.?

Interactieve bespreking aan de hand van voorbeelden (eventueel door deelnemers zelf meegebracht).



Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Werken met zelfstandigen

2027

> Datum & locatie: zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> Kostprijs: € 795 (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.