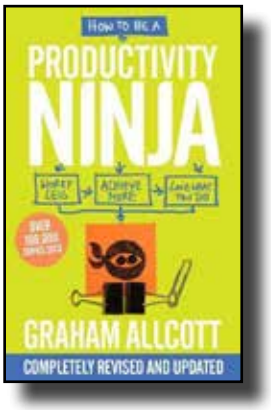
IFBD
Institute for Business Development

2027

Krijg de focus van een Ninja: van tijdsmanagement naar aandachtsmanagement

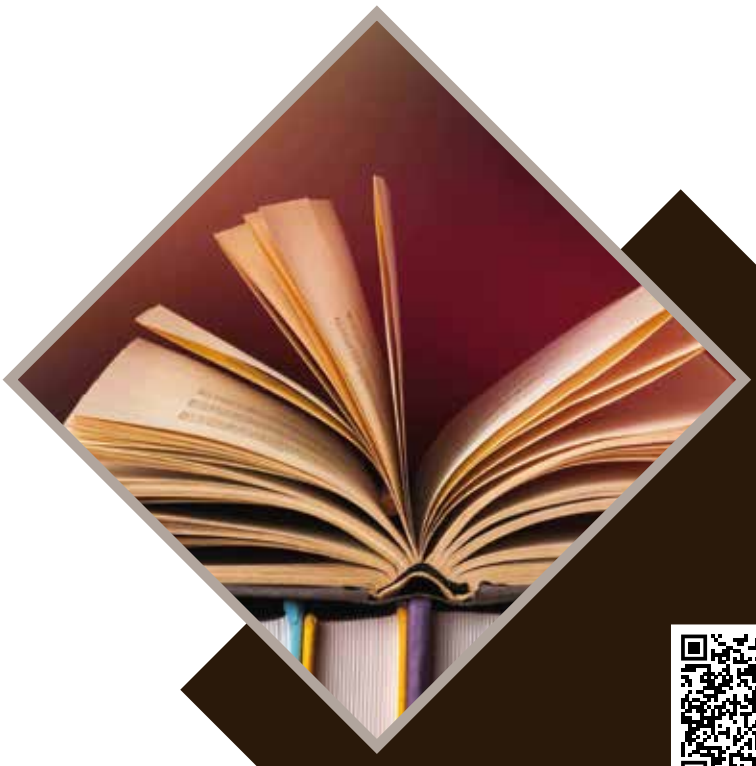
Zo word je een productiviteits NINJA™



INCLUSIEF VOOR ELKE DEELNEMER

Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!



Onder de deskundige leiding van:

Fokke Kooistra
Productivity Ninja
THINK PRODUCTIVE BENELUX

>>> **IFBD.BE** / writers academy

Waarom deze Writers Academy?

ONTWIKKEL JE EIGEN NINJA-STIJL

Ook jij krijgt dagelijks een stortvloed aan informatie over je heen en hebt het drukker dan ooit. De traditionele technieken voor tijdmanagement schieten tekort bij uitpuilende inboxen, steeds maar groeiende to-do-lijsten en vergaderingen waar geen eind aan lijkt te komen. Gelukkig is er nu een betere strategie: word een Productiviteits Ninja™!
In deze unieke workshop laat Fokke Kooistra je zien hoe je met technieken als meedogenloosheid, zelfbewustheid, camouflage en behendigheid een eigen ninja-stijl ontwikkelt. Werk met volle aandacht, versla uitstelgedrag en leer om niet harder, maar juist slimmer te werken. En jouw inbox was nog nooit zo snel leeg. Flitsend snel …

MANAGE JE AANDACHT, NIET JE TIJD …

Want hoe je omgaat met jouw beperkte hoeveelheid aandacht, bepaalt jouw persoonlijk succes. Ontwijk daarom stress, uitstelgedrag, onderbrekingen en onbelangrijke afleidingen. Ontdek hoe je deze barrières doorbreekt zodat je je kan focussen op wat er écht toe doet. Deze productiviteitsworkshop leert je hoe je kunt denken als een Productiviteits Ninja™! Een Productiviteits Ninja™ is steeds kalm en voorbereid, maar ook vaardig en meedogenloos in hoe hij of zij omgaat met de grootste vijand: 'informatie-overload'.

HOE WORD JE EEN PRODUCTIVITEITS NINJA™?

- **Vervang demotiverende lijstjes door een persoonlijk productiviteitssysteem;**
- **Overwin stress, brandjes blussen, uitstelgedrag en informatie-overload;**
- **Voorkom dat je de hele dag in beslag genomen wordt door e-mail, afleidingen en onderbrekingen;**
- **Optimaliseer het gebruik van je energie, concentratie en motivatie;**
- **Hanteer handige tools, software en Apps om sneller en slimmer te werken.**

De docent-auteur



De training wordt verzorgd door **Fokke Kooistra**, Productiviteits Ninja™ bij Think Productive.
Fokke is een enthousiaste en dynamische trainer, consultant en ondernemer. Hij is een veelgevraagd spreker en coach. Al meer dan tien jaar is hij gepassioneerd door productiviteit en slimmer werken. Hij heeft veel ervaring in het trainen en coachen van mensen uit allerlei soorten organisaties. Als geen ander weet hij met veel humor mensen te inspireren meer uit hun dag te halen en anders en bewuster te leven.
Think Productive – opgericht in 2009 door Graham Alcott – is een toonaangevend en snelgroeiend trainingsbureau dat wereldwijd organisaties helpt om informatie-overload de baas te worden en meer te doen met minder stress.

"U vervangt demotiverende lijstjes door een persoonlijk productiviteitsysteem."

"U overwint stress, brandjes blussen, uitstelgedrag en informatie-overvloed."

"U optimaliseert het gebruik van uw energie, concentratie en motivatie."

De Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

"**Productiviteits NINJA**™" maakt deel uit van de Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste management-boeken, maar ook de beste schrijver-trainers.
Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.



Programma



BLOK 1: DE 9 EIGENSCHAPPEN VAN EEN PRODUCTIVITEITS NINJA ™



- Rustig en kalm.
- Meedogenloos.
- Weet wapens te hanteren.
- Onzichtbaar en gebruikt camouflage.
- Niet alledaags.
- Behendig.
- Zelfbewust.
- Voorbereid.
- Mens en geen superheld.

BLOK 2: HET CORD-PRODUCTIVITEITSMODEL



- Wat betekent het model: Capture & Collect – Organize – Review – Do?
- Van time management naar workflow management?
- Hoe helpt het model om jouw workflow optimaal in te richten?
- Maak je hoofd leeg …

BLOK 3: ZELF AAN DE SLAG ALS NINJA



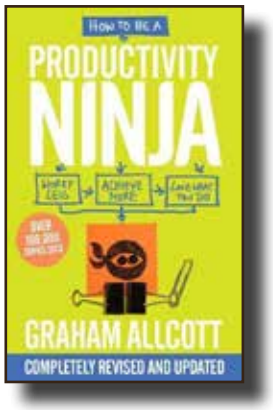
- Hoe zorg je ervoor dat internet en e-mail niet je hele dag in beslag nemen?
- Hoe ga je uitstelgedrag te lijf?
- Hoe vervang je demotiverende lijstjes door een productief en persoonlijk productiviteitssysteem?
- Hoe gebruik je dit tweede brein?
- Hoe word je afleiding en onderbrekingen de baas?
- Hoe doe je geconcentreerd en “in-the-zone” je werk?
- Hoe reken je af met brandjes blussen en verwarring en werk je doelgericht en gestructureerd?

BLOK 4: NINJA MINDSET TOEPASSEN OP JE WERK



- Hoe ga je op een duurzame manier om met je energie, concentratie en motivatie?
- Welke slimme tools, software en apps kan je gebruiken?
- Hoe hou je alles op de rit?

WRAP-UP, VRAGEN EN EVALUATIE



Elke deelnemer krijgt het unieke boek ‘Zo word je een Productiviteits Ninja’. Deze vertaalde bestseller leert je waarom de time management technieken van oudsher in deze tijden van informatie-overload niet langer werken. De principes van dit boek en deze workshop zijn geen hogere wiskunde. Het zou ons niet verbazen dat je regelmatig dingen herkent en misschien al toepast. De kracht van de Productiviteits Ninja™ zit hem in het consequent werken volgens de workflow die je in deze workshop meekrijgt.

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Zo word je een productiviteits NINJA™

2027

> Datum & locatie: zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> Kostprijs: € 795 (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.