

# Business Plan op 1 A4

Maak voor uw afdeling of organisatie een Business Plan dat werkt en bereik uw doelen dankzij de praktische en bewezen OGSM-methodiek.

- > IFBD.BE
- > STRATEGIE & INNOVATIE
- > Business Plan op 1 A4

- > U leert uw afdelings-, unit- of ondernemingsstrategie op 1 A4 te schrijven.
- > U leert strategische keuzes naar operationele KPI's te vertalen.
- > U leert hoe u visie vertaalt tot actie.

Onder de deskundige leiding van:

**Ides Ticket**  
 Managing Partner  
 BUSINESS MARKERS



**IFBD**  
 Institute for Business  
 Development



# Waarom dit programma?

## IEDEREEN HEEFT PLANNEN ...

Maar ook elke organisatie heeft plannen ... Dat verwachten niet alleen onze aandeelhouders, maar ook onze werknemers en natuurlijk ook onze klanten. En toch realiseren wij deze plannen vaker niet dan wel, zowel als manager of als organisatie. Ofwel hebben wij het te druk, ofwel vinden wij geen draagvlak in de organisatie, ofwel is het net veiliger ver weg te blijven van ambitieuze doelstellingen ... Het gros van onze plannen is niet goed genoeg waardoor ze in die onderste – overvolle – lade verdwijnen bij die vele andere goedbedoelde plannen.

## HEEFT U NOG TIJD VOOR STRATEGIE?

'Wij hebben geen tijd voor strategie' is bovendien een te vaak gehoorde verzuchting van managers en leidinggevendenden. De operaties sloppen alle tijd op, klanten vragen te veel aandacht en de markt is zo veeleisend en te volatiel om verder te denken dan het eind van de maand, laat staan het eind van het jaar ... Een week op afzondering voor een strategisch plan, daar hebben we geen tijd meer voor. De middelen van elke onderneming zijn beperkt: financieel en menselijk. Maar hoe geeft u uw strategisch plan pragmatische vorm? Hoe maakt u keuzes? Hoe zorgt u ervoor dat die keuzes ook gedragen zijn door de groep? En dat iedereen er zich ook aan houdt?

## WAT IS OGSM?

OGSM staat voor Objective, Goals, Strategies en Measures.

Met de OGSM-methodiek kun je een volledig en gestructureerd business plan op 1 A4 weergeven. In één oogopslag wordt duidelijk hoe het plan eruitziet en hoe onderdelen ervan samenhangen. Dit maakt het tot een krachtig middel om voortgang en focus te bewaken. Bovendien is het de ideale manier om het strategisch plan te communiceren aan alle medewerkers.



## BOUW EEN BUSINESS PLAN DAT WERKT ...

Na deze training bouwt u een (business) plan dat écht werkt. Met behulp van de OGSM-methodiek maakt u uw dromen, ideeën en plannen concreet. OGSM staat voor Objective, Goals, Strategies, Measures en omhelst een plan op 1 A4 (ja, u leest het goed: op 1 A4!) dat leidt van visie naar actie. Het verbindt ambitieuze doelstellingen met concrete activiteiten en het helpt om goede plannen te maken en hier slim aan te werken. Een business plan maken is zo geen 'moeten' meer, maar een moment om gestructureerd en strategisch te bepalen waar u over een bepaalde tijd wilt zijn en hoe u daar gaat komen.

U krijgt bovendien het boek "Business plan op 1 A4" geschreven door experts om u aan de hand van vele voorbeelden, praktische tips en oefeningen te helpen de OGSM-methodiek eigen te maken.

## BEWEZEN METHODIEK: VOOR GROOT EN KLEIN

De methodiek is wereldwijd bewezen effectief. Vele personen en organisaties werken er al jarenlang mee, zoals de NASA, Procter & Gamble, Coca-Cola en Business Markers. Ook meer en meer KMO's en vrije beroepen passen deze heldere methodiek toe in hun dagelijkse operaties. Aan de slag dus als u nog succesvoller wilt zijn!

## BUSINESS PLAN OP 1 A4

U krijgt bovendien het boek "Business plan op 1 A4".

Het stond meer dan 400 dagen in de hitlijst van best verkopende managementboeken, 52 dagen op n° 1 en was het 2de best verkochte managementboek bij eerste druk. Ondertussen reeds in 8ste druk!



"Een lesgever met bagage, dat merk je. Hij speelde goed in op de vragen die leefden."

## OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

## De docent

**Ides Ticket**, oprichter en managing partner van Business Markers, werkte bij Procter&Gamble, Coca-Cola en als general manager van MTV Networks. Reeds jaren begeleidt en traint hij met het Business Markers team honderden bedrijven rond strategie en innovatie, mensen en cultuur, en customer experience management. Samen met een groep ervaren professionals brengt hij vol enthousiasme beweging in organisaties en haalt hij meer uit jouw teams. Daarnaast zetelt hij vol enthousiasme in tal van adviesraden.





### MODULE 1: OGSM EN MANAGEMENT BIJ OBJECTIVES

- ◆ Objective, Goals, Strategies, Measures (OGSM):
  - ❖ Wat betekent dit voor u als manager?
  - ❖ OGSM als managementtechniek:
    - Objective: kwalitatieve doel.
    - Goal: kwantitatieve doel.
    - Strategies: gekozen weg(en).
    - Measures: dashboard en acties.
- ◆ Business Analyse:
  - ❖ Power SWOT: intern én extern.
  - ❖ De confrontatiemix.
- ◆ Cirkel van invloed en cirkel van betrokkenheid.

**Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.**

### MODULE 2: OBJECTIVE & GOALS: DNA VAN STERKE STRATEGIEËN

- ◆ Doel door doen: durf te kiezen!
- ◆ Positionering van uw afdeling.
- ◆ Vertaling in een objectief.
- ◆ Scherpe definiëring doelen: specifiek, meetbaar, acceptabel, resultaatgericht en tijdsgebonden.

**Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.**

### MODULE 3: STRATEGIES & MEASURES: KIEZEN EN OPVOLGEN

- ◆ Lange termijn doelstellingen, waan van de dag en smaak van de maand.
- ◆ Criteria sterke en zwakke strategieën: de 5 S-en van Strategie.
- ◆ Typerende voorbeelden.
- ◆ Measures: boordtabellen en actieplannen.

**Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.**

### MODULE 4: SCHRIJF UW EIGEN PLAN: VORM EN INHOUD OP 1 A4

- ◆ Een volledig en gestructureerd plan op 1 A4.
- ◆ Stap voor stap uw eigen plannen op papier.
- ◆ Methode van opvolging, bijsturing en aanscherping.

**Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.**

### MODULE 5: ZO CREËERT U EEN DRAAGVLAK VOOR UW PLAN

- ◆ D.I.T. is succes: draagvlak, inhoud en techniek.
- ◆ Vertaal uw plan van organisatie naar afdeling, naar personen:
  - ❖ Van visie naar actie.
  - ❖ Hoe creëert u draagvlak voor uw plan?
- ◆ Voortgang en focus bewaren.

**En nu aan de slag ... want u vertrekt naar huis met een perfect plan op 1 A4.**



#### VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte. U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: +32 50 38 30 30 (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

#### VERLOOP CURSUSDAG(EN)

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# Inschrijvingsformulier

## BUSINESS PLAN OP 1 A4

### KOSTPRIJS:

> € 795 excl. BTW

### DATUM & LOCATIE:

> zie hiertoe onze website  
[www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

### HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-locaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/  
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)

>>> **Rechtstreekse inschrijving** via onze website: **INSCHRIJVEN** ✓

### BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.:  /  FAX-nr.:  /

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR:  AANTAL WERKNEMERS:

### FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

### DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

### INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

#### DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

**De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting!** ✓

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

#### INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)** of via e-mail: [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

#### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.