

# Demotie

- > IFBD.BE
- > WRITER'S CLASS
- > Demotie

Succesvol demoveren: hoe maakt u van een stap terug, een stap vooruit?



INCLUSIEF VOOR  
ELKE DEELNEMER

## Writer's classes

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!

Onder de deskundige leiding van:

**Tanja Verheyen**  
Directeur  
SATELLIET SUZY



**IFBD**  
Institute for Business  
Development



# Waarom deze writer's class?

## **LINEAIRE CARRIÈRES ZIJN NIET MEER VAN DEZE TIJD**

Carrière maken ... dit wil toch elke professional. Maar die carrière ziet er vandaag heel anders uit dan gisteren. Vroeger was het streefdoel één werkgever een hele carrière lang en die carrière ging lineair omhoog. Vandaag veranderen werknemers sneller van baan en van werkgever en worden – vanaf een zeker niveau – rustpauzes ingebouwd. Dat betekent dat carrières hobbelig verlopen. Die verandering in carrièrepaden brengt echter ook een verandering in motivaties met zich mee. Werknemers worden door andere motieven gedreven in hun carrière. Promoties en demoties horen daar bij. Want immers, wie garandeert de werknemer dat die job op dat niveau steeds blijft lonken, laat staan wachten?

## **DEMOTIE IS EMOTIE: DOORBREKEN VAN TABOES**

Demotie, de al dan niet vrijwillige stap naar een lager functieniveau, heeft altijd al bestaan. Alleen zal dit instrument in de toekomst vaker worden ingezet. En toch is demotie in heel wat organisaties niet bespreekbaar. Er rust een taboe op: demotie wordt gelijkgesteld aan demotivatie, mislukken, het niet aankunnen. De uitdaging is om demotie bespreekbaar te maken zowel voor werkgever als werknemer en het omvormen tot een positief instrument binnen een strategisch HR-beleid.

## **INTEGRATIE VAN DEMOTIE IN DE HR STRATEGIE**

Organisaties worden vandaag met heel wat uitdagingen geconfronteerd. Het personeelsbestand moet efficiënter

georganiseerd worden, maar carrières moeten ook duurzamer worden. De juiste man op de juiste plaats, is vandaag heel belangrijk. Promotie en demotie horen daarbij. Heel wat organisaties worstelen echter met de implementatie van demotie in hun HR-beleid. Bovendien is elk Belgisch bedrijf met meer dan 20 werknemers verplicht om een werkgelegenheidsplan op te stellen én uit te voeren om hun 45-plussers langer in de organisatie aan het werk te houden. Dit kadert in de doelstellingen van de Europese groei-strategie, uitgetekend in Europa 2020. Eén van de voorgestelde maatregelen is om via interne mutatie een functie te verwerven die aangepast is aan de evolutie van de mogelijkheden en de competenties van de werknemer (CAO 104). Dit kan oa. leiden tot een demotie.

## **COMMUNICATIE IN HET DEMOTIEPROCES: NIET STEEDS EENVOUDIG**

Als werkgever omgaan met promotie is makkelijk, u geeft de werknemer opslag, opleiding en ontplooiingskansen. Met ontslag omgaan is relatief éénvoudig: u respecteert ontslagmodaliteiten en in vele gevallen biedt u de werknemer outplacement aan. Maar wat doet u met een gedemoveerde werknemer? Wat als hij of zij volledig gedemotiveerd geraakt? Wat ervaart de gedemoveerde werknemer precies? Hoe gaat het betrokken team ermee om? Hoe voorkomt u dat er paniek ontstaat op de werkvloer? Hoe communiceert u dat binnen en buiten de organisatie? Kunt u een loonsverlaging of het snoeien in extralegale voordelen koppelen aan een demotie?

## **DE WRITER'S CLASSES**

**Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.**

**"Remotie - een stap terug is een stap vooruit"** maakt deel uit van de Writer's classes.

Het IFBD selecteert voor u de beste managementboeken, maar ook de beste schrijver-trainers.

Na deze writer's class gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.

## De docent-auteur

**Tanja Verheyen** is onderzoeker aan de Vrije Universiteit Brussel.

Ze doctoreert over demotie en de vergrijzing. Daarnaast is ze docent en coacht ze met haar consultancybedrijf Satelliet Suzy zowel individuen als organisaties op het vlak van hun interne en externe communicatie en reputatie.

Samen met Bob Vermeir, eind-redacteur bij de VRT-nieuwsdienst, schreef Tanja Verheyen dit boek over demotie: 'Remotie, een stap terug is een stap vooruit'.

Aan de hand van interviews, concrete tips en onderzoek gaan de auteurs in op het fenomeen van demotie.





## Concrete antwoorden op concrete vragen

Heel wat vragen, zowel vanuit een werknemers- als een werkgeversperspectief waar de begeleidster van deze workshop mee aan de slag gaat. Wat is demotie, waarom zouden bedrijven dit meer moeten toepassen en welke gevolgen heeft het voor uw werknemer(s) en voor uw organisatie? Deze workshop geeft naast feiten ook inzichten in hoe u als werkgever "loopbaanverantwoordelijkheid" kan delen met uw werknemers, waardoor een demotie een positieve nieuwe start kan worden. Er is tijd en ruimte voor discussie en interactie.

## VERLOOP WRITER'S CLASS :

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

## DEMOTIE – TABOE MAAR REALITEIT

- ◆ Wat is demotie (degradatie, remotie, omgekeerde promotie, ...)?
  - ❖ Redenen tot demotie.
  - ❖ Soorten demotie: vrijwillig of gedwongen.
  - ❖ Demotie versus ontslag.
  - ❖ Rol van de HR-verantwoordelijke & leidinggevende in het demotieproces.
- ◆ De fasen van demotie:
  - ❖ De remotie-curve.
- ◆ Financiële en juridische context van demotie:
  - ❖ Demotie als strategische oplossing voor betaalbaarheid van pensioenen.
  - ❖ Win-win voor vergrijzing en sociale zekerheid.
  - ❖ Hogere werkgelegenheidsgraad.
  - ❖ CAO 104: leeftijdsbewust personeelsbeleid.
  - ❖ Demotie als taboe bij de sociale partners.
  - ❖ Functiewijziging met of zonder verlies van loon:
    - Wet op loonbehoud.
    - Creatieve oplossingen voor de werkgever.
    - Wat met extralegale voordelen (GSM, bedrijfsvoertuig,...)
    - Plaats van tewerkstelling.

## HET PROCES – VAN DEMOTIE NAAR REMOTIE: DRAAIBOEK

- ◆ Wat doet demotie met een werknemer?
  - ❖ Zijn persoon.
  - ❖ Zijn omgeving.
- ◆ Hoe pakt u demotie aan op de werkvloer?
  - ❖ Het te verlaten team.
  - ❖ Het toekomstige team.
  - ❖ Wat is de rol van de leidinggevende?
- ◆ Hoe pakt u demotie aan binnen het bedrijf?
  - ❖ Naar een HR-strategie.
  - ❖ Naar een aanzet en bewustwording van cultuurverandering.
  - ❖ Naar een openheid en bespreekbaarheid van demotie.
- ◆ Aan de hand van oefeningen worden de deelnemers bewust van de context van demotie.

## ESSENTIËLE TIPS VOOR WERKNEMER, WERKGEVER EN HR

- ◆ Hoe begeleiden van de werknemer in het proces:
  - ❖ Communicatie: intern en extern.
  - ❖ Hulplijnen bij herstel van vertrouwen.
  - ❖ Carrièreplanning, loopbaangesprekken, ...
- ◆ Rol van HR en leidinggevende.

# Inschrijvingsformulier

## DEMOTIE

### KOSTPRIJS:

> € 795 excl. BTW

### DATUM & LOCATIE:

> zie hiertoe onze website  
[www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

### HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/  
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

>>> Inschrijving faxen op het nr. +32 50 38 10 10 of e-mail naar [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website: **INSCHRIJVING** ✓

## BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA: 


STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL-nr.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 FAX-nr. : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

## FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

## INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

### DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

### De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting! ✓

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

## INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)** of via e-mail: [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### Annulatie

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.