

Spreek als HR de taal van de Business

Financiële intelligentie voor de HR manager

- > U leert hoe u als HR uw plek in de boardroom verdient.
- > U leert alles over uw HR-budget, -investeringen, -kosten, -rapporten, ... en wordt zo een gewaardeerd business partner van uw management.
- > Hoe herkent u “creatief boekhouden”?

Onder de deskundige leiding van:

Johan Lyssens & Lien Dobbeleir
Zaakvoerders - PICALI
Finance Trainers - IFBD



Waarom dit programma?

HEEFT U ALS HR PROFESSIONAL SCHRIK VAN CIJFERS?

Als HR Professional komt u dagelijks in aanraking met financiële cijfers en financiële data. En zo hoort het ook, want u beheert één van de grootste kostenposten van uw organisatie, met name de personeelskost. En hoewel uw focus als HR professional niet primair op financiën ligt, moet u uw afdeling én uw beslissingen financieel kunnen verdedigen bij uw management.

VERDEDIG UW HR AFDELING MET FINANCIËLE DATA

De kost van verzuim in kaart brengen, daarin slaagt de gemiddelde HR professional nog in. Maar hoe vertrouwd bent u met financiële rapportering? Hoe verdedigt u uw HR budget in de directiekamer? Hoe onderbouwt u met financiële data uw HR initiatief bij uw management? Hoe maakt u een rendementsanalyse van uw HR investeringen? Hoe verkoopt u uw organisatie financieel aan potentiële werknemers? En kent u de échte kost van een (mislukte) aanwerving?

U BETAALT DE LONEN MET CASH, NIET MET WINST

Ook in dit programma staat cash-denken centraal. Want hoewel uw organisatie op papier winstgevend kan zijn, worden alle salarissen

(en uiteraard ook leveranciers en investeringen) met cash betaald en nooit met winst. Als HR professional moet u dan ook blijven denken in termen van cash.

SAMENWERKEN MET FINANCE

HR en Finance werken steeds nauwer samen om zo te streven naar een optimale performantie en winstgevendheid. Zo moet elke HR manager niet alleen de kosten en baten van het aanwerven van nieuwe medewerkers vertalen in financiële beslissingscriteria ... maar elke beslissing of investering, ieder voorstel of policy moet u als HR professional verantwoorden en linken aan het financiële nut voor uw organisatie.

SPREEK DE TAAL VAN UW DIRECTIE COLLEGA'S

Voor het eerst in België leggen wij de brug tussen HR en Finance. Johan Lyssens, onze expert trainer, maakt geen boekhouder van u, maar wel een échte business manager. Op die manier verdedigt u met kennis van zaken uw dossiers bij uw directie. U onderbouwt iedere beslissing én investering (van een aanwerving over een nieuw LMS tot een overname) met heldere en juiste financiële argumenten. Niet alleen wordt u hierdoor een gewaardeerd gesprekspartner in de directiekamer, maar bovendien slaagt u erin uw budgetten op een optimale manier te beheersen.

De docenten



Johan Lyssens startte zijn carrière bij Bank J. Van Breda & C°. Gedurende meer dan 20 jaar werkte hij intensief samen met ondernemingen, waarvan de laatste 7 jaar als gedelegeerd bestuurder

en Lid van het directiecomité verantwoordelijk voor kredietverlening, betalingsverkeer en beleidsinformatie. In 2001 maakte Johan de overstap naar Delta Lloyd Bank waar hij gedurende vijf jaar als lid van het directiecomité en gedelegeerd bestuurder zijn opdracht verder zette. Daarnaast was Johan 14 jaar lang Professor Financial Management aan de Antwerp Business School (Lessius). Op dit moment is hij ook actief als docent corporate finance aan de EHSAL Management School, PXL Hasselt en de Retail Banking Academy in London waar hij financiële opleidingen verzorgt voor banken in Europa en Afrika. Sinds 2006 is Johan binnen het IFBD als trainer en adviseur betrokken bij diverse financiële trainingstrajecten binnen Europa. De laatste jaren verzorgde hij Financieel Management trainingen voor diverse klanten (UNILIN, Vandemoortele, Johnson Controls-Adient, GEA, ENGIE, DHL, KELVION, ALCOPA, INEOS, PIERRET en vele tientallen andere nationale en internationale organisaties). Johan combineert een unieke bedrijfservaring met een uitgebreide didactische en academische inslag.



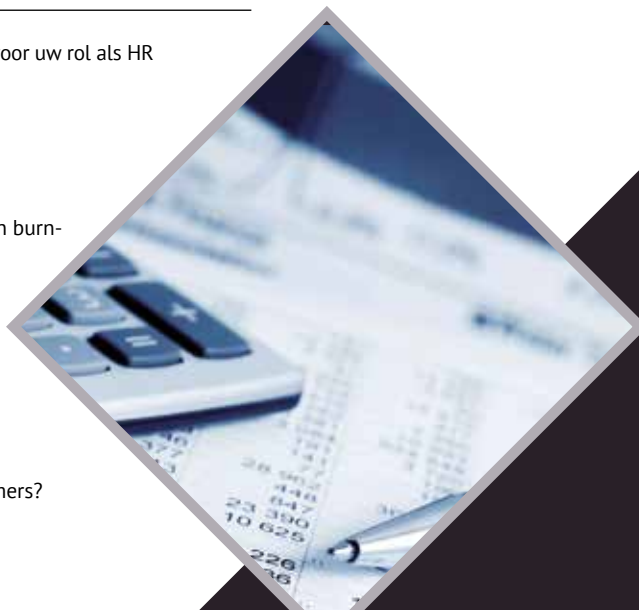
Lien Dobbeleir is Business Manager bij UFINITY, Finance consultants. Daarvoor was zij gedurende meer dan 8 jaar Consultant bij BMW Group BELUX. Zij heeft als opleiding

master Toegepaste Economische Wetenschappen van de universiteit Antwerpen.

Concrete cases uit uw HR-praktijk

Doorheen de ganse dag worden cases en oefeningen gemaakt, relevant voor uw rol als HR Professional.

- > Zelf doen versus uitbesteden: beslissingscriteria?
- > Beoordeling van HR investeringsvoorstellen?
- > Uitdrukken van 'soft' items in cijfers (ziekteverzuim, turnover, kost van burn-out, ...)?
- > Firmawagen versus loon?
- > Kost van een aanwerving en kost van een mislukte aanwerving?
- > Uw rol als HR bij fusies & overnames?
- > Hoe verkoopt u uw onderneming 'financieel' aan potentiële werknemers?



BLOK 1: BASISTAAL VAN FINANCIËEL MANAGEMENT

- ◆ Balans en jaarrekening (inclusief sociale balans).
- ◆ Key Performance Indicatoren.
- ◆ Solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit.
- ◆ EBIT & EBITDA.
- ◆ Verschil tussen winst en cash.
- ◆ Essentiële financiële werkinstrumenten, relevant voor uw HR afdeling.

BLOK 2: FINANCIËLE WAARDE CREËREN ALS HR MANAGER

- ◆ Financieel gezonde beslissingen nemen.
- ◆ Beheersing van werkkapitaal.
- ◆ Monitoring van de cashflow.
- ◆ Beheer van bedrijfsmiddelen.
- ◆ Resultaten verbeteren.

BLOK 3: FINANCIËLE KPI'S VOOR DE HR MANAGER

- ◆ Welke zijn de financiële KPI's van een HR afdeling?
- ◆ Wat is uw impact als HR professional op deze KPI's?
- ◆ Hoe vertaalt u uw operationele KPI's in financiële termen?

BLOK 4: OPSTELLEN VAN HET HR BUDGET

- ◆ Zin en onzin van budgetteren als HR manager.
- ◆ Opmaak van uw HR Departement Budget: vorm en inhoud.

BLOK 5: FINANCIËLE RAPPORTERING

- ◆ Welke financiële rapporten verwacht uw management?
- ◆ Hoe rapporteert u financiële data van uw HR Afdeling?
- ◆ Hoe herkent en rapporteert u sneller signalen voor dreigende financiële problemen?

BLOK 6: UW HR BUSINESS CASE: BEOORDELEN VAN HR INVESTERINGEN

- ◆ Soorten investeringen.
- ◆ Financiële beslistechen relevant bij uw HR Business Case.
- ◆ Rendementseisen van HR investeringen.

BLOK 7: BEHEERSEN VAN DE HR OVERHEAD

- ◆ Wat is overhead?
- ◆ Voor welke overhead is HR verantwoordelijk?
- ◆ Beheersen van de overhead kost.

BLOK 8: GROEI TOT EEN GEWAARDEERD BUSINESS- EN GESPREKSPARTNER VOOR UW MANAGEMENT

- ◆ Hoe neemt uw management team beslissingen?
- ◆ Spreek de taal van de directiekamer.

BLOK 9: HOE HERKENT U 'CREATIEF BOEKHOUDEN'?

- ◆ Waarom u de lonen niet met winst, wel met cash betaalt.
- ◆ Winststuring versus winstmanipulatie.
- ◆ Ethiek en finance.



Timing cursusdagen

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)

12.30 Lunch

17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer:

+32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).

Financiële intelligentie voor de HR manager

2024

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website www.ifbd.be

> **Kostprijs:** € 1.395 (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: info@ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via onze website: ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via QR:</p>  <p></p>	<p>Telefoon: 00 32 50 38 30 30</p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
---	---	--	---

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.395 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden vindt u al onze modaliteiten terug.