

Spreken als Obama

- > IFBD.BE
- > PRESENTEREN
- > Spreken als Obama

Yes you can ...



- > U leert hoe u uw pubiek op het puntje van hun stoel houdt.
- > U leert authentiek, charisma-tisch en empathisch te spreken.
- > U leert hoe u meer warmte uitstraalt dan uw beamer.

Onder de deskundige leiding van:

Sharon Kroes
PARTNER DEBAT.NL

Nederlands, Europees &
Wereldkampioen debatteren



IFBD
Institute for Business
Development



Waarom dit programma?

HOU UW PUBLIEK OP HET PUNTJE VAN HUN

STOEL

In hoeverre bent u in staat om tijdens een presentatie uw publiek te binden, boeien, overtuigen en inspireren? Weet u uw publiek op het puntje van hun stoel te houden, zelfs als de materie ingewikkeld is? En kent u eigenlijk de top 5 van veelgebruikte trucs om een fantastische PowerPointslide te presenteren?

STRAAL MEER WARMTE UIT DAN UW BEAMER

Als spreker moet u authentiek zijn, geloven in uw boodschap en uw luisteraars meenemen in uw verhaal. Barack Obama wordt hier gezien als hét natuurtaent. Maar Obama werd niet geboren als uitmuntend spreker, hij is het geworden. Maar hoe wordt u een bevolgen

spreker? Welke technieken gebruiken de beste sprekers? Hoe past u die toe? Hoe slaagt u erin uw charisma over te brengen naar uw publiek? Hoe lukt het u om – ook met minder inspirerende inhoud – uw publiek toch te inspireren? Hoe framet en verpakt u een overtuigende boodschap? Wat is retoriek en hoe past u dit toe in uw verhaal? Kortom, hoe straalt u meer warmte uit dan uw beamer?

YES YOU CAN ...

In de training "Spreken als Obama" gaat u onder begeleiding van Sharon Kroes, Benelux' meest ervaren speechschrijver en spreker, aan de slag: u leert stapsgewijs alles over een boeiende opening, een spetterende afsluiting van uw presentatie, tot en met het applaus van de zaal.



"Top! Zeer goede ervaring."

De docent

Sharon Kroes is Nederlands, Europees en Wereldkampioen debatteren en academisch onderscheiden wegens zijn bijdrage in het debat. Verder is hij ook Nederlands kampioen Eloquentia (welbespraaktheid). Nu deelt hij zijn vaardigheden om effectief te overtuigen. Al jarenlang geeft Sharon voor het IFBD trainingen op het gebied van debatteren, argumenteren, presenteren, drogredenen, reageren, gesprekken en efficiënt vergaderen. Daarnaast is Sharon auteur van de bestseller "Overtuigend Debatteren", waarin hij samen met debatprof Peter van der Geer alle technieken en trucs van het debatteren behandelt.



OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.





BLOK 1: DE VOORBEREIDING

Een succesvol optreden begint zowel bij u als bij Obama met een uitstekende voorbereiding. In deel 1 zorgen we dat u de fundamenteën op orde heeft. Wat zijn uw sterke punten, waar moet u echt aan werken?

Hoe bereidt Obama zijn speeches eigenlijk voor? En hoe inspireert u uw publiek?

- ◆ Hoe bereidt u uw presentatie zo effectief mogelijk voor?
- ◆ Hoe geeft u mensen tijdens de presentatie een goed en prettig gevoel?
- ◆ Hoe zet u uw publiek op het puntje van hun stoel?

BLOK 2: UW CHARISMA

Als de structuur er staat, komt alles aan op het vinden van de juiste boodschap en het hebben van de juiste toon en uitstraling. Een publiek inspireren is een kwestie van de juiste keuzes maken. U werkt aan uw non-verbale technieken om uw handen, hoofd en houding overtuigend in te zetten en uw stem als bron van gezag te doen gelden. We kijken ook uitgebreid naar technieken om de juiste woorden te vinden en uw boodschap overtuigend te laten overkomen.

- ◆ Hoe frameert en formuleert u een overtuigende boodschap?
- ◆ Wat te doen met hoofd, houding en handen voor non-verbaal charisma?
- ◆ Hoe past u de retorische technieken van Obama en Martin Luther King toe?

BLOK 3: EEN VLEKKELOOS OPTREDEN

Het verschil tussen een matige en uitstekende presentatie schuilt in de details. In dit deel leert u niet dat verschil maken. Met de juiste entree, een perfect (non-)verbale uitstraling en slimme interactie met uw publiek krijgt uw presentatie significant meer effect.

- ◆ Omgaan met kritische vragen vanuit het publiek.
- ◆ Meer warmte uitstralen dan de beamer: hoe zet u PowerPoint op de juiste wijze in?
- ◆ Hoe werkt u toe naar een inspirerende afsluiting?

Aan het einde van de dag beheerst u daadwerkelijk de kunst van het spreken als Obama en ziet u in hoe eenvoudig toepasbaar de technieken zijn op elke presentatie die u vanaf nu geeft voor medewerkers, collega's, management en klanten.

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte. U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: +32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).

VERLOOP CURSUSDAG(EN)

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Inschrijvingsformulier

SPREKEN ALS OBAMA

KOSTPRIJS:

> € 795 excl. BTW

DATUM & LOCATIE:

> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-locaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar info@ifbd.be

>>> **Rechtstreekse inschrijving** via onze website:

INSCHRIJVEN ✓

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting! ✓

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website www.ifbd.be** of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.