2020

> IFBD.BE

> COMMUNICATIE

> Voeren van verzuim-gesprekken op de werkvloer

Voeren van verzuimgesprekken op de werkvloer

Verneem op één dag hoe u binnen uw organisatie constructief omspringt met absenteïsme, ziekteverzuim en arbeidsverzuim!

> U leert hoe u een verzuimbeleid omturnt tot een aanwezigheids-beleid.

> U leert de rechten en de plichten bij arbeidsverzuim.

> U leert moeilijke verzuim-gesprekken constructief te voeren.

Onder de deskundige leiding van:

Franky Van Hoecke
Trainer IFBD

Filip Tilleman
Vennoot
TILLEMAN & VAN HOOGENBEMT

IFBD
Institute for Business Development

IFBD 25 2020

Waarom dit programma?

VOEREN VAN VERZUIMGESPREKKEN OP DE WERKVLOER

De gemiddelde werknemer in de gemiddelde organisatie is per jaar 17 dagen ziek. Niet alleen is dit een ernstige financiële aderlating die zorgt voor een ingrijpend rendabiliteitsverlies, maar bovendien zorgen afwezige werknemers vaak voor operationele problemen en conflicten op de werkvloer. Werk moet herverdeeld worden of blijft liggen, onderbemande machines of onervaren operatoren kunnen voor veiligheidsproblemen of kwaliteitsverlies zorgen, afwezigheid zorgt voor irritatie; niet alleen bij het management, maar ook bij de collega's, ... Kortom, arbeidsverzuim is niet alleen een financiële en administratieve last, maar zorgt voor problemen en conflicten op de werkvloer.

RECHTEN EN PLICHTEN BIJ VERZUIM?

Het IFBD stelt u graag deze uitermate pragmatische training voor. Gedurende de eerste module neemt Meester Filip Tilleman u op een no-nonsense wijze mee doorheen het juridische kluwen van het arbeidsrecht. Op basis van concrete ervaringen en herkenbare voorbeelden leert u hoe u als operationeel manager omspringt met de juridische implicaties van het arbeidsverzuim. Op anderhalf uur leert u de juridische krijtlijnen van het arbeidsverzuim.

VOEREN VAN VERZUIMGESPREKKEN OP DE WERKVLOER: DE RUGGENGRAAT VAN HET VERZUIMBELEID

De ruggengraat van ieder verzuimbeleid stoelt op het verzuimgesprek. Het is immers hier dat gepeild wordt naar de echte reden van de afwezigheid. Iedere onderneming poogt dit verzuimbeleid om te buigen tot een aanwezigheidsbeleid, maar hiertoe moet u als operationele manager op een constructieve wijze de verzuimgesprekken kunnen voeren.
Franky Van Hoecke neemt u mee doorheen het integrale traject van het verzuimgesprek: vertrekkende van de telefonische melding, over de communicatie naar het team tot het effectieve verzuimgesprek. Aan de hand van concrete oefeningen, uitgewerkte cases en herkenbare praktijkvoorbeelden leert u hoe u deze moeilijke gesprekken tot een goed einde brengt. Op deze wijze optimaliseert u de impact die u als operationeel manager heeft op het arbeidsverzuim.

"Beide docenten zijn krakken in hun vakgebied. Deze training geeft het totaalplaatje."

De docenten

Meester Filip Tilleman is een autoriteit binnen Arbeidsrecht. Gedurende de laatste jaren heeft hij een unieke ervaring opgebouwd als advocaat én adviseur binnen het Arbeidsrecht. Zijn praktijk - Tilleman & Van Hoogenbemt - is voornamelijk gespecialiseerd in het begeleiden van complexe arbeidsrechtelijke vraagstukken. Als docent combineert hij een uitgebreide parate kennis en een unieke ervaring met een uitermate pragmatische en no-nonsense kijk op het Arbeidsrecht. Hij volgt reeds lang het thema 'arbeidsverzuim' en kan een uniek juridisch beeld geven van rechtspraak en te ondernemen acties.

Franky Van Hoecke is zonder meer een expert op het gebied van leiderschap, communicatievaardigheden, onderhandelingstechnieken en teambuilding. Hij startte zijn carrière bij Volvo Cars Europe, waar hij kan terugblikken op jarenlange ervaring als trainer en coach van zowel managementfuncties als uit-voerende medewerkers. Hij werkte daar tot voor kort als leerbegeleider. Zowel binnen de eigen organisatie, bij toeleveranciers als bij derden was hij verantwoordelijk voor organisatieontwikkeling, opleiding en coaching van medewerkers op het terrein van HRM. Hij trainde intussen 1000-en operationele managers, eerstelijnsleidinggevenden, teamleaders, brigadiers, shiftleaders, ... in de basisbouwstenen van operationeel leiderschap. Hij houdt niet van concepten en modellen, maar stelt steeds de mens (zowel leidinggevenden, individueel teamlid als integraal team) centraal. Zijn trainingen worden vooral gewaardeerd door de no-nonsense aanpak en de vele herkenbare voorbeelden, oefeningen en cases. Zijn unieke mogelijkheid om zowel met kaderleden als met eerstelijnsleidinggevenden te communi-ceren, maken van hem dé trainer voor dit traject. Als deelnemer keer je geïnspireerd en gemotiveerd terug naar de werkplek, met tientallen persoonlijke adviezen en direct bruikbare tips.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deel-nemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

FSC www.fsc.org MIX Papier van verantwoorde herkomst FSC® C008551

10 MILJOEN BOMEN

Overzicht programma

MODULE 1: JURIDISCHE ACHTERGROND BIJ ABSENTEÏSME

Meester Filip Tilleman

- Wat is geoorloofd arbeidsverzuim; wat is ongeoorloofd arbeidsverzuim?
- Wat zijn de grenzen van de verplichting tot het betalen van gewaarborgd loon?
  - Kan men bijv. tijdens een ziekteperiode de firmawagen terugroepen?
  - Wat met de maaltijdcheques, commissielonen, onkostenvergoedingen ...?
- Welke controlemechanismen heeft u als werkgever?
  - Kan een werknemer zich zomaar onttrekken aan die controle?
- Hoe pakt u concreet 'dubieuze' gevallen aan?
- Kan men ontslaan tijdens een ziekteperiode?
  - Wanneer is er sprake van overmacht wegens definitieve medische ongeschiktheid?
- Wanneer is er sprake van dringende reden?
- Het gevaar van contractbreuk vaststellen bij langdurige ongewettigde afwezigheid.

MODULE 2: OMVORMEN VAN VERZUIMBELEID TOT AANWEZIGHEIDSBELEID DOOR CONSTRUCTIEVE VERZUIMGESPREKKEN

Franky Van Hoecke

PROBLEEMSTELLING VAN VERZUIM OP DE WERKVLOER

- Probleem van verzuim of absenteïsme voor de organisatie.
- Verzuimbeleid omvormen tot aanwezigheidsbeleid.
- Knelpunten op de werkvloer.
- Cruciale rol van een duidelijke communicatie.

CONCRETE AANPAK VAN HET VERZUIMGESPREK OP DE WERKVLOER

- Concrete aanpak van het verzuimgesprek:
  - Telefonische informatie.
  - Informeren van het team.
  - Terugkoppelingsgesprek.
  - Afwezigheidsgesprek.
- Essentiële communicatievaardigheden bij moeilijke gesprekken.
- Hoe peilen naar de verborgen oorzaken van het arbeidsverzuim (jobinhoud, arbeidsverhoudingen, individuele oorzaken, arbeidsomstandigheden, ...)?
- Aan de hand van oefeningen, discussies en cases worden de noodzakelijke communicatie-vaardigheden ingeoefend.

Onze opleidingen in primeur?

Volg ons!

@IFBDupdate

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: +32 50 38 30 30 (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

VERLOOP CURSUSDAG(EN)

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Inschrijvingsformulier

VOEREN VAN VERZUIMGESPREKKEN OP DE WERKVLOER

KOSTPRIJS:

> **€ 795 excl. BTW**

DATUM & LOCATIE:

> zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website: **INSCHRIJVEN**

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA: _____

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL.-nr.: ____ / _____ FAX-nr. : ____ / _____

ACTIVITEIT: ❑ industrie-productie ❑ groothandel & import ❑ kleinhandel ❑ horeca ❑ bouwondernemers ❑ transport ❑ diensten ❑ overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

.....

.....

Uw referentie: .....

BTW-nummer: _____

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.: _____

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.: _____

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: **www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden**

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting!

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: **www.kmo-portefeuille.be**.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website www.ifbd.be** of via e-mail: **info@ifbd.be**
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.