

Project Leiderschap

- > IFBD.BE
- > PROJECT MANAGEMENT
- > Project Leiderschap

Leiding geven aan projecten, projectteams en stakeholders.



“Word de projectleider waar iedereen mee wil samenwerken!”

- > U leert leiding geven aan projecten, projectteams en stakeholders.
- > U leert om te gaan met diversiteit in uw team.
- > U leert te onderhandelen, te netwerken en te beïnvloeden als projectleider.

Onder de deskundige leiding van:

Peter de Meyer

Directeur OD

PEAK PERFORMANCE CONSULTING



IFBD

Institute for Business
Development



Waarom dit programma?

GA VOOR HET ALLERBESTE RESULTAAT ...

Als projectmanager ga je voor het beste resultaat. Dat is logisch. Maar realiseer je wel het beste projectresultaat? Weet je wat er echt speelt binnen jouw bedrijf, binnen je team én bij je stakeholders? Haal je wel het maximale uit je projectteam? Onze training "Project leiderschap" maakt van jou dé leidinggevende met wie iedereen wil samenwerken. Tijdens deze unieke 2-daagse training nemen we jouw rol als projectleider onder de loep. Samen met onze ervaren trainer werk je aan jouw persoonlijke groei en valkuilen als projectleider. Na afloop ben je een kei in gestructureerd en resultaatgericht aansturen, beïnvloeden en onderhandelen. Je brengt teamdynamiek foutloos in kaart en creëert draagvlak bij alle betrokkenen.

MAAR VELE PROJECT TEAMS ZIJN GEEN TEAMS

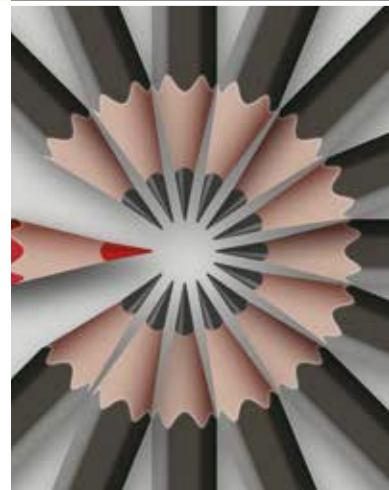
Want zolang in organisaties projectteams bestaan uit mensen die het projectwerk 'naast' of 'boven' hun échte job doen, moet de project manager een uitmuntend projectleider zijn. Want vaak is er niet echt sprake van een 'team', maar eerder van een groep mensen die een bijdrage leveren aan het projectresultaat. Deze teamleden stellen een beperkte

hoeveelheid tijd beschikbaar voor het project. Ze komen incidenteel bij elkaar om over de voortgang te overleggen. Eigenaarschap beperkt zich meestal tot de eigen bijdrage met een vleugje betrokkenheid bij het eindresultaat. Projectleiders zijn onontbeerlijk om de voortgang in het project te houden en de werkzaamheden op elkaar af te stemmen en te coördineren. Maar hoe maak je als projectmanager van dit 'toevallige' team, een hecht én resultaatgericht projectteam?

CONCRETE AANPAK

Het programma is opgebouwd rond 7 modules, waarbij de essentiële aspecten van succesvol project leiderschap worden uitgewerkt. Hierbij worden presentaties afgewisseld met gedragsmatige oefeningen, reflectie, ervaringsuitwisseling en concrete cases. Verder moet je als deelnemer voorafgaand aan het programma een beïnvloedingsassessment scoren, dat na de training als jouw persoonlijk leerplan dient.

Deze workshop is zeer interactief en biedt jou de essentiële praktijk die je nodig hebt om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen, die je morgen kan toepassen op écht projectwerk in (h)échte projectteams.



"Duidelijke en excellente vakbeheersing met praktische ervaring. Hoog niveau!"

De docent

Peter De Meyer combineert meer dan 15 jaar (internationale) lijnmanagementervaring met 10 jaar praktische ervaring op het vlak van organisatie- en leiderschapsontwikkeling, change en project management. Als lijnmanager werkte hij o.a. bij Remi Claeys Aluminium, ITT Thomas, Management Centre Europe en AMA Int'l. Zijn expertise richt zich vooral op drie pijlers: teamgerichte organisatiestructuren, strategisch leiderschap en change management.

Vandaag is Peter 'Associate Faculty Member' van zowel het IFBD als het Center for Creative Leadership dat wereldwijd één van de Top 5-organisaties is op het vlak van leiderschapsontwikkeling volgens zowel Business Week, The Financial Times en Harvard Business Review. Hiernaast is hij Hoofddocent Total Team Management, Project Leiderschap, Virtuele Teams, Leiderschap 2.0 & Strategisch Leiderschap binnen het IFBD.



OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.





BLOK 1: HOE TEAM DYNAMIEKEN ECHT BEGRIJPEN EN BEÏNVLOEDEN

- ◆ De fases van teamontwikkeling en jouw rol als projectleider.
- ◆ Noodzakelijke mechanismes om betrokkenheid te creëren.
- ◆ Meeting management: niet elke meeting is dezelfde ...
- ◆ Effectieve besluitvorming is meer dan je gelijk krijgen.
- ◆ Omgaan met conflict, schijnbetrokkenheid en belangen.

BLOK 2: DE VERSCHILLENDE HOEDEN VAN DE PROJECTMANAGER

- ◆ De projectmanager als leider, manager, facilitator en mentor/coach:
 - ❖ Het verschil tussen management, leidinggeven en leiderschap: meer dan semantiek ...
 - ❖ De kenmerken van succesvolle projectmanagers toegelicht.

BLOK 3: OMGAAN MET DIVERSITEIT IN PROJECTEN

- ◆ Waarom teamrollen en preferenties van tel zijn ...
 - ❖ Interpersoonlijke noden en hun impact op de interacties en dynamieken binnen het projectteam.
- ◆ High Performance Project Teams.

BLOK 4: COMMUNICATIE, COMMUNICATIE ...

- ◆ Communicatie is meer dan de communicatiematrix invullen.
- ◆ Persoonlijke benaderingen en best practices.
- ◆ De kracht van luisteren, vragen stellen, congruentie en (re)framing.
- ◆ De vier verschillende rollen in conversaties.

BLOK 5: BEÏNVLOEDEN EN NETWERKEN IN PROJECTEN

- ◆ Je stakeholders en netwerk in kaart brengen:
 - ❖ Wat zijn verschillende beïnvloedingsstijlen en wat is je persoonlijke voorkeur?
- ◆ De consequenties, sterktes en valkuilen van persoonlijke voorkeuren onderkennen.

BLOK 6: ONDERHANDELEN IN PROJECTEN

- ◆ Ervaringsgerichte opdracht.
- ◆ De verschillende elementen van succesvol onderhandelen toegelicht.
- ◆ Complexiteit van onderhandelen in projecten.
- ◆ Ervaringsuitwisseling.

BLOK 7: DE KRACHT VAN FEEDBACK BINNEN PROJECTEN

- ◆ Niet elke vorm van feedback is gelijk, de een is al moeilijker dan de andere.
- ◆ Hoe goede gedragsmatige feedback geven?
- ◆ Feedback & hiërarchie.

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte. U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: +32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).

VERLOOP CURSUSDAG(EN)

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Inschrijvingsformulier

PROJECT LEIDERSCHAP

KOSTPRIJS:

> € 1.295 excl. BTW

DATUM & LOCATIE:

> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-locaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar info@ifbd.be

>>> **Rechtstreekse inschrijving** via onze website: **INSCHRIJVEN** ✓

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.295 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting! ✓

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website www.ifbd.be** of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.