

Leidinggeven op afstand

- > IFBD.BE
- > VIRTUAL CLASSROOM
- > Leidinggeven op afstand

Virtueel leiderschap & prestatie afspraken
in tijden van Corona



- > U leert individuele én teamdoelstellingen outputgericht te formuleren én op te volgen op afstand.
- > U leert feedback te geven, om te gaan met conflicten en kennis te delen bij virtuele teams.
- > U leert hoe u prestatie afspraken en output doelstellingen formuleert, verkoopt en opvolgt bij uw virtuele teams.

4 december 2020
(van 13u00 tot 16u00) &

11 - 17 & 18 december 2020
(van 9u00 tot 12u00)

Onder de deskundige leiding van:

Sabine Tobbacq

Executive Business Leadership Coach
IFBD



IFBD
Institute for Business
Development



Waarom dit programma?

LEIDINGGEVEN VANUIT JE KOT

Je hele team zit thuis. Iedereen doet zijn ding, maar je hoort elkaar minder of niet. Communicatie is lastig, conflicten worden niet uitgesproken en het is niet duidelijk waar iedereen nu mee bezig is. Moet je nu loslaten en vertrouwen? Of er juist bovenop gaan zitten en extra controleren? Hoe motiveer en coach je hen op afstand? Hoe zet je robuuste kaders en maak je heldere afspraken? Welke rapportage lijnen zet je uit? En wat met jouw leiderschapstijl? Hoe pas je die aan? Hoe formuleer je heldere outputdoelstellingen? Maar hoe toets je die?

E-LEIDERSCHAP ALS HET NIEUWE NORMAAL: VERTROUWEN VERSUS CONTROLEREN

Nu half België thuiswerkt door de Corona pandemie, krijgt leidinggeven een andere dimensie. En hoewel de technologie perfect toelaat je team vanop eender welke locatie aan te sturen, blijft het voor jou als leidinggevende knap lastig. Je zoekt de juiste balans tussen vertrouwen en controle, tussen loslaten en bijsturing. Want je virtuele medewerkers moeten hun doelstellingen realiseren, zowel als individu maar ook als lid van je team. Iedereen – zowel de kantoor mus als de vrije vogel – moet actief betrokken zijn én blijven bij het realiseren van de door jou gestelde doelen.

STUREN OP AANWEZIGHEID IS NIET LANGER AAN DE ORDE.

Goed teamwerk realiseren binnen eenzelfde fysieke locatie is reeds een uitdaging. Wanneer mensen echter niet op eenzelfde werkplek zitten, wordt teamwerk nog

een stuk complexer. Niet alleen moet je anders leiding geven, maar ook de besluitvorming verloopt anders. Vertrouwen krijgt een nieuwe dimensie en je moet op een andere manier communiceren. Het opvolgen wordt moeilijker, net als het bijsturen. Doelstellingen kunnen mis begrepen worden. Demotivatie en conflicten kunnen escaleren zonder dat je er erg in hebt. Of nog erger, je weet het zelfs niet ... Kortom, leiding geven aan een virtueel team vereist fundamenteel andere management vaardigheden.

DE KNELPUNTEN BIJ FLEXIBELE ARBEID

Het ontbreken van face-to-face interactie, conflicten tussen prioriteiten, elektronische of telefonische communicatie lijnen, halve informatie, onduidelijke opdrachten, gebrekkige rapportage, ... Dit alles belemmert de effectiviteit binnen leidinggeven en coachen op afstand. Sommige teamleden klagen over isolatie, e-mails verdwijnen in een zwart gat, de "spanningen" stijgen tussen collega's en managers, de opvolging wordt complexer, de communicatie loopt verkeerd, ... Wat dan op zijn beurt resulteert in verminderde productiviteit en gemiste deadlines.

MAAK PRESTATIEAFSPRAKEN

Als manager én als leidinggevende moet je durven vertrouwen dat de gemaakte afspraken worden nageleefd. Dat betekent concreet dat je nog meer energie moet steken in het maken van prestatieafspraken en dat je het jouw medewerkers mogelijk moet maken hun prestaties daadwerkelijk te behalen. Je moet minder controleren en meer sturen. Niet de input telt, maar wel de output. Loslaten maar toch geven én krijgen van vertrouwen.

WAT MAG JE VERWACHTEN?

Sabine Tobback leert je in deze unieke Virtual Classroom 'Leidinggeven op afstand' hoe je met je mensen kunt samenwerken, ongeacht de afstand. Je leert hoe je een team maakt van medewerkers die elkaar zelden zien, hoe je praktische informatie uitwisselt en heldere afspraken maakt.

De docent

Na 12 jaar in een Amerikaanse multinational (Petrochemie) gewerkt te hebben als HR professional met een internationale ervaring in B, NL, F en US, startte **Sabine Tobback** in 2000 als Master Certified Coach haar praktijk. Vandaag coacht en traint zij medewerkers en leidinggevendenden op hun ontwikkelingspunten (zoals strategie, leiderschap, samenwerken, communicatie, motivatie, conflicthantering enz.) wat resulteert in meer dan 13.000 individuele coaching uren en honderden tevreden deelnemers. Opgegroeid in een familiale KMO, leerde zij alles over zelfsturing, zelfredzaamheid, groeien en ontwikkelen. Dit zijn ook de cruciale handvaten die zij vandaag inzet als trainer/coach.





VIRTUAL CLASSROOM 1: 4 december 2020 (van 13u00 tot 16u00)

BLOK 1: WAT MAAKT OF KRAAKT EEN FUNCTIONEEL & PRODUCTIEF VIRTUEEL TEAM

- ◆ Voor- en nadelen van werken op afstand, zeker in tijden van Corona.
- ◆ Hoe "virtueel" is jouw team?
- ◆ Wat verwacht jij en wat verwachten jouw teamleden?
- ◆ Hoe definieer je een helder, robuust en gemeenschappelijk doel?
- ◆ **Toepassing:** formuleren van jouw team doel.

BLOK 2: RESULTAAT- EN OUTPUTGERICHT STUREN

- ◆ Hoe stuur je op output?
- ◆ Bepaal heldere rollen en duidelijke verantwoordelijkheden.
- ◆ Risico's en beperkingen van resultaat gericht sturen.
- ◆ **Toepassing:** formuleren van outputdoelstellingen.

Intermezzo – tussen de e-online sessies krijg je een korte maar krachtige opdracht mee. Deze wordt bij aanvang van de volgende sessie in groep besproken.

VIRTUAL CLASSROOM 2: 11 december 2020 (van 09u00 tot 12u00)

BLOK 3: KADER ZETTEN EN HELDERE AFSPRAKEN MAKEN

- ◆ Maak heldere afspraken en bepaal de niet onderhandelbare regels.
- ◆ Hoe zorg je ervoor dat deze ook worden nageleefd?
- ◆ Welke rapportagelijnen zet je uit?
- ◆ **Toepassing:** formuleren van prestatieafspraken.

BLOK 4: UW LEIDERSCHAPSSTIJL

- ◆ De beste remote leiderschapsstijl.
- ◆ Welke impact heeft mijn leiderschapsstijl op de teamleden?
- ◆ Bepaal uw juiste balans tussen:
 - ❖ sturen en coachen.
 - ❖ delegeren en instrueren.
 - ❖ vertrouwen en controleren.
 - ❖ vrijheid en verantwoordelijkheid.
- ◆ **Toepassing:** welke opdrachten mag je delegeren, welke taken werk je beter zelf af?

Intermezzo – tussen de e-online sessies krijg je een korte maar krachtige opdracht mee. Deze wordt bij aanvang van de volgende sessie in groep besproken.

VIRTUAL CLASSROOM 3: 17 december 2020 (van 09u00 tot 12u00)

BLOK 5 SAMENWERKEN ZONDER FACE TO FACE CONTACT

- ◆ Smeed een (h)echt team ook als teamleden elkaar minder/zelden zien.
 - ❖ Zorg voor interactie, kruisbestuiving en kennisdeling in het team.
 - ❖ Bewaak de motivatie.
- ◆ **Toepassing:** hoe en waar kennis delen?

BLOK 6 LEIDINGGEVEN, COACHING EN TEAMBUILDING OP AFSTAND

- ◆ Hoe evalueer je medewerkers die je niet vaak ziet?
- ◆ Hoe geef je feedback zonder een face-to-face contact?
- ◆ Hoe hanteer je conflicten op afstand?
- ◆ Hoe verloopt de besluitvorming?
- ◆ Hoe coach je jezelf en je teamleden?
- ◆ **Toepassing:** teamdynamieken bij virtueel teamwerk.

Intermezzo – tussen de e-online sessies krijg je een korte maar krachtige opdracht mee. Deze wordt bij aanvang van de volgende sessie in groep besproken.

VIRTUAL CLASSROOM 4: 18 december 2020 (van 09u00 tot 12u00)

BLOK 7 VALKUILEN COMMUNICATIE OP AFSTAND

- ◆ Wanneer communiceer je voldoende, te weinig of te veel?
- ◆ Hoe krijg je voldoende en correcte informatie en feedback?
- ◆ Hoe en wanneer gebruik je welke technische tools?
- ◆ **Toepassing:** wanneer de communicatie verkeerd loopt ...

Grand Finale - Ben jij er klaar voor? Wat neem je mee naar je werkplek? Geef vorm aan je persoonlijk & team actieplan.



HOE VERLOOPT DEZE VIRTUEEL CLASSROOM?

In vier robuuste blokken van telkens 3 uur, neemt Sabine Tobbacq u mee doorheen het mijnenveld van het virtuele leiderschap. U gaat zelf aan de slag met real life oefeningen, herkenbare cases en heldere opdrachten.



