

2021

Workshop Het Perfecte Project

De mens als sleutel tot succes

Ontmasker uw prutsproject en maak van de eeuwige faalspiraal een succescyclus.

- > IFBD.BE
- > WRITER'S CLASS
- > Het perfecte project



INCLUSIEF VOOR
ELKE DEELNEMER

Writer's classes

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!

Onder de deskundige leiding van:

Bart Flos

Directeur

BART FLOS VERANDERADVIES



IFBD
Institute for Business
Development



Hou het veilig!

Het IFBD past - samen met haar opleidingslocaties - een strikt "veilig leren"-protocol toe en garandeert een veilige leeromgeving.

Waarom deze writer's class?

PROJECTPRUTSEN VOOR PROFESSIONALS

Traditioneel projectmanagement leidt tot een enorme verspilling van tijd, geld en menselijk talent. Twee op de drie van alle projecten falen, groot en klein, altijd en overal. Het maakt niet uit in welke branche of sector, ze gaan allemaal op identieke wijze de mist in. We lijken maar geen einde te kunnen – of durven – maken aan deze eeuwige faalspiraal. Toch kan uw project succesvol zijn, als u de mens centraal stelt. In deze workshop boordevol confronterende voorbeelden, praktische tips & trucs, vele checklists en tal van testen, biedt Bart Flos een even eenvoudig als revolutionair gedachtegoed aan om prutsprojecten te ontmaskeren en er perfecte projecten van te maken.

TIEN MANIEREN OM UW PRUTSPROJECTEN TE ONTMASKEREN

Lijken uw projecten succesvol te zijn? Pas op, schijn kan bedriegen! Met de volgende tien tips & trucs ontmaskert u de werkelijke status van uw projecten: de Project Matchtest, de PRIC-lijsten, het S.T.O.P.-principe, de Status Totalus, het Anti-prutskwadrant,

de Probleem Analyse Checklist, het Denktanken met Breinkracht, de Project Prutstest, de Zeven Vergadervragen en de Succes Analyse Checklist. Met de juiste dosis leiderschap, volwassenheid en weerbaarheid komt u nooit meer met uw mond vol tanden te staan. U grijpt zelf in en neemt daarmee het projectheft weer in eigen handen.

HET WORDT TIJD DAT WE AAN DE JUISTE KNOPPEN GAAN DRAAIEN

Waarom is ons projectfalen zo hardnekkig? Ligt er iets universeels aan de grondslag en zo ja, hoe zetten we dat dan om in een praktische aanpak? Om dat te begrijpen, moeten we kijken naar de mens en niet naar de methode of de machine. Vergeet dus even alles wat u hebt geleerd over projectmanagement. De eeuwige faalspiraal kan alleen worden doorbroken als u aan de juiste knoppen draait. Kijk vervolgens verder en vooral hoger dan uw projectneus lang is en haal de succesmens uit de gereedschapskist. Hoe? Zet de juiste leider op de juiste plaats, denk volwassen – doe volwassen en steek uw vinger in de lucht als het u niet bevalt!

De docent-auteur

Bart Flos schreef één van de best verkochte managementboeken van de afgelopen tijd: het Anti-klaagboek. Het stond 37 dagen op nummer 1 bij Managementboek.nl en stond 184 dagen in de Top-100. Als logisch vervolg schreef hij 'het anti-sleurboek'.



Bart is een levendige en geestdriftige spreker, maar ook een gedreven docent. In zijn verhalen bundelt hij een solide theoretisch fundament met 25 jaar ervaring als project-, verander- en crisismanager. Het resultaat: een overdaad aan goed onderbouwde en toch zeer praktische en toepasbare eyeopeners. Hij doet niet alleen een beroep op uw bewustzijnsvermogen, maar stimuleert tegelijkertijd uw persoonlijk leiderschap.

Vanuit zijn bedrijf, Bart Flos Veranderadvies, houdt Flos zich naast schrijven en presenteren/trainen ook bezig met coachen, veranderadvies en crisismanagement.

DE WRITER'S CLASSES

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

“Het perfecte project” maakt deel uit van de Writer's classes.

Het IFBD selecteert voor u de beste managementboeken, maar ook de beste schrijver-trainers.

Na deze writer's class gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.

“De trainer heeft me met z'n enthousiasme meegenomen in zijn verhaal. Leuk!”

“Top, praktisch inzetbaar, interactief!”





In deze workshop volgen we de logische weg van de Zevenkoppige Zandloper©: we gaan van symptoombestrijding naar preventie, van oorzaken naar acties en van problemen naar oplossingen. We leren om niet halsoverkop aan een project te beginnen, om te durven stoppen als het misgaat, de onvermijdelijke problemen bij de wortel aan te pakken, ons te gedragen als ondernemer en onze ervaringen te evalueren, te delen en te vieren. Kortom: we gaan van prutsen naar perfectioneren.

Aan het einde van de dag bent u een meester in het herkennen van schijnsuccessen en het ontmaskeren van prutsprojecten. U bent als geen ander in staat de eeuwige faalspiraal tot een succescyclus te maken. U wordt zich weer bewust van de relatie tussen mens, methode en machine en u heeft een geheel nieuw inzicht gekregen in de ware aard van het perfecte project.

VERLOOP WRITER'S CLASS :

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

INLEIDING

- ◆ Projectprutsen voor professionals.
- ◆ De primaire branddriehoek©: mens, methode en machine.
- ◆ De Zevenkoppige Zandloper©: van prutsen naar perfectioneren.

BLOK 1: BEGIN NIET HALSOVERKOP AAN EEN PROJECT!

- ◆ De juiste leider op de juiste plaats: doe de Project Matchtest©.
- ◆ De PRIC-lijsten©: met informatie de confrontatie aangaan.
- ◆ Hoe leert u een projectverkoper zijn streken af?

BLOK 2: DURF STOPPEN ALS HET MISGAAT!

- ◆ Het S.T.O.P.-principe©: opnieuw beginnen is stoer.
- ◆ De Status Totalus©: de groep bepaalt hoe het project ervoor staat.
- ◆ Het Anti-prutskwadrant©: waar staat u in uw project?

BLOK 3: PAK DE ONVERMIJDELIJKE PROBLEMEN BIJ DE WORTEL AAN!

- ◆ De secundaire branddriehoek©: overeenstemming, toewijding en investering.
- ◆ Worteltrekken met de Probleem Analyse Checklist©.
- ◆ Denktanken: gebruik de breinkracht van een projectteam.

BLOK 4: GEDRAAG U ALS ONDERNEMER!

- ◆ Over de nuances van organisatorische volwassenheid.
- ◆ Hoe succesvol zijn uw projecten? Doe de Project Prutstest©.
- ◆ De Zeven Vergadervragen©.

BLOK 5: EVALUEER, DEEL EN VIER UW ERVARINGEN!

- ◆ Over de definitie van projectsucces.
- ◆ Projecten hebben een kort geheugen.
- ◆ De Succes Analyse Checklist©.

BLOK 6: PERFECTIONEER UW PROJECT!

- ◆ De projectsuccescyclus.
- ◆ Het recht en het heft in eigen hand.
- ◆ Wanneer is uw project perfect?

Inschrijvingsformulier

WORKSHOP HET PERFECTE PROJECT

KOSTPRIJS:

> € 795 excl. BTW

DATUM & LOCATIE:

> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-locaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 38 10 10** of e-mail naar info@ifbd.be

>>> **Rechtstreekse inschrijving** via onze website:

INSCHRIJVING ✓

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA: _____

STRAAT / NR. / BUS: _____

PC / GEMEENTE: _____

Alg. TEL-nr.: _____ / _____ FAX-nr.: _____ / _____

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: _____ AANTAL WERKNEMERS: _____

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: _____

Uw referentie: _____

BTW-nummer: _____

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.: _____

Functie: _____

E-mail: _____

DATUM DEELNAME: _____

Dhr. / Mevr.: _____

Functie: _____

E-mail: _____

DATUM DEELNAME: _____

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: **tot 40% korting!** ✓

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website www.ifbd.be** of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.