

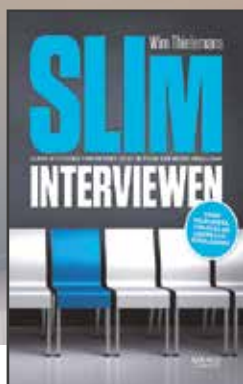
met online & live
leermodules

2021

- > IFBD.BE
- > WRITER'S CLASS
- > Slim interviewen

Slim interviewen

Van competentie naar attitude



INCLUSIEF VOOR
ELKE DEELNEMER



Writer's classes

Unieke & inspirerende
workshops gebaseerd
op de meest populaire
managementboeken!

Onder de deskundige leiding van:

Wim Thielemans

Directeur

SCHOOL FOR RECRUITING



IFBD

Institute for Business
Development



Hou het veilig!

Het IFBD past - samen met
haar opleidingslocaties -
een strikt "veilig leren"-
protocol toe en garandeert
een veilige leeromgeving.

Waarom deze writer's class?

WIE ZIT NU ECHT VOOR JOU?

Organisaties die mensen met de juiste attitudes aantrekken, werken beter. Net als coaches die op basis van het inschatten van attitudes hun advies verlenen, slimmer werken. De laatste jaren was het HR-beleid sterk gefocust op het zoeken en ontwikkelen van de m/v met de juiste vaardigheden voor een welomlijnde job.

Intussen stoot dit competentie-denken op haar grenzen. Want wat als je kandidaat nog geen ervaring heeft opgedaan in alle nodige competenties? Of als je kandidaat die sociaal wenselijke antwoorden geeft en perfect voorbereid is op de STAR-vragen? Dan is de meest competente medewerker toch niet altijd de geknipte aanwerving. Vaak schort dan van alles op attitude-vlak en is de link met de bedrijfscultuur afwezig. En gezien attitudes beter voorspellen of iemand al dan niet past in de toekomstige job én cultuur, moet elke rekruteerder deze shift van competentie naar attitude maken.

WAT LEER JE TIJDENS DIT 'SLIMME' PROGRAMMA

Tijdens deze innovatieve opleiding leer je hoe je gedetailleerd de attitudes van je kandidaat inschat en beschrijft in gedragingen, kenmerkend voor een specifieke context. Je leert tal van nieuwe inzichten en krijgt praktische toepassingen aangereikt om je huidige aanpak te verbeteren:

- > Een gestructureerd interview dat je helpt om attitudes en motivatie snel en accuraat in te schatten.
- > Het CACTUS-model waarmee een integratie van de huidige aanpak vlot verloopt (Cv, Attitudescan, Competentie scan, Test & Feedback, Uitklaren van vragen van de kandidaat, Scoring van de kandidaat).
- > Een feedbacktechniek om de persoon te beschrijven in zijn attitude, motivatie en werkstrategie.

- > Een taal om over attitudes te rapporteren naast de competenties van een kandidaat.
- > Een aanpak om ontwikkelbare afwezige competenties te voorspellen via aanwezige attitudes.
- > Een manier die ervoor zorgt dat sociaal wenselijke antwoorden worden vermeden en je datgene meet dat je echt wilt weten (zelfs als kandidaten liegen, kan je hun attitudeparameter inschatten).

WAAROM SLIM INTERVIEWEN?

Slim interviewen is een must voor elke rekruteerder, omdat ...

- > we in gesprek gaan met steeds beter voorbereide kandidaten;
- > ons buikgevoel niet langer volstaat;
- > het lastig is om motivatie goed in te schatten;
- > je (interne of externe) klant feedback verwacht van het gesprek;
- > we ons bewuster moeten zijn van onze vooroordelen;
- > enkel competenties en talenten inschatten onvoldoende is;
- > de klassieke vragen niet langer meerwaarde bieden.

INNOVATIEVE LEERAANPAK VAN DEZE WORKSHOP

Dit programma maakt 100% gebruik van een blended leer-aanpak. Twee weken voor de training van start gaat, sturen wij je de link door naar onze online module. Gedurende vier uur leer je de bouwstenen van het slimme interview. Op deze manier kom je 100% voorbereid naar de training en ga je direct van start met het échte werk. Zo verlies je geen kostbare leertijd aan introductie, voorstelling en concepten. Met andere woorden: deze workshop is een échte werksessie. Bovendien kan je ook na de sessie deze online module gebruiken om je kennis te verankeren.

DE WRITER'S CLASSES

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

"Slim interviewen" maakt deel uit van de Writer's classes.

Het IFBD selecteert voor u de beste managementboeken, maar ook de beste schrijver-trainers.

Na deze writer's class gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.

De docent-auteur

Wim Thielemans behaalde een universitaire graad in bedrijfskunde en heeft jarenlange ervaring als trainer consultant. Toen hij in 2004 aan de wieg stond van Dynamo en in 2009 de School for Recruitment startte, kon hij al prat gaan op een rijkgevulde en internationale carrière. Voor Ogilvy was hij werkzaam als Employer Branding Manager. De afgelopen jaren heeft hij professionele recruiters opgeleid van o.a Adecco, Autogrill, Coca Cola, Randstad, Commerzbank, Leaf, Manpower, Ministerie van Financiën, Nike, ISS,...

Wim is een enthousiaste trainer met de nodige dosis humor die graag de focus legt op het behalen van resultaten. Eind 2015 schreef hij het boek "Slim Interviewen", een instant succes.



Overzicht writer's class



Inclusief voor elke deelnemer:



Voor een helder inzicht in attitudes, motivatie en werkstrategieën

In deze training ontdek je hoe je bij ieder type kandidaat een betrouwbare inschatting kunt maken van wie de kandidaat werkelijk is en of hij of zij past binnen uw organisatie. Dankzij een gestructureerde vragenlijst achterhaal je snel en objectief de gedragsvoorkeuren van de kandidaat. Door deze kenmerken te koppelen aan gewenste competenties en functieprofielen, kun je een betrouwbare voorspelling doen of de persoon de competenties al dan niet kan ontwikkelen, ook als de kandidaat deze nog niet eerder in praktijk heeft gebracht. Ook krijg je inzicht in de onbewuste motivatie- en attitudepatronen van de kandidaat. Hierdoor kun je een accurate inschatting maken van de persoon, zelfs van zaken waarvan hij- of zijzelf zich niet eens bewust is. Vervolgens leer je hoe je uw bevindingen kunt toetsen door middel van een specifieke test- en feedbackmethodiek. Het boek krijg je er gratis bij!

ONLINE LEERMODULE 1 (volgens eigen planning)

De onlinetraining "attitudegericht interviewen" maakt je in 4 uur tijd wegwijs in een praktische methode om iemands attitudes in te schatten. Het is een goede basis om op een snelle manier van start te kunnen gaan met de principes van het attitude-gericht interview. Je krijgt een stapsgewijze uitleg en een boel oefeningen en voorbeeldinterviews die het heel praktisch maken.

Let wel! Je moet deze module gevolgd hebben om het tempo van de ééndaagse vorming te kunnen volgen!

Je krijgt de link doorgestuurd twee weken voor de training plaatsvindt, zodat je je perfect kunt voorbereiden op dit programma.

LIVE LEERMODULE (12 maart 2020)

OCHTENDSESSIE:

- ◆ Introductie: wat is een attitude en hoe verschilt deze van een competentie?
- ◆ Geschiedenis & achtergrond van het AGRI-interview: hoe werkt het?
- ◆ Aanleren van de attitudegerichte vragen, de definitie van de attitudes en hoe ze leren decoderen uit de antwoorden.
 - ❖ Primair interview.
 - ❖ De verschillende attitudes.
 - Criteria en waarden.
 - Actieniveau – Starten versus Nadenken.
 - Actierichting – Doelgericht versus Probleemgericht.
 - Evaluatiereferentie – Intern gerefereerd versus Extern gerefereerd.
 - Taakgedrag – Alternatieven versus Procedures volgen.
 - Behoeftes aan verandering – Veel, gemiddeld of laag.
 - Voorkeurmotivatie - Invloed, Samenhang of Resultaat.
- ◆ Het scoreformulier leren gebruiken.
- ◆ Interview oefeningen in duo, debriefing plenair.

MIDDAGSESSIE:

- ◆ Oprissingsspel: gedragsomschrijvingen die horen bij attitudes.
- ◆ De test & feedback methodiek: de kandidaat leren beschrijven in gedrag.
- ◆ Feedback geven na het interview: oefening a.d.h.v. een gefilmd interview.
- ◆ Inoefenen van het volledig interview en de Test en Feedback.
- ◆ Q&A.

ONLINE LEERMODULE 2 (volgens eigen planning)

Na de sessie kan je het geleerde verder verankeren door de online leermodule te herbeleven maar dan getoetst aan uw praktijk. Zo maak je je interviews écht slim!

VERLOOP WRITER'S CLASS :

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Inschrijvingsformulier

SLIM INTERVIEWEN

KOSTPRIJS:

> € 995 excl. BTW

DATUM & LOCATIE:

> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-locaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 38 10 10** of e-mail naar info@ifbd.be

>>> **Rechtstreekse inschrijving** via onze website: **INSCHRIJVING** ✓

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **995 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting! ✓

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website www.ifbd.be** of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.