



# IFBD

Institute for Business  
Development

>>> [IFBD.BE](http://IFBD.BE) /  
writers academy



Leer alle basisprincipes van waarom, maar  
vooral van hoe te delegeren tijdens deze  
interactieve workshop

## Doe, dump of delegeer ...



INCLUSIEF VOOR  
ELKE DEELNEMER

2023

Onder de deskundige leiding van:

**Rik Moons**  
Auteur, Trainer & Coach  
MOONSMANAGEMENT

Writers Academy

Unieke & inspirerende  
workshops gebaseerd op  
de meest populaire  
managementboeken!



# Waarom deze Writers Academy?

## **WAAROM DELEGEREN ZO MOEILIK BLIJFT ...**

*'Ik kan het zelf beter.'*

*'Uitleggen kost mij meer tijd dan het zelf te doen.'*

*'En trouwens, ze doen het toch nooit zoals ik het wil.'*

Er is niks mis met hard werken ... maar besteedt u uw tijd en energie wel aan de juiste dingen? Durft u alle uren op te tellen dat u het werk doet dat in de functieomschrijving van een ander staat? Of erger nog, taken die in niemands functieomschrijving staan, waardoor die telkens opnieuw bij u terecht komen: e-mails beantwoorden, overleggen, brandjes blussen ... Hoe vaak bekriipt u het gevoel dat u voor uw team werkt in plaats van andersom?

## **MOEITE MET DELEGEREN?**

Toch doet u het als manager of leidinggevende elke dag: u neemt rollen op of voert taken uit van mensen uit uw team. Maar waarom pakt u zelf klussen op waar andere mensen in uw team of bedrijf voor betaald worden? En waarom delegeert u deze niet? Vindt u het lastig om anderen te vragen taken uit te voeren die u zelf niet graag zou doen? Of vindt u net dat u sommige dingen onmogelijk aan een ander kunt overlaten? Heeft "delegeren" binnen uw bedrijf of team een te hiërarchische bijmaak? Of ligt het net aan uw team of specifieke medewerkers binnen uw team? En bekriipt u het gevoel dat het sneller en beter gebeurt als u het zelf doet?

## **WAT DE REDEN OOK IS: ALS U NIET DELEGEERT, DOET U NIET ALLEEN ZICHZELF MAAR OOK UW TEAM TEKORT**

Delegeren moet u leren. Want eens u in vertrouwen taken, projecten en verantwoordelijkheden kunt loslaten en toch doelgericht weet op te volgen, bent u in staat meer te doen in minder tijd. Uw team groeit, u motiveert uw mensen en u voelt er zich goed bij.

Bovendien kunt u zich richten op wat échte waarde toevoegt: business development, plannen op langere termijn, structurele verbetering en groei. Tot slot is de kans reëel – zolang u niet delegeert – dat u diegene blijft die elke avond als laatste het licht uitdoet...

## **HET GAAT NIET ALLEEN OM TIJD. HET GAAT OOK OM RESULTATEN.**

Delegeren is geen management-trucje, maar een strategische keuze als leidinggevende. Wie op de

goede manier delegeert, maakt zijn of haar team sterker, zelfstandiger en gemotiveerder. En met zo'n team – een team waaraan u zonder belemmeringen en met vertrouwen kunt delegeren – boekt u simpelweg meer resultaat.

## **HOE DEZE WORKSHOP U HELPT MET DUURZAAM DELEGEREN**

In dit unieke programma, leert Rik Moons u door een andere bril naar delegeren te kijken. Niet vanuit emotie, maar vanuit bedrijfseconomische afwegingen. Hij bezorgt tientallen praktische tips en direct bruikbare handvatten die u direct in uw eigen rol als leidinggevende kunt toepassen. Deze workshop haalt alle drempels weg om daadwerkelijk te delegeren. Zonder schuldgevoel ...

U leert de do's and don'ts van het delegeren. Welke taken mag u wel en welke mag u niet delegeren en waarom? Aan wie gaat u wat delegeren, hoe vermijdt u mislukkingen, wat is het verschil tussen controle en opvolging, hoe vermijdt u jaloezie binnen uw team als gedelegeerde taken ook zichtbare voordelen hebben? U leert waarom leidinggevendenden vaak niet delegeren en wat de belangrijkste valkuilen zijn.

U krijgt de onmisbare 9 stappen checklist en onze trainer loodst u door een 7 stappen communicatieplan om gedelegeerde taken tot een goed einde te laten brengen.

## **WAAROM IS DELEGEREN VANDAAG CRUCIAAL?**

In (post-) corona tijd, moet u met minder mensen en minder middelen, meer gedaan krijgen. Bovendien werken vele van uw teamleden nog thuis en dit zal wellicht zo blijven. De drempel om doelgericht te delegeren en de verleiding het zelf te doen, is vandaag nog groter dan vroeger. Maar anderzijds is de nood nog nooit zo hoog geweest. U kunt het immers niet alleen aan en u heeft uw team nu nodig.

In deze workshop leert u alle basisprincipes van het waarom maar vooral van het hoe van delegeren. Maar wat meer is, u past deze ook direct toe. Met interactieve oefeningen, tweegesprekken en real life cases gaat u zelf aan de slag.

# De docent-auteur



**Rik Moons** is auteur van het boek "Domme vragen bestaan wel". Eerder werkte hij mee aan het boek "Waarom uw oplossing het probleem is". Rik richtte na een succesvolle loopbaan van 24 jaar binnen de farma-industrie zijn eigen bedrijf MoonsManagement op, waarbij gefocust wordt op sales- en leiderschapstrainingen. Rik doceert communicatie en leiderschap aan de universiteit Gent en is professor aan EMS-Odisee (associatie KU Leuven) in Brussel. Hij is vooral een boeiend verteller en is -met meer dan 150 uiteenzettingen per jaar- een veel gevraagd spreker, ook voor interactieve online-sessies.

**"Je kan enkel doorgroeien als je vervangbaar opstelt én durft te delegeren."**

# De Writers Academy

**Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.**

**"Waarom uw oplossing het probleem is"** maakt deel uit van de Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste management-boeken, maar ook de beste schrijver-trainers. Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.





## ONDERMEER VOLGENDE THEMA'S KOMEN AAN BOD:

- ◆ Problemen versus middelen.
- ◆ De vraag van 1 miljoen: "Moet IK dat nu doen?"
- ◆ Verschil tussen aansprakelijkheid, verantwoordelijkheid en bevoegdheid.
- ◆ Verschil tussen controle en opvolging.
- ◆ Waarom we (onterecht) vaak niet delegeren?
- ◆ 9 stappenplan als checklist tot delegeren.
- ◆ 7 stappen communicatieplan.
- ◆ Maak afspraken en volg die op!

Voor de training, bezorgt het IFBD u de essentiële werkbladen die u kan gebruiken bij het volgen van deze interactieve workshop.

## BOUWSTENEN VAN DE WORKSHOP

- ◆ Het verhaal van apen en bananen.
- ◆ Do's and dont's in het delegatieproces.
- ◆ 9 stappen ter voorbereiding van een delegatieproces.
- ◆ Hoe communiceert u een te delegeren taak in 7 stappen?

## NA DEZE TRAINING BENT U IN STAAT OM:

- ◆ te bepalen welke taken u wel kan delegeren en welke beter niet.
- ◆ te bepalen aan wie u welke deeltaken delegeert en waarom.
- ◆ te delegeren zonder controleverlies.
- ◆ te delegeren zonder anderen voor het hoofd te stoten.



*In "Waarom uw oplossing het probleem is" (en in deze workshop) legt communicatiespecialist Rik Moons uit waarom delegeren op basis van het input-outputmodel vandaag cruciaal is. Effectieve leiders sturen op output en laten de input los. Via outputgericht leiderschap krijg je je medewerkers, collega's en leidinggevend met een groter verantwoordelijkheidsgevoel achter jouw visie.*

## Timing cursus

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# Doe, dump of delegeer ...

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** 795 € (excl. BTW)

## BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL-nr.:

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

## FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

## DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

## INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting!**

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### **Annulatie.**

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75)

aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **Hotelovernachting op de locatie van de training**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvaatten en/of af te sluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.

>>> Inschrijven via e-mail naar [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be) of via QR:

>>> Via volgende link:

[inschrijven](#)

