

# POWER BI pour les professionnels

- >>> Power BI Essentials : 1 jour
- >>> Power BI Advanced : 2 jours

- > Automatisez les tâches et les rapports répétitifs et chronophages.
- > Importez, analysez, modélisez, visualisez et présentez des données complexes.
- > Créez des rapports, des analyses et des tableaux de bord pertinents et visuellement attractifs.

Sous la direction experte de :

**Alain Pieters**  
Partenaire  
IN2FACTS



# Pourquoi ce programme ?

## POURQUOI CETTE FORMATION ?

Dans votre métier, vous êtes confronté à un afflux de données. Pour pouvoir utiliser efficacement cette profusion de chiffres, d'informations et de données, il est indispensable de les collecter, de les modéliser et de les présenter de manière claire et transparente. Ce n'est qu'à cette condition que vous pourrez prendre des décisions pertinentes, tant sur le plan stratégique qu'opérationnel. Des décisions qui reposent sur des faits et des données, et non pas sur une simple intuition. Microsoft Power BI est un outil incontournable à cet égard.

## CES SITUATIONS VOUS SONT FAMILIÈRES ?

- > Vous disposez rarement des informations adéquates en temps voulu ?
- > Vous n'êtes pas satisfait de la qualité de votre reporting ?
- > Vous prenez plus de temps à préparer/rassembler les informations qu'à les analyser ?
- > Vous manquez peut-être de ressources ou de compétences pour analyser ces informations ?
- > Vous n'arrivez pas à optimiser le partage et la consommation d'informations cruciales ?
- > Vos informations ne sont ni en temps réel, ni dynamiques ?

Si vous avez répondu par l'affirmative à l'une des questions ci-dessus, cette formation est faite pour vous.

## À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Vous aussi, vous traitez quotidiennement des données, partagez des rapports avec votre direction et consultez des tableaux de bord pour chaque décision à prendre. Quel que soit le secteur ou le département dans lequel vous travaillez, vous vous heurtez régulièrement aux limites d'Excel ou de votre ERP. Ce nouveau cycle de formation vous explique comment formater, partager et consulter rapidement et facilement des informations et des données complexes grâce à POWER BI. Power BI Desktop (lancé en 2015 par Microsoft) vous permet en effet de réaliser les tâches suivantes :

- > extraire et importer des données depuis quasiment n'importe quelle source ;
- > transformer les données (pour les rendre compréhensibles) de manière simple et rapide ;
- > charger ces données pour en faire soit des visuels, soit des rapports ;
- > automatiser le processus de traitement des données.
- > Le tout sans aucune connaissance informatique particulière !

## DEUX FORMATIONS : ESSENTIALS & ADVANCED

IFBD vous propose deux programmes au choix :

- > **Power BI Essentials** : une formation d'un jour durant laquelle vous apprendrez à convertir instantanément des données complexes en tableaux interactifs, faciles à partager.
- > **Power BI Advanced** : une masterclass de deux jours qui vous apprendra à automatiser des rapports complexes et à utiliser DAX pour générer un reporting fiable, convivial et en temps réel.

C'est vous qui composez votre menu : soit vous suivez ces deux programmes, soit vous optez pour le programme qui vous convient le mieux (en fonction de vos connaissances et de votre expérience personnelle) afin de tirer le meilleur parti de ce cycle de formation.

## LE LOGICIEL EST INSTALLÉ ? ALORS, IL NE VOUS MANQUE PLUS QUE LES CONNAISSANCES !

Power Query, complément Excel, est inclus dans la suite MS Office. Power BI Desktop est téléchargeable gratuitement. Analyser vos données, peu importe leur source, automatiser votre reporting, créer des visuels attractifs et dynamiques, ... Les possibilités sont infinies. Vos connaissances évolueront au fur et à mesure de vos expériences. Vous avez simplement besoin d'un coup de pouce pour démarrer. Vous l'aurez compris, les conseils d'un expert vous permettront de créer facilement vos rapports ou visuels.

# Le formateur



**Alain Pieters** est Directeur chez B&M Consulting et a fondé in2Facts (développement d'applications personnalisées). Titulaire d'un diplôme d'ingénieur industriel spécialisé dans

la technologie des turbines et compresseurs, il a travaillé pendant 24 ans dans le secteur de la pétrochimie, où il a occupé diverses fonctions de direction (production, logistique, construction). En tant que manager, il a suivi une MasterClass in Controllershship (Vlerick Leuven Gent Management School) et a installé des tableaux de bord liés à Excel afin de permettre à la direction de suivre les KPI stratégiques. Il a ensuite été Project Manager / membre de l'équipe de projets stratégiques (G-ATP, demand forecast / planning / control, mesure et compte rendu des innovations, calcul du coût de la complexité, SCOR) et a approfondi la professionnalisation de ses compétences relatives aux besoins d'analyse et de compte rendu. Au sein de B&M Consulting, Alain est actuellement responsable de la composante technique des implémentations lors de projets dans les domaines Time Driven - Activity Based Costing, Strategy Focused Organisations, Budgeting & Planning et plus particulièrement les comptes rendus, les tableaux de bord, les ETL, les applications antérieures et postérieures au calcul, etc.

Alain allie une expérience opérationnelle unique et des connaissances financières et stratégiques approfondies à une excellente maîtrise d'Excel. Grâce à lui, cette formation devient une expérience que vous pouvez mettre en pratique sans attendre.

# Assistance didactique

L'une des difficultés de certaines formations « pratiques » est la projection visuelle qui n'est pas toujours optimale. En tant que participant, il n'est pas évident de suivre la structure du modèle projeté. Par conséquent, l'IFBD prévoit pour chaque participant un écran de 24 pouces pour pouvoir suivre la présentation directement. Pour une formation 100 % efficace, veuillez également à emporter votre propre ordinateur portable (pas de MAC) et à avoir installé Power BI Desktop (<https://powerbi.microsoft.com/fr-fr/desktop/>).



# Power BI & Power Query Essentials

Cette formation d'un jour vous présente les nombreuses possibilités et opportunités de Power BI et Power Query. Étonnamment, Power BI est plus facile et plus rapide à apprendre qu'Excel. Après un bref aperçu du programme, vous passerez directement à l'action et créez vos premiers visuels et rapports. Vous serez surpris de la rapidité avec laquelle vous maîtriserez l'outil ! Vous apprendrez par ailleurs non seulement une foule de trucs et astuces à mettre en pratique dès le lendemain de la formation, mais aussi des idées et suggestions pour optimiser vos rapports et vos méthodes de reporting.

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- ◆ Vous automatisez les tâches récurrentes et chronophages.
- ◆ Vous minimisez les interventions manuelles et donc les erreurs potentielles.
- ◆ Vous libérez du temps pour l'analyse et la compréhension de votre business.

## À LA FIN DE LA JOURNÉE, VOUS SEREZ CAPABLE DE RÉALISER LES TÂCHES SUIVANTES :

- ◆ importer des données ;
- ◆ transformer des données ;
- ◆ éditer vos premiers rapports dans Power Query ;
- ◆ créer vos premiers visuels dans Power BI.

« Ne gaspillez plus votre temps ni votre énergie à chercher, à collecter et à intégrer les données puisqu'Excel et votre système ERP ont leurs limites. En revanche, Power BI vous permet d'importer, d'analyser, de modéliser, de visualiser et de présenter facilement des données complexes. Et le tout, en temps réel ! »

## CRÉEZ VOS PROPRES VISUELS ET VOS RAPPORTS AUTOMATIQUES

Au cours de cette session d'un jour, vous apprendrez à automatiser vos rapports par le biais de Power Query et de Power BI sur la base d'exemples concrets et de modèles directement applicables (importation, traitement, exportation et présentation de données).

## APPROCHE CONCRÈTE DE CET ATELIER

Cette formation pratique a pour objectif de vous apprendre à utiliser la suite Power BI. Au terme de cette journée, vous serez en mesure de créer vos propres visuels et d'automatiser des rapports existants. Vous aurez les connaissances de base requises pour générer des rapports dynamiques et visuels, en temps réel.

## PROGRAMME DE LA JOURNÉE :

- ◆ Qu'est-ce que la suite Power BI ?
- ◆ Qu'est-ce que Power Query ?
- ◆ En quoi cela peut-il me faciliter la vie ?
- ◆ Découverte des différents composants et fonctionnalités
- ◆ Exemple(s) de tableau(x) de bord
- ◆ Exemple(s) d'automatisation(s) de reporting
- ◆ Exemple(s) de visuels
- ◆ Extraire – transformer – charger des données

Hands-on : tout au long de la formation, vous aurez l'occasion de tester directement les matières apprises. Vous recevrez des exemples pratiques sur la base de cas concrets et utilisables immédiatement.

## PRÉREQUIS :

- ◆ Aucune connaissance spécifique n'est requise
- ◆ Avoir installé Power BI Desktop sur son ordinateur (pas de Mac) téléchargeable via ce lien : <https://powerbi.microsoft.com/fr-fr/desktop/>
- ◆ Disposer d'une version récente d'Excel (à partir de 2013)
- ◆ **Avoir une furieuse envie d'apprendre !**

# Power BI & Power Query Advanced

Vous souhaitez approfondir vos connaissances des outils Power Query et Power BI dont vous maîtrisez déjà les fonctions élémentaires ? Vous avez suivi la formation Essentials ou maîtrisez déjà les connaissances de base de Power BI, et vous aimeriez approfondir ces connaissances ? Vous avez des idées pour créer vos rapports plus facilement, plus rapidement et plus efficacement, mais vous ignorez comment procéder techniquement ? Cette formation de deux journées vous apprend comment élaborer, valider et présenter vos rapports complexes.

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- ◆ Vous perfectionnez vos connaissances de l'éditeur de Query.
- ◆ Vous apprenez la règle d'or des « mesures ».
- ◆ Vous vous initiez au langage DAX.
- ◆ Vous apprenez à automatiser des rapports plus complexes.

## À LA FIN DE CES 2 JOURS, VOUS SEREZ CAPABLE DE RÉALISER LES TÂCHES SUIVANTES :

- ◆ créer des mesures avec le langage DAX ;
- ◆ améliorer vos tableaux croisés dynamiques avec des champs calculés ;
- ◆ ajouter des colonnes calculées dans Power Pivot ;
- ◆ ajouter des colonnes personnalisées dans l'éditeur de Query ;
- ◆ manipuler des données relationnelles ;
- ◆ utiliser pleinement les logiciels Power BI et Power Query.

## PRÉSENTATION DE RAPPORTS COMPLEXES

Si vous avez suivi la formation Essentials ou si vous avez déjà eu l'occasion de découvrir Power BI, notre formateur expert vous apprendra à utiliser les fonctionnalités, les méthodes de calcul ou encore les visuels de la suite Power BI. La quasi-totalité des exercices et des cas sont traités dans Power Query (Excel). Cette formation en aborde les fonctions les plus courantes.

Le langage DAX n'est pas un langage de programmation, mais un langage de formule (tout comme Excel). Comme vous avez une bonne maîtrise d'Excel, vous disposez déjà des connaissances de base du langage DAX. Nul besoin donc d'être informaticien pour suivre cette formation ! DAX vous sera utile pour définir des calculs personnalisés (colonnes calculées et mesures). DAX inclut quelques-unes des fonctions utilisées dans les formules Excel mais aussi d'autres fonctionnalités, conçues pour traiter les données relationnelles et agréger les données de manière dynamique.

## CRÉEZ VOS MESURES PERSONNALISÉES

Vous apprenez en détail, au cours de ces deux journées de formation, à utiliser le langage DAX approprié dans Power Query et Power BI. Vous utilisez le langage DAX lors d'exercices basés sur des cas concrets, identifiables et transparents pour votre organisation.

## APPROCHE CONCRÈTE DE CET ATELIER

Vous apprenez, durant cette formation pratique, à maîtriser davantage le langage commun à Power Query et Power BI. Au terme de cet atelier, vous serez en mesure de créer vos mesures personnalisées et maîtriserez suffisamment l'outil pour créer des rapports spécifiques et dynamiques.

## PROGRAMME DE LA FORMATION :

- ◆ L'éditeur de Query en détail
- ◆ Introduction au langage DAX :
  - ❖ Concepts de base
  - ❖ Fonctions les plus fréquentes
  - ❖ Propagation de filtres dans DAX
- ◆ Introduction au langage M
- ◆ Exercices pratiques

Hands-on : tout au long de la formation, vous aurez l'occasion de tester directement les matières apprises. Vous recevrez des exemples pratiques sur la base de cas concrets et utilisables immédiatement.

## PRÉREQUIS :

- ◆ Avoir suivi la formation d'initiation ou avoir une expérience analogue (à valider avec le formateur avant la journée de formation)
- ◆ Avoir de bonnes notions des fonctions standard d'Excel (somme, compte, si, et, ou, ...)
- ◆ Avoir installé Power BI Desktop sur son ordinateur (pas de Mac)
- ◆ Disposer d'une version récente d'Excel (à partir de 2013)
- ◆ **Avoir une furieuse envie d'apprendre !**



## Timing

08.30	Accueil - café
09.00	Début du cours (présentation du formateur)
12.30	Déjeuner
17.00	Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

## Une interactivité accrue

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler. En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be).

# Power BI “essentials” et/ou “advanced”

2024

> **Date & lieu du cours** : veuillez visiter notre site [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Frais de participation** : 1 jour : 795 € (hors TVA) - 2 jours : 1.395 € (hors TVA)

## >>> INSCRIPTION

### POWER BI - Essentials (1 jour)

### POWER BI - Advanced (2 jours)

Par notre site :  
**ifbd.be**



cliquer ici  
**POWER BI Essentials**

Par code **QR** :



Par notre site :  
**ifbd.be**



cliquer ici  
**POWER BI Advanced**

Par code **QR** :



## >>> INFORMATIONS PRATIQUE

Les frais de participation à **POWER BI Essentials** s'élèvent à **795€** hors 21 % TVA, les frais de participation à **POWER BI Advanced** s'élèvent à **1.395 €** hors 21 % TVA. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de **5% de réduction** sur le montant total, avec une **réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un **précieux dossier documentaire** que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence. Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir **une confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez **une lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

### Annulation

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

### **HÉBERGEMENT À L'HÔTEL**

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.

Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : [www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac](http://www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac).

### **BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR**

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page [www.ifbd.be/fr/GDPR](http://www.ifbd.be/fr/GDPR) ou écrivez à [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **TERMES & CONDITIONS**

Consultez notre page [www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques](http://www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques) pour toutes nos modalités.