IFBD
Institute for Business Development

2027

Hoeveel mensen heeft u echt nodig?

Personeelsbehoefteplanning

> Leer doelmatig, efficiënt en flexibel uw personeel inplannen en inzetten.

> Zorg voor een betere afstemming tussen werk en personeel.

> Welke mix van contracten sluit het best aan met uw werkaanbod?



Onder de deskundige leiding van:

Tim Pollenus
Consultant Workforce Management
DEHORA CONSULTANCY GROUP

>>> **IFBD.BE** /
human resources

Waarom dit programma?

PERSONEEL IS UW BELANGRIJKSTE KAPITAAL … MAAR OOK UW DUURSTE

Uw werknemers zijn het hart van uw organisatie. Zij vormen het meest kostbare en het meest kwetsbare kapitaal van uw onderneming. Zij zijn echter even vaak uw duurste resources. Het verkeerd inzetten of niet optimaal inplannen ervan, is dan ook nefast voor de rendabiliteit van uw activiteiten.

HOGE ARBEIDSKOST IN BELGIË

De hoge arbeidskost in België verplicht u daarom om de juiste man op de juiste plaats te zetten, rekening houdend met capaciteit, werklast, werkaanbod en tal van flexibiliseringsmaatregelen. En dit is wat deze unieke workshop u leert.

UW BEDRIJFSRESULTAAT WORDT BEPAALD DOOR EEN OPTIMALE PERSONEELSINZET

Het optimaal inzetten of inplannen van uw personeel is bepalend voor het finale bedrijfsresultaat. Daarom is het uw opdracht als professional om te streven naar een optimale personeelsbehoefteplanning: 'de juiste man/vrouw op de juiste plaats op het juiste tijdstip' is geen loze kreet, maar de doelstelling voor elke manager.

Toch blijkt in de praktijk dit streven zich veelal te beperken tot een systematisering van de operationele activiteiten, zoals vaststelling van de informatiestructuur, werving en selectie, bepaling van de opvolgingsschema's,… Bovendien zijn vele inschattingen subjectief en niet gemeten. De operationele vertaling van de echte behoefte (het juiste aantal op de juiste tijd) naar de werkvloer, vraagt meer en is complexer.

VOORKOM VERSPILLING EN BOTTLENECKS DOOR OPTIMALE AFSTEMMING VAN VRAAG EN AANBOD

Personeelstekorten creëren bottlenecks. Anderzijds zijn vele organisaties of afdelingen overbemand waardoor soms tot 40 % arbeidskost verspild wordt. Deze workshop leert u enerzijds tekorten aan personeel tijdig te ontdekken en anderzijds verspilling te signaleren.

HOEVEEL FTE'S HEEFT U ECHT NODIG?

Deze training leert u hoeveel FTE's (fulltime equivalenten) u écht nodig heeft. U elimineert de subjectieve inschatting van werklast, maar werkt alleen met objectieve en meetbare parameters. Zo komt u tot echte maar vooral juiste resultaten.

WAT MAG U VERWACHTEN?

Bij het maken van een personeelsplanning en een personeelsbehoefteplanning, komt heel wat kijken. Tijdens deze tweedaagse opleiding "Personeelsbehoefte-planning" leert u hoe u een optimale afstemming kunt bereiken tussen het uit te voeren werk en het inzetten van personeel.

Deze opleiding richt zich op planners en managers die meer sturing willen geven aan het inzetten en inplannen van hun personeel. Als deelnemer krijgt u inzichten in het bepalen van de benodigde formatie, alsook welke flexibiliseringsmaatregelen een oplossing kunnen bieden om een betere afstemming tussen werk en personeel te bekomen.

Deze training is de perfecte mix van concepten, modellen, interactie, praktijk-voorbeelden en tal van oefeningen. Zo leert u tijdens de training hoe u het morgen op uw werkvloer aanpakt.

De docent



Tim Pollenus is Master in de Communicatiewetenschappen (KU Leuven). Als workforce management consultant binnen Dehora, adviseert hij ondernemingen zowel naar werkorganisaties, concrete planningsvraagstukken, flexibiliseringsmaatregelen, verlof- en capaciteitsplanningen, … Hiernaast treedt hij regelmatig op als planner/ consultant binnen projecten en verzorgt hij opleidingen in de problematiek van personeelsplanning.

Gezien zijn ruime ervaring in vele sectoren, weet Sam waar welke belangen spelen, wat de specifieke knelpunten en gevoeligheden zijn. Hij voerde projecten uit voor o.a. De Lijn, Intradura, Brussels Airlines, Motrac Handling & Cleaning, Arlanxeo, Igean, … en vele andere.

Doelstelling van deze training

De opleiding Personeelsbehoefteplanning geeft u een duidelijk inzicht in hoe u de juiste benodigde personele formatie kan berekenen en hoe u de inzet ervan kan optimaliseren. Met de inzichten die u opdoet, stelt u zichzelf meer dan ooit in staat uw doelstellingen te behalen en de juiste keuzes te maken met betrekking tot de inzet van personele capaciteit.



Programma



DAG 1: OPTIMALE AFSTEMMING VAN WERKAANBOD EN PERSONEELS-CAPACITEIT DOOR HET OPMAKEN VAN EEN CAPACITEITSPLANNING

Capaciteitsplanning moet u zien als een dynamisch "vraag en aanbod" systeem. Vanuit een middellang termijnperspectief worden enerzijds de werklast (vraag) en anderzijds de beschikbare arbeidscapaciteit (aanbod) van een organisatie op elkaar afgestemd.
Tijdens deze eerste dag wordt aan de hand van een model en concrete cases het concept capaciteitsplanning vorm gegeven en gaat u dieper in op technieken om werkaanbod en beschikbaarheid van personeel in kaart te brengen.

Volgende onderwerpen komen daarbij aan bod:

- In kaart brengen werkaanbod: diverse technieken.
- Bepalen personele beschikbaarheid.
- Formatiebepaling.
- Capaciteitsplanning: algemeen model.
- Case: opmaken capaciteitsplanning van eigen organisatie.

DAG 2: EFFICIËNTER OMGAAN MET HET INZETTEN VAN PERSONEEL EN HET BEPALEN VAN FLEXIBILISERINGSMAATREGELEN

Om het inzetten van personeel optimaal te laten aansluiten op de flexibiliteitbehoefte van de organisatie, kijken we tijdens dag 2 naar een heel scala aan flexibiliseringsmogelijkheden. Voorbeelden van maatregelen die bijdragen aan de flexibiliteit van de organisatie: contracten op basis van jaar-uren in plaats van vaste week-uren, flexibele werktijden, seizoenroosters, het optimaliseren van de contractenmix, shiftenoptimalisatie, verlofplanning, bepalen ideale contractenmix, etc.

Volgende onderwerpen komen daarbij aan bod:

- Capaciteitsplanning eigen organisatie: analyse eigen gegevens.
- Flexibilisering: verlofbeleid, inzet interim medewerkers, contractenmix, verruimen referteperiode, …
- Strategische personeelsplanning.

RESULTATEN

Na de opleiding:

> weet u hoe u beleidsdoelstellingen kunt vertalen naar operationele planningsdoelstellingen en meetbare prestatie-indicatoren;
> kent u theoretische inzichten over capaciteitsplanning;
> kent u de technieken tot het bepalen van werklast en het berekenen van het benodigd aantal FTE's;
> kunt u bepalen of u een optimale fit hebt in het aantal FTE's en wat de oplossingsmogelijkheden zijn om er te komen;
> kunt u bepalen welke shiften en/of contractenmix het best aansluit bij uw werkaanbod;
> krijgt u inzichten in welke flexibiliseringsmaatregelen kunnen bijdragen tot een optimale fit.

Timing cursusdagen

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Optimaal leereffect

Elk programma-onderdeel van deze opleiding is doorweven met vraag- en antwoordsessies, het uitvoeren van opdrachten, enz. Om de interactiviteit te bevorderen, en de kwaliteit te kunnen waarborgen, beperken wij het aantal deelnemers tot een maximum van 16. Snel inschrijven is bijgevolg in uw eigen belang.

Personeelsbehoefteplanning

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 1.495** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.495 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.