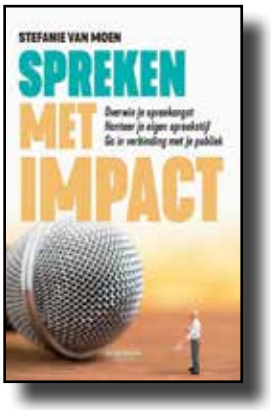
IFBD
Institute for Business Development

2027

Hoe overleeft én overtuigt u managementteams en directiecomités?

Presenteren met impact aan topmanagement



INCLUSIEF VOOR ELKE DEELNEMER

Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!



Onder de deskundige leiding van:

Stefanie Van Moen
Communicatie Trainer
VOX CONSULT

>>> **IFBD.BE** /
writers academy

Waarom deze Writers Academy?

HOE BESLISSEN TOP MANAGERS

Het topmanagement (C-level, Directie Comité, Management Team, ...) is voor elke organisatie het ultieme beslissingsorgaan en oefent toezicht uit op de onderneming in het algemeen en op het management in het bijzonder. Maar ook u moet op regelmatige tijdstippen rapporteren aan hen. Makkelijk is dit niet. Uw adviezen zijn immers cruciaal voor hun beslissingen en hun beslissingen bepalend voor de toekomst van uw organisatie ... Of u nu project manager of accountmanager bent ... wat u presenteert, beïnvloedt direct de besluitvorming. Maar senior managers denken anders. Bovendien hebben zij bitter weinig tijd, heeft niet iedereen altijd dezelfde agenda en moet u vaak directies overtuigen van uw projecten. Uw operationele visie staat niet altijd in lijn met de strategische visie van topmanagers. En in dit kluwen moet u rapporteren, presenteren en adviseren, alles binnen een strikt hiërarchisch kader. Tot slot is uw rol niet vrijblijvend, u bent immers niet alleen verantwoordelijk maar ook aansprakelijk...

HET VERSCHIL MET STANDAARD PRESENTATION SKILLS

In het begin van uw carrière presenteert u vrijwel uitsluitend aan collega's of functioneel management. Ongetwijfeld bent u hier succesvol in. Presenteren aan uw topmanagement vraagt echter een andere vorm omdat uw publiek minder diepte-kennis heeft van uw onderwerp en rekening houdt met meer criteria dan enkel data of technische gegevens.

OVERTUIG DE CEO

Maar hoe overtuigt u uw topmanagement? Hoe komt u geloofwaardig en krachtdadig over? Hoe verlopen de interne beslissingsprocessen? Welke informatie hebben zij nodig om tot besluitvorming te komen? Hoe presenteert u technische informatie op een bevattelijke, duidelijke en éénduidige manier? Hoe stemt u de vorm van uw presentatie af op de boodschap én het publiek? Hoe vermijdt u stress bij deze complexe presentaties?

PRAKTISCHE AANPAK

Daarom stellen wij deze unieke training voor. U krijgt direct bruikbare handvaten die u helpen bij het creëren van echte waarde tijdens uw presentatie. Wij zoomen niet in op de techniciteit van uw boodschap, wel op hoe u uw boodschap als manager kunt verkopen aan uw topmanagement. Hoe u operaties en strategie samenbrengt en op een consistente manier presenteert ... En zo de juiste boodschap op de juiste manier brengt.

Interactieve workshop ...

De workshop 'Presenteren met Impact aan Top Management' is een extreem interactieve workshop. Om dit te kunnen bewerkstelligen is het van belang dat elke deelnemer een presentatie en de daarbij horende visual meebrengt naar de opleiding. Op die manier kan elke deelnemer leren terwijl hij/zij gebruik maakt van eigen materiaal.

De docent



Stefanie Van Moen is een ervaren spreker, trainer, TEDx coach en auteur die gelooft dat uitstekende sprekers en trainers worden ontwikkeld, niet geboren. Ze biedt begeleiding bij het creëren van impactvolle presentaties en pitches, met een focus op authentieke verbinding met het publiek. Haar specialisatie ligt in het coachen van thought leaders en ondernemende professionals voor zelfverzekerde communicatie. Met een achtergrond in spraak-taalpathologie en audiologie, en certificeringen in Neurolinguïstisch Programmeren (NLP) en Insights Discovery, brengt Stefanie uitgebreide kennis en vaardigheden om effectieve communicatie te bevorderen. Haar missie is om anderen te helpen hun stem te vinden en authentieke verhalen te delen, en ze biedt ontwikkelingscoaching om betekenisvol deel te nemen aan de wereld en creativiteit te stimuleren.
Bovendien is ze gecertificeerd in ontwikkelingscoaching, gericht op het helpen van jou om op een zinvolle manier deel te nemen aan de grotere wereld en jouw creativiteit aan te boren.

De Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

"**Spreken met impact**" maakt deel uit van de Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste management-boeken, maar ook de beste schrijver-trainers.
Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.



Programma

BLOK1: 'DESIGN'- EEN OVERTUIGENDE PRESENTATIE VOORBEREIDEN

De drie voornaamste doelen van deze module:

> **Het afbakenen van de doelstellingen voor uw case.**
> **Het design van uw visuele ondersteuning en hoe die best te gebruiken.**
> **Hoe beslist een topmanager?**

- De impact van presentatie- doelen & objectieven op uw design:
  - Hoe de juiste doelen voor uw presentatie te formuleren: waar moet u anderen van overtuigen?
    - Strategie versus operaties: hoe als project of accountmanager strategische beslissingen en argumenten formuleren?
    - Waarin verschilt de besluitvorming van topmanagers van die van operationele managers?
- Voorbereiding van uw presentatie - Volgorde en flow van uw topics - uw storyline:
  - Het bouwen van een meeslepende intro met behulp van de spin-generator.
  - Beslissen over de inhoud:
    - Presenteren van complexe technische informatie.
    - Voortgang van project, budgetten, data, cijfers, …
    - Gebruik van visuals ter ondersteuning: wanneer gebruikt u PowerPoint en vooral wanneer doet u dit niet?
  - Beslissen over structuur:
    - Inzicht in het beslissingsproces van het topmanagement en hoe hierop in te spelen met uw presentatie.
  - Aandacht trekken, behouden en opnieuw grijpen: hoe?
    - Van bij het begin aandacht trekken.
    - Aandacht refreshen.
    - Hoe op een boeide manier data of complexe informatie presenteren aan C-level?
    - Van een PowerPoint driven naar een Presenter driven presentatie.
    - Tips & tricks.
  - De krachtigste exit voor uw presentatie?
  - Wordt de GPS van uw sheets – hoe sheets hanteren ter ondersteuning van uw verhaal.

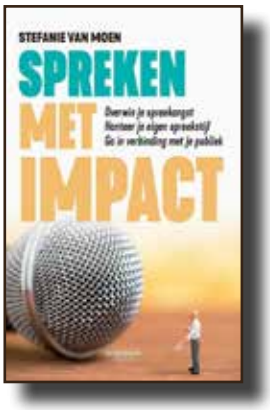
BLOK 2: 'DELIVERY' - OVERTUIGEND PRESENTEREN

De drie voornaamste doelen van deze module:

> **Het behouden én terugwinnen van aandacht.**
> **Analyse van stem, bodylanguage, jargon, toon, timbre, …**
> **Stressloos presenteren en omgaan met stoorzenders.**

- Contact maken met je beslissers:
  - Aandacht krijgen en houden.
  - Interactie op gang brengen.
- Stress en hoe deze te voorkomen / behandelen:
  - Wat is presentatiestress en waar komt het vandaan?
  - Hoe design stress verlagend kan werken.
  - Stress camouflage.
  - Stress reducerende communicatietechnieken voor lastige situaties of 'kruisverhoor'.
  - Omgaan met stoorzenders.
- Hoe overtuigend is uw communicatie: analyse van spraak en lichaamstaal.
- Impact maximaliseren in de boardroom.





Spreken met impact helpt je om je sprekersvaardigheden te ontwikkelen en te verfijnen zonder dat je je authenticiteit verliest. Stefanie Van Moen weet als logopediste maar al te goed hoe belangrijk ademhaling en stemgebruik zijn bij het spreken. Ze geeft heel wat tips en oefeningen om je zenuwen onder controle te krijgen en op een professionele manier jouw ideeën over te brengen.

In dit boek leer je over de kracht van je stem, over succesvol en zonder zenuwen spreken voor klein en groot publiek. Zodat je echt zichtbaar en hoorbaar wordt.

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Presenteren met impact aan topmanagement

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.