IFBD
Institute for Business Development

2027

Leer op twee dagen tijd hoe u als ervaren projectmanager bedrijfskritische en complexe projecten opstart, begeleidt, stuurt en succesvol afrondt.

Projectmanagement voor gevorderden

- U leert hoe u als ervaren projectmanager complexe projecten tot een goed einde brengt.
- U leert hoe u het succes van projecten zelf in handen moet nemen.
- U leert de essentiële kernactiviteiten en vaardigheden, onmisbaar voor ervaren projectmanagers.



Onder de deskundige leiding van:

Katia Van den Bremt
Partner - Sr. Management Consultant
STANWICK

>>> **IFBD.BE** /
project management

Waarom dit programma?

PROJECTMANAGEMENT VOOR GEVORDERDEN

Vandaag zijn nog weinig organisaties niet project gedreven. Vanuit de diverse bedrijfsprocessen worden geïntegreerde projecten opgestart met als gevolg dat u – als projectmanager – naast uw technische competenties eveneens nood heeft aan nieuwe managementvaardigheden. Daarom brengt het IFBD dit vernieuwde trainingsprogramma: 'Projectmanagement voor Gevorderden'.

NIEUWE UITDAGINGEN VOOR DE ERVAREN PROJECT MANAGER

Project portfolio management, projectgedreven organisaties, project cost management, stakeholder-analyse, sturen van weerstanden, diverse projectrollen, project quality management, risk management, project time management, managen van multiculturele projecten, virtuele projectteams, change management, … Dit zijn slechts enkele uitdagingen voor de ervaren projectmanager.

Gedurende deze tweedaagse training bezorgt onze ervaren trainer voor deze en vele andere uitdagingen een bruikbaar stappenplan.

FACTOREN TOT SUCCES IN PROJECTMANAGEMENT

Strategische projecten beslissen vandaag over het succes van de onderneming morgen. Sommige projecten zijn zo ingrijpend dat zelfs de toekomst van uw onderneming ervan afhangt. En deze projecten vragen om ervaren projectmanagers. En toch wordt soms meer aandacht gegeven aan de technische invulling van het project, dan aan het managen van de eigenlijke projectdoelstellingen. Vele projecten mislukken dan ook juist omdat te weinig aandacht gegeven wordt aan de planning en opvolging ervan en te veel aandacht aan het lastenboek en het politieke spel dat eraan vasthangt. Deze training geeft u als ervaren projectmanager concrete en bruikbare richtlijnen, gebracht in oefeningen en werksessies.
U leert niet alleen wat het succes van een project uitmaakt, maar vooral hoe u dat succes persoonlijk kunt beïnvloeden.

De docent



lic. **Katia Van den Bremt**, partner, senior management consultant, begeleidt bedrijven op het gebied van project/program/portfolio management, change management (human dynamics) en process improvement. Zij heeft ervaring in het implementeren en begeleiden van verbeteringsprocessen, het trainen en coachen van (project) managers en het trainen en begeleiden van managementteams. Zij heeft meer dan 11 jaar ervaring in consulting in een internationale, multisectoriële context.

Zij behaalde het diploma Licentiaat Bedrijfspsychologie aan de U.G. en een MBA in General Management aan de Vlerick Leuven Gent Management School. Zij is gecertificeerd MBTI-facilitator (Step I & II) bij Oxford Psychologists Press, gecertificeerd practitioner Insights Discovery bij Insights Benelux, geaccrediteerd voor de analyse van de Belbin-teamrollen door het Belbin Institute, heeft een Green en Black Belt Six Sigma en zij is Project Management Professional (PMP®) bij het Project Management Institute (PMI). Zij is ook gastspreker aan ETH Swiss Federal Institute of Technology Zürich.

Waarom u dit programma niet mag missen?

Als senior (project)manager bent u verantwoordelijk voor een toenemend aantal projecten of voor projecten met een toenemende complexiteit. U bent reeds vertrouwd met de basisopdracht van een projectmanager en bent nu op zoek naar nieuwe inzichten en tools, noodzakelijk om grotere, complexere, politiek geladen, tijdkritische, bedrijfkritische … projecten tot een succes te brengen. Dit programma bezorgt u de kennis en informatie die nodig is om als sr. projectmanager uw toegevoegde waarde verder te optimaliseren.



Programma

MODULE 1: SITUERING VAN PROJECTMANAGEMENT

- Hoe gaan succesvolle bedrijven met projecten om?
- Complexiteit van projectmanagement: projecten volgen elkaar op in programma's, worden gegroepeerd en beheerd in portfolio's, brengen veranderingen mee doorheen de ganse organisatie, vergen nieuwe skills, competenties en vaardigheden, …
- Uw nieuwe rol als Senior Project Management.

MODULE 2: PROCESSEN EN INTERACTIES

Projecten zijn unieke evenementen, welke een zekere graad van onzekerheid met zich dragen en samengesteld zijn uit processen, welke elk georganiseerd zijn in vijf stappen/fasen die op elkaar inwerken. Deze vijf fasen zijn:

- Ideefase
- Definitiefase.
- Planningsfase.
- Uitvoeringsfase.
- Transfer & Afsluitfase.

Deze vijf fasen worden natuurlijk overkoepeld door een proces van voortdurende opvolging & bijsturing. Tijdens de opleiding zullen voorbeelden van typische Project Levenscycli (bouw, farmacie, softwareontwikkeling, fabricage industrie) gedeeld worden, waarbij input van deelnemers aangemoedigd wordt.

MODULE 3: TOOLS & TECHNIEKEN PER PROJECTFASE

- **Ideefase:**
  - Social Contracting.
  - Selecteren van projecten: criteria.
  - De Magische Project Driehoek: performance, tijd en resources (scope, time, resources).
  - Opzetten van een Project Governance structuur.
- **Definitiefase:**
  - Definiëren van een project: opmaken van een Project Charter.
  - Scopen van een project.
  - Budgetteren van een project.
  - Kick-Off vergadering opzetten.
- **Planningsfase:**
  - Plannen van een Project: Work Breakdown Structure, Mijlpalenplanning, Activiteitenplanning.
  - Uitwerken van een Kritisch Pad.
  - Verschil tussen doorlooptijd en werktijd.
  - Studentensyndroom.
  - Risico Management in projecten.
  - Hoe risico's identificeren zowel binnen als buiten het project.
  - Risico's evalueren.
  - Correctieve en preventieve maatregelen nemen op basis van de risicoanalyse.
- **Uitvoeringsfase:**
  - Opvolgen & bijsturen van projecten: dagelijkse opvolging, statusrapportering, scope changes, tussentijdse evaluaties/leermomenten.
  - Opvolgen van het budget binnen een project.
  - Organiseren van de GO LIVE van een project.

Timing cursusdagen

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30 Lunch
17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Programma

- **Transfer & Afsluitfase:**
  - Opmaken van een Aftercare plan.
  - Transfer van Rollen & Verantwoordelijkheden.
  - Lessons Learned.
  - Afsluiten van een project.



MODULE 4: STAKEHOLDER MANAGEMENT

- De concepten 'stakeholders', 'stakeholder analyse' en 'stakeholder management'.
- Het in kaart brengen van de project stakeholders.
- Welke acties nemen op basis van de stakeholderanalyse.
- Het creëren van een communicatieplan gebaseerd op verschillende types van stakeholders.
- Het aanpassen van uw communicatiestijl aan de stakeholder.
- Het creëren van stakeholder commitment doorheen de verschillende projectfasen.

MODULE 5: MANAGEMENT VAARDIGHEDEN VOOR EEN PROJECTMANAGER

- Managen van het projectteam.
- Hoe uw stijl aanpassen aan de projectteamleden.
- Hoe omgaan met conflicten in het team of met de stakeholders.
- Managen van de communicatie in en rond het project.
- Communiceren over het project: wat is kritisch?
- Managen van een project in een multiculturele omgeving.
- Virtuele projectteams.
- Managen van de verandering in en rond het project.

MODULE 6: DE PROJECTGEORIËNTEERDE ORGANISATIE

- De veelzijdige organisatie.
- Voor- en nadelen van een projectgeoriënteerde organisatie.
- Eigenschappen van een projectgeoriënteerde organisatie
- Program Management.
- Project Portfolio Management.
- Project Management Support Office.

MODULE 7: LEREN UIT PROJECTEN

- Uit welke elementen bestaat een goede projectevaluatie?
- Hoe wordt de projectevaluatie uitgevoerd?
- Hoe worden projecten geëvalueerd zodat de organisatie groeit in het managen van projecten?

MODULE 8: PROJECTMANAGEMENT IN DE PRAKTIJK

De praktijk loopt als een rode draad doorheen deze training. Aan de hand van real life voorbeelden, op uw praktijk geënte cases en tal van oefeningen leert u hoe u als sr. projectmanager uw projecten succesvol runt.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Projectmanagement voor gevorderden

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 1.495** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.495 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.