



# IFBD

Institute for Business  
Development

>>> [IFBD.BE](https://www.ifbd.be) /  
leadership & people  
management



Bouw voor uw afdeling of organisatie een Business  
(recovery) Plan dat werkt en bereik uw doelen!

## Business plan op 1 A4

- > U leert uw afdelings-, unit- of ondernemingsstrategie op 1 A4 te schrijven.
- > U leert strategische keuzes naar operationele KPI's te vertalen.
- > U leert hoe u visie vertaalt tot actie.



2023

Onder de deskundige leiding van:

**Ides Ticket**  
Managing Partner  
BUSINESS MARKERS



# Waarom dit programma?

## **IEDEREEN HAD PLANNEN ...**

Maar als een crisis zoals COVID19 op onze weg komt, dan worden veel plannen plots heel onrealistisch. Weinig plannen blijken immers bestand tegen deze onvoorziene storm en moeten telkens opnieuw aangepast worden. Maar hoe ver kijkt u vooruit naar een onzekere toekomst? Hoe plant u vanaf vandaag uw herstelplan op? Hoe vertaalt u plannen naar concrete acties en vooral resultaten? En hoe krijgt u dit alles op 1A4? Plannen is nog nooit zo belangrijk én zo moeilijk geweest. En toch verwachten niet alleen onze aandeelhouders, maar ook onze werknemers en onze klanten heldere taal. Te veel werk, geen draagvlak in de organisatie, kiezen voor het oude normaal ... deze keer hebben wij geen excuus. Meer zelfs, wij hebben geen optie om dit nieuwe plan te laten verdwijnen in die – overvolle – lade bij die vele andere goedbedoelde plannen. Want de toekomst van onze organisatie of afdeling hangt ervan af.

## **MAAK TIJD VOOR STRATEGIE**

'Wij hebben geen tijd voor strategie' was tot voor kort een te vaak gehoorde verzuchting van managers en leidinggevenden. De operaties sloppen alle tijd op, klanten vragen te veel aandacht en de markt is zo veeleisend en volatiel dat zelden verder werd gedacht dan het eind van de maand, laat staan het eind van het jaar ... Maar een week op afzondering in Durbuy voor een strategisch plan, daar hebben we echt geen tijd meer voor. Maar hoe geeft u uw strategisch plan pragmatisch vorm? Hoe

maakt u keuzes? Hoe zorgt u ervoor dat die keuzes ook gedragen zijn door de groep? En dat iedereen er zich ook aan houdt?

## **BOUW EEN BUSINESS PLAN DAT WERKT ...**

Na deze training bouwt u een business (recovery) plan dat écht werkt. Met behulp van de OGSM-methodiek maakt u uw dromen, ideeën en plannen concreet. OGSM staat voor Objective, Goals, Strategies, Measures en omhelst een plan op 1 A4 (ja, u leest het goed: op 1 A4!) dat leidt van visie naar actie. Het verbindt ambitieuze doelstellingen en een realistische business met concrete activiteiten. Het helpt om goede plannen te maken en hier slim aan te werken. Een business plan maken is zo geen 'moeten' meer, maar een moment om gestructureerd en strategisch te bepalen waar u over een bepaalde tijd wilt zijn en hoe u daar gaat komen. U krijgt bovendien het boek "Business plan op 1 A4" geschreven door experts om u aan de hand van vele voorbeelden, praktische tips en oefeningen te helpen de OGSM-methodiek eigen te maken.

## **BEWEZEN METHODIEK: VOOR GROOT EN KLEIN**

De methodiek is wereldwijd bewezen effectief. Vele personen en organisaties werken er al jarenlang mee, zoals de NASA, Procter & Gamble, Coca-Cola en Business Markers. Ook meer en meer KMO's en vrije beroepen passen deze heldere methodiek toe in hun dagelijkse operaties. Aan de slag dus als u nog succesvoller wilt zijn!

# De docent



**Ides Ticket**, oprichter en managing partner van Business Markers, werkte bij Procter&Gamble, Coca-Cola en als general manager van MTV Networks. Reeds jaren begeleidt en traint hij met het Business Markers team honderden bedrijven rond strategie en innovatie, mensen en cultuur, en customer experience management. Samen met een groep ervaren professionals brengt hij vol enthousiasme beweging in organisaties en haalt hij meer uit jouw teams. Daarnaast zetelt hij vol enthousiasme in tal van adviesraden.

*"Een lesgever met bagage, dat merk je. Hij speelde goed in op de vragen die leefden."*

# Uniek programma

Deze training werd speciaal ontwikkeld voor die managers en directeurs, actief in (zwaar) getroffen sectoren of activiteiten. Onze trainer vertrekt dan ook vanuit uw realiteit, waarbij plannen maken en scenario's ontwikkelen onderhevig zijn aan onzekerheid. Hij leert u hoe u uw plan vorm geeft maar ook bijstuurt en aanscherpt, vooral als het weer wat moeilijker gaat.



## BLOK 1: VAN SWOT NAAR POWERSWOT

- ◆ Prioriteitstelling in sterktes, zwaktes, opportuniteiten en bedreigingen van de organisatie.
- ◆ Impact op uw plannen

## BLOK 2: UW STRATEGISCH PLAN OP 1A4

### MODULE 1: OGSM EN MANAGEMENT BIJ OBJECTIVES

- ◆ Objective, Goals, Strategies, Measures (OGSM):
  - ❖ Wat betekent dit voor u als manager?
  - ❖ OGSM als managementtechniek
    - Objective: kwalitatieve doel.
    - Goal: kwantitatieve doel.
    - Strategies: gekozen weg(en).
    - Measures: dashboard en acties.
- ◆ Business Analyse:
  - ❖ Power SWOT: intern én extern.
  - ❖ De confrontatiemix.

- ◆ Cirkel van invloed en cirkel van betrokkenheid.

Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.

### MODULE 2: OBJECTIVE & GOALS: DNA VAN STERKE STRATEGIEËN

- ◆ Doel door doen: durf te kiezen!
- ◆ Positionering van uw afdeling.
- ◆ Vertaling in een objectief.
- ◆ Scherpe definiëring doelen: specifiek, meetbaar, acceptabel, resultaatgericht en tijdsgebonden.

Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.

### MODULE 3: STRATEGIES & MEASURES: KIEZEN EN OPVOLGEN

- ◆ Lange termijn doelstellingen versus waan van de dag en smaak van de maand.
- ◆ Criteria sterke en zwakke strategieën: de 5 S-en van Strategie.
- ◆ Typerende voorbeelden.
- ◆ Measures: boordtabellen en actieplannen.

Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.

### MODULE 4: SCHRIJF UW EIGEN PLAN: VORM EN INHOUD OP 1 A4

- ◆ Een volledig en gestructureerd plan op 1 A4.
- ◆ Stap voor stap uw eigen plannen op papier.
- ◆ Methode van opvolging, bijsturing en aanscherping, vooral als het moeilijker gaat.

Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.

### MODULE 5: ZO CREËERT U EEN DRAAGVLAK VOOR UW PLAN

- ◆ D.I.T. is succes: draagvlak, inhoud en techniek.
- ◆ Vertaal uw plan van organisatie naar afdeling, naar personen:
- ◆ Van visie naar actie.
- ◆ Hoe creëert u draagvlak voor uw plan?
- ◆ Hoe bewaart u voortgang en focus?

Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.

## BLOK 3: BEST PRACTICES EN NEXT STEPS

- ◆ Goal setting, Strategic Project Charters, Doel- en Doen-dashboard, ...

- ◆ *En nu aan de slag ... want u vertrekt naar huis met een perfect plan op 1 A4.*

## Verhoogde interactiviteit

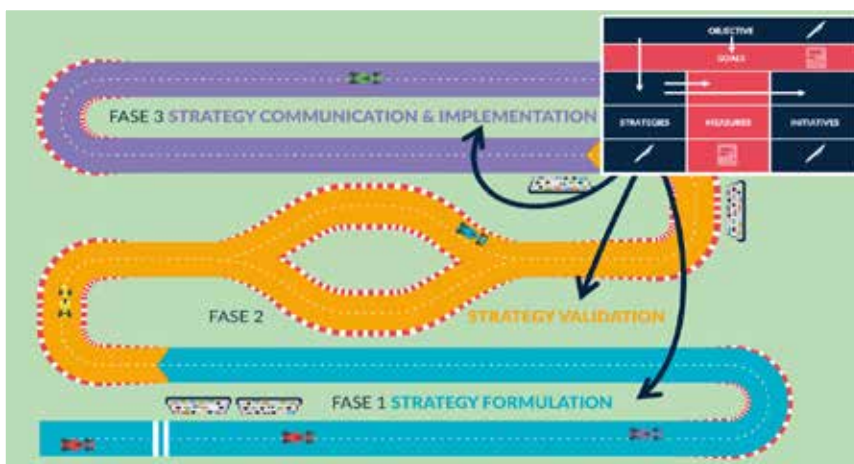
De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

# Wat is OGSM?

OGSM staat voor **O**bjective, **G**oals, **S**trategies en **M**easures.

Met de OGSM-methode kun je een volledig en gestructureerd business plan op 1 A4 weergeven. In één oogopslag wordt duidelijk hoe het plan eruitziet en hoe onderdelen ervan samenhangen. Dit maakt het tot een krachtig middel om voortgang en focus te bewaken. Bovendien is het de ideale manier om het strategisch plan te communiceren aan alle medewerkers.



## Het boek "Business plan op 1 A4"



U krijgt bij deze training ook het boek "Business plan op 1 A4".

Het stond meer dan 400 dagen in de hitlijst van best verkopende managementboeken, 72 dagen op n° 1 en 3.133 dagen in de top 100. Ondertussen reeds in 17de druk en vertaald in het Engels, Chinees en Grieks.

Onze opleidingen in primeur?



Volg ons!

@IFBDupdate

## Timing cursus

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# Business plan op 1 A4

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** 795 € (excl. BTW)

## BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL-nr.:

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

## FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

## DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

## INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting!**

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### **Annulatie.**

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75)

aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **Hotelovernachting op de locatie van de training**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.

>>> Inschrijven via e-mail naar [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be) of via QR:

>>> Via volgende link:

[inschrijven](#)

