



# IFBD

Institute for Business  
Development

>>> [IFBD.BE](https://www.ifbd.be) /  
writers academy



Stappenplan voor een strategisch welzijnsbeleid  
op het werk ...

# De chieff happiness officer



INCLUSIEF VOOR  
ELKE DEELNEMER

2023

Onder de deskundige leiding van:

**Prof. dr. Elke Van Hoof**  
Huis voor Veerkracht  
VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL

Writers Academy

Unieke & inspirerende  
workshops gebaseerd op  
de meest populaire  
managementboeken!

# Waarom deze Writers Academy?

## **BLIJE EN GEMOTIVEERDE COLLEGA'S**

Werken met blije en gemotiveerde medewerkers maakt iedereen gelukkig. Zij krijgen immers de dingen gedaan en tillen hun collega's naar een hoger niveau. Ze tellen geen uren, wel grote en kleine successen. Maar op het werk spreken wij niet over 'geluk', wel over 'welzijn'. Want als werkgever, HR manager of leidinggevende bent u niet verantwoordelijk voor het geluk van uw mensen, wel voor hun welzijn en het garanderen van de best mogelijke werkcondities. Deze workshop bezorgt u dan ook een stappenplan voor een strategisch welzijnsbeleid op het werk.

## **STEL WERKPLEZIER CENTRAAL**

Maar waarom hebben steeds meer mensen een burn-out? Hoe voorkomt u dat medewerkers uitvallen? Hoe maakt u van werkplezier een belangrijk en strategisch doel? Want nog nooit waren er zo veel werknemers voor langere tijd afwezig. Stress, hoge werkdruk en verregaande flexibiliteit eisen hun tol. Bovendien gaan we door de vergrijzing steeds later op pensioen. En toch beseft iedereen dat gelukkige werknemers voor betere resultaten zorgen en willen steeds meer mensen hun baan als een zinvolle activiteit zien.

## **DE CHIEF HAPPINESS OFFICER**

Professor Van Hoof roept daarom een nieuwe functie in het leven: de Chief Happiness Officer (CHO). De CHO krijgt de belangrijke taak het welzijn van de medewerkers te bevorderen. Dat doet hij onder meer door afwezigheden grondig in kaart te brengen en door proactief geluk en zingeving te managen.

## **DE DRIE CRUCIALE TAKEN VAN DE CHIEF HAPPINESS OFFICER**

Er is dus een duidelijke rol weggelegd voor de Chief Happiness Officer. Want net als de CEO, CFO, COO of CTO neemt de CHO een sleutelfunctie in die gegarandeerd tot betere bedrijfsresultaten leidt.

De taak van de CHO loopt over drie sporen:

- > De CHO moet – zeker in het begin – remediërend werken. Het in kaart brengen van absentieïsme en presentieïsme en het herkennen van patronen is een eerste cruciale stap. Het re-integreren van de langdurige zieke, heroriëntatie van medewerkers, job-crafting, doorstroming, ... is het logische gevolg.
- > De CHO moet inzetten op preventie want voorkomen is duidelijk ook hier beter dan genezen. Het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving, stressbeheersing en psychologische bijstand is geen overbodige luxe. Dit alles gekoppeld aan een duidelijke en transparante communicatie.
- > De CHO moet ook proactief happiness managen binnen de organisatie via zingeving. Laat medewerkers zich terug goed voelen, geef hen het gevoel dat ze iets betekenen, duid hun plek en rol in het grotere geheel ...

## **MAAR WIE NEEMT DE ROL VAN CHO OP ZICH?**

Logischer wijs is de HR Business Partner de meest evidente persoon om de rol van CHO op te nemen. Maar in feite moet elke leidinggevende de rol opnemen. CHO is daarom eerder een cultuur, ingebakken in het DNA van de organisatie, meer dan de taak van een individu met een welomschreven opdracht.

# De docent-auteur



**Prof. dr. Elke Van Hoof** is klinisch psycholoog met specialisaties in psychodiagnostiek, trauma, stress en burn-out. Ze is gecertificeerd EMDR-practitioner, biofeedbacktrainer en coach. Elke Van Hoof is verder expert in non-verbale interventies. Ze is bekwaam in outplacement en haar praktijk – Huis voor Veerkracht – is een gemandateerd loopbaancentrum en het expertisecentrum voor stress, burn-out en veerkracht zowel voor bedrijven, professionals en particulieren. Verder is zij expert binnen de Hoge Gezondheidsraad van België, treedt zij op als adviseur in de Committee on Employment and Social Affairs of the European Parliament en neemt zij - als expert - deel aan tal van beleidsondersteunende initiatieven.

Elke Van Hoof doceert medische en gezondheidspsychologie (sinds 2006) alsook klinisch psychologische interventies (vanaf academiejaar 2017-2018) aan de Vrije Universiteit Brussel. Ze is gastdocent aan de Vlerick Business School. Daarnaast is ze een gewaardeerd gastprofessor, key-note en workshopleider in diverse opleidingsprogramma's, zowel in het binnen- en het buitenland.

**“Wil er meteen nog veel meer van weten en toepassen. Top!”**

# De Writers Academy

**Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.**

“De Chief Happiness Officer” maakt deel uit van de Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste managementboeken, maar ook de beste schrijver-trainers. Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.





## HAPPINESS RULES

- ◆ Geluk versus welzijn ...
- ◆ Wat maakt medewerkers nu écht gelukkig?
- ◆ Welke rol speelt u hierin?

## OVER WETGEVING EN ANDERS WERKEN

- ◆ Inzicht in welzijnswetgeving.
- ◆ Werkbaar werk, wendbaar werk, het nieuwe werken, ... en de impact op geluk.

## GOEDE STRESS VERSUS SLECHTE STRESS

### KAPSTOKKEN VOOR EEN GEÏNTEGREERD HAPPINESS BELEID

- ◆ Het geïntegreerd beleid: meten is weten!
- ◆ Het geïntegreerd beleid: stappenplan.
- ◆ Het geïntegreerd beleid: werken op pro activiteit en remediëring.
- ◆ Het geïntegreerd beleid: wat als het toch fout gaat?

## CASES EN GOOD PRACTICES

### UW EIGEN CHIEF HAPPINESS OFFICER STAPPENPLAN

De Chief Happiness Officer is bedoeld voor al wie binnen een bedrijf vorm wil geven aan een welzijnsbeleid dat de organisatie helpt groeien. Daarvoor reikt Elke Van Hoof belangrijke inzichten aan, praktische tips, strategieën en oefeningen die u morgen reeds in uw praktijk kunt toetsen en toepassen.



#### RELEVANT CIJFERMATERIAAL

- > op vijf jaar tijd is uitval door depressie en burn-out in België toegenomen met 32%;
- > op 10 jaar tijd is het aantal mensen die meer dan een jaar thuis zitten toegenomen met 80%;
- > de totale kost van arbeidsongeschiktheid wordt op 7.96 miljard euro geschat;
- > in de komende 10 jaar moeten 300.000 medewerkers hun gepensioneerde collega's vervangen;
- > pas sinds 2010 kunnen artsen burn-out officieel identificeren als diagnose;
- > mensen moeten steeds langer werken, brugpensioenen worden geschrapt en werkdruk neemt exponentieel toe;
- > investeren in gezondheids- promotie en preventie-programma's levert een economische netto-voordeel op van 29.25%.

## Timing cursus

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# De chieff happiness officer

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** 795 € (excl. BTW)

## BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL-nr.:

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

## FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

## DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

## INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting!**

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### **Annulatie.**

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75)

aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **Hotelovernachting op de locatie van de training**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.

>>> Inschrijven via e-mail naar [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be) of via QR:

>>> Via volgende link:

[inschrijven](#)

