



# IFBD

Institute for Business  
Development

>>> [IFBD.BE](https://www.ifbd.be) /  
leadership & people  
management



Comment cultiver un engagement réel de vos  
collaborateurs et pouvoir compter sur leur parole ?

## Discipline et responsabilisation

- > Vous savez comment apporter plus de discipline et d'engagement dans votre équipe et chez vos collaborateurs.
- > Vous savez pourquoi certaines personnes ne font pas ce qu'on leur demande, oublient, nient ou évitent les engagements et surtout comment les amener à faire ce qu'ils disent et ce que vous demandez.
- > Vous pouvez désormais compter sur la parole de vos collaborateurs et réduisez considérablement votre stress, la surcharge de travail et les tensions professionnelles et relationnelles.



2023

En classe,  
en toute sécurité ...

Sous la direction experte de :

**Chantal Dewandre**

Associé

SAMSKARA TRANSMISSION

Vous pouvez suivre nos formations en présentiel confortablement et en toute sécurité, dans de plus grand respect de la distanciation sociale et des règles d'hygiène.

## Pourquoi ce programme ?

### **UN ENGAGEMENT, C'EST UN ENGAGEMENT !**

#### **OU PAS VRAIMENT ?**

Vous avez fait tout ce que vous pouviez, et après un dernier « est-ce que tout est clair ? » vous étiez persuadé que tout était en effet très clair. Mieux, limpide. Les objectifs étaient évidents, les résultats atteignables. Les tâches étaient distribuées, le timing fixé en accord avec votre collaborateur. Et puis, quelque chose a dû mal tourner. L'accord fait avec votre collaborateur n'est, à nouveau, pas suivi !

### **EXCUSES, MENSONGES, FAUX FUYANTS ET**

#### **1000 FOIS DÉSOLÉ !**

Et puis vous lui demandez pourquoi ... ? La capacité de trouver des excuses et la créativité de votre collaborateur vous étonnera toujours

« pas le temps, ce client a exigé une réponse urgente, je n'ai pas réussi à m'y mettre, je n'ai pas reçu l'information nécessaire de Jérôme, c'était plus compliqué que ce que je ne pensais. » Bien entendu, pensez-vous, attendant l'excuse du pneu dégonflé ou de la barrière que ne s'ouvrait pas ...

### **COMMENT FAIRE RENTRER LA DISCIPLINE**

#### **ENTRE LES DEUX OREILLES**

De façon étonnamment simple, ce programme aborde les façons d'amener plus de discipline et de responsabilité. Pourquoi est-ce que certaines personnes ne font pas ce qu'on leur demande, oublient, nient ou évitent les engagements ? Mais surtout comment les amener à faire ce qu'ils disent. Parce que quand c'est dit, c'est dit !

## La formatrice



**Chantal Dewandre** est co-fondatrice de la société Samskara TransMission.

Diplômée en psychologie, Chantal est trainer et coach depuis une vingtaine d'années. Son expérience dans tous les secteurs d'activités, travaillant pour les sociétés 'Fortunes 500' sur des projets de changements globaux en matière de leadership et de management, l'ont amené à accompagner des milliers de managers, directeurs ou superviseurs par rapport à des thèmes tels que la communication, le leadership, le people management, la gestion du stress, l'assertivité, la dynamique d'équipe, la connaissance de soi, ... Elle est rédactrice de séminaires, oratrice, développeur de programmes de formations et de coaching. Elle enseigne en français, néerlandais et anglais partout en Europe et en Afrique du Nord.

« Un engagement, c'est un engagement ! »

## Qu'est-ce qui rend ce cours unique ?

Cette formation a été spécialement conçue pour tous les cadres et professionnels confrontés aux collaborateurs non motivés et qui souhaitent cultiver de l'engagement et de la responsabilisation au sein de leur équipe.



# Programme du cours

---

## MODULE 1 : QUAND UN ENGAGEMENT, C'EST UN ENGAGEMENT !

- ◆ Autonomie responsable ou obéissance, il faut choisir !
- ◆ Le speed dating des « oui » qui veulent dire « non ».

## MODULE 2 : LE MANAGEMENT TRANSPARENT

- ◆ Contrat de collaboration.
- ◆ Causes et malheurs d'un engagement pas honoré ... qui est responsable ?
- ◆ Avant le recadrage, les bases solides.

## MODULE 3 : DES DEMANDES EFFICACES

- ◆ L'art d'exprimer ses attentes sans équivoque.
- ◆ Des objectifs smart, oui mais ...
- ◆ Les conclusions PAC (passage à l'action concrète).

## MODULE 4 : QUAND IL EST TEMPS DE RECADRER

- ◆ Faire prendre conscience des conséquences de ses actes.
- ◆ Renforcer l'acquis.
- ◆ Quand on sort le carton rouge !
- ◆ Et la procrastination ... trucs et astuces pour aider vos collaborateurs qui procrastinent, alors qu'ils sont de bonne volonté.

## Timing

---

08.30	Accueil - café
09.00	Début du cours (présentation du formateur)
12.30	Déjeuner
17.00	Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

## Une interactivité accrue

---

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be).

