



IFBD

Institute for Business
Development

>>> [IFBD.BE](https://www.ifbd.be) /
gestion de projet



Apprenez en 2 jours comment aborder les divers fondements d'un projet et menez ainsi à bien vos propres projets !

La gestion de projet de A à Z

- > En tant que manager de projet, vous apprenez à respecter les délais, accords et budgets.
- > Vous découvrez une méthodologie directement applicable et sur mesure de votre organisation et de votre projet.
- > Vous apprenez les 5 étapes que chaque projet doit parcourir, les trois composants desquels un projet consiste et les 10 paramètres essentiels lors du mesurage de votre performance de projet.

2023

En classe,
en toute sécurité ...

Sous la direction experte de :

Karine Roodhoft

Partner - Sr. Management Consultant
STANWICK

Vous pouvez suivre nos formations en présentiel confortablement et en toute sécurité, dans de plus grand respect de la distanciation sociale et des règles d'hygiène.

Pourquoi ce programme ?

LA GESTION DE PROJET : INDISPENSABLE

En tant que responsable des opérations, vous êtes de plus en plus souvent impliqué dans des programmes transfonctionnels, vous faites partie d'équipes de projet multidisciplinaires et vous êtes responsable de projets complexes de changement. En 2022, votre entreprise n'est plus orientée produit, mais orientée projet. Et bien que votre carte de visite professionnelle ne mentionne pas « Chef de projet », vous participez à des projets stratégiques ou en assumez la responsabilité. C'est pour cette raison que l'Institute for Business Development organise cette formation intensive de 2 jours en management, intitulée « La gestion de projet de A à Z ». En seulement deux jours, vous découvrirez les compétences, outils et techniques nécessaires et extrêmement importants afin de vous aider à mener à bien vos projets à l'avenir.

LES PROJETS SONT DIRIGÉS PAR DES PERSONNES ...

Comment abordez-vous le champ de forces ou pouvoir, intérêts, attitude, motivation, etc., d'une part et planification, risques, budget, calendrier,

phasage, etc., d'autre part, jouent un rôle ? Comment combinez-vous les compétences techniques et les compétences relationnelles de la gestion de projet ? À l'aide de divers exercices et de nombreux exemples pratiques, vous apprendrez comment – sans perdre de vue les objectifs finaux du projet – vous pouvez mener celui-ci pas à pas vers la réussite.

Karine Roodhooft vous fournira également une structure de projet claire que vous pourrez appliquer dès le lendemain à vos propres projets.

DANS L'ENTREPRISE DE DEMAIN, TOUS LES MANAGERS SONT DES CHEFS DE PROJET

En tant que manager, vos collaborateurs attendent de vous que vous disposiez de nouvelles compétences. Des compétences qui vont plus loin que la réalisation purement technique de vos tâches. La gestion de projet est l'une de ces compétences. Si vous souhaitez mener à bien votre travail de la manière la plus efficace possible, vous avez besoin d'une petite aide. Cette formation est dès lors incontournable pour tous les responsables des opérations qui souhaitent professionnaliser davantage leurs compétences en gestion de projet.

Le formateur



ir. **Karine Roodhooft**, partenaire, senior management consultant, est passionnée par le changement des organisations. Elle intervient auprès des organisations dans l'implémentation de la gestion de projets et de processus, support dans des trajets OPEX et les transformations lean et établir des projets en réalisant des percées afin d'obtenir une organisation financièrement saine.

Elle a de l'expérience dans différents secteurs industrielle et aussi dans les secteurs tertiaire et public.

Elle a obtenu le diplôme d'Ingénieur Civil Chimiste et une licence spéciale en sécurité à la KUL. Elle est accréditée dans l'analyse des rôles d'équipe de Belbin et est un coach certifié. Elle est conférencier invité à Vlerick.

Une interactivité accrue

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone

+32 10 20 89 90 – E-mail: dirk@ifbd.be.



Programme du cours

INTRODUCTION : POURQUOI LA GESTION DE PROJET ?

- ◆ En quoi consiste la gestion de projet ?
- ◆ Positionnement de la gestion de projet (par rapport au PDCA, à la gestion du temps, à la gestion des processus).
- ◆ Traitement d'une mission sur la base d'une approche par projet : avantages et inconvénients.
- ◆ En quoi consiste un projet ?
- ◆ Triangle d'or : performance, temps et ressources (portée, durée, ressources).

MODULE 1 : LA GESTION DE PROJET EN 5 ÉTAPES

- ◆ Flux de processus en gestion de projet : cycle de vie ou phases du projet
 - ❖ Phase d'idée.
 - ❖ Phase de définition :
 - Définition d'un projet : établissement d'une charte de projet.
 - ❖ Phase de planification :
 - Planification d'un projet : organigramme des tâches du projet et planification des jalons.
 - Gestion des risques dans le cadre de projets.
 - ❖ Phase d'exécution :
 - Suivi et adaptation des projets.
 - Approche dans le cadre des modifications de la portée.
 - ❖ Phase de transfert et de clôture.

MODULE 2 : RÔLES ET RESPONSABILITÉS DANS LA GESTION DE PROJET

- ◆ L'organisation du projet :
 - ❖ L'équipe de projet.
 - ❖ Le sponsor du projet.
 - ❖ Le gestionnaire de projet.
 - ❖ Le responsable fonctionnel.
- ◆ Coordination des attentes dans le cadre et autour du projet.
- ◆ Quelles sont vos vraies responsabilités en tant que responsable fonctionnel ?
- ◆ Comment évoluent ces responsabilités au cours du cycle de vie de chaque projet ?
- ◆ Comment créer un engagement au sein de l'équipe en tant que gestionnaire de projet ?

MODULE 3 : GESTION DES PARTIES PRENANTES

- ◆ Les concepts « parties prenantes », « analyse des parties prenantes » et « gestion des parties prenantes ».
- ◆ Cartographie des parties prenantes du projet
- ◆ Élaboration d'un plan de communication basé sur les différents types de parties prenantes
- ◆ Adaptation de votre style de communication en fonction de la partie prenante
- ◆ Création d'un engagement des parties prenantes dans les différentes phases de projet

MODULE 4 : LA GESTION DE PROJET DANS LA PRATIQUE

La pratique constitue le fil rouge de toute cette formation. Sur la base d'exemples réels, de cas pratiques issus de vos expériences et de nombreux exercices, vous apprenez comment appliquer la gestion de projet au sein de votre organisation.

Timing

- 08.30 Accueil - café
- 09.00 Début du cours (présentation du formateur)
- 12.30 Déjeuner
- 17.00 Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

La gestion de projet de A à Z

> **Date & lieu du cours** : veuillez visiter notre site www.ifbd.be

> **Frais de participation** : 1.395 € (hors TVA)

INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE :

CP / COMMUNE :

TEL (central) :

ACTIVITÉ : industrie-production commerce de gros/import commerce de détail horeca
 entrepreneur de construction transport services service public

SECTEUR : TRAVAILLEURS :

DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation :

Votre référence :

BTW-nummer:

PARTICIPANT(S)

M. / Mme. :

Function :

E-mail :

DATE DU COURS :

M. / Mme. :

Function :

E-mail :

DATE DU COURS :

INFORMATIONS PRATIQUES

Les frais de participation à ces deux jours de cours s'élèvent à **1.395 €** hors 21 % TVA. **Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus).** Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

- > Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- > Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- > Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si

nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

Hébergement à l'hôtel

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.

Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : **www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac**

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page **www.ifbd.be/fr/GDPR** ou écrivez à **DPO@ifbd.be**.

TERMES & CONDITIONS

Consultez notre page **www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques** pour toutes nos modalités.

>>> Inscription par e-mail à l'adresse **info@ifbd.be** ou par **QR**:

>>> Inscription sur notre site :

inscription

