



# IFBD

Institute for Business  
Development

>>> [IFBD.BE](https://www.ifbd.be) /  
writers academy



Maak van uw bedrijfsmeubilair terug  
betrokken werknemers

## Leiding geven aan mensen die geen zin hebben



INCLUSIEF VOOR  
ELKE DEELNEMER

2023

Onder de deskundige leiding van:

**Jan van Setten**  
Directeur  
B.I.G.-UNLIMITED

Writers Academy

Unieke & inspirerende  
workshops gebaseerd op  
de meest populaire  
managementboeken!

# Waarom deze Writers Academy?

## WAAR ZIT UW BEDRIJFSMEUBILAIR?

Op elk kantoor lopen ze rond: mensen die om 9 uur (of iets later) arriveren, om klokslag 5 uur naar huis gaan en in de tussenliggende tijd maar weinig presteren. Ze zetten zich minimaal in, zijn cynisch naar collega's toe en moeilijk te benaderen voor u als manager. Al met al is hun gedrag een doorn in het oog van uw organisatie.

## BREEKIJZER GEVRAAGD EN GEVONDEN

Hoe dringt u dóór tot deze mensen en zorgt u ervoor dat ze zich voortaan wél meer inzetten? Of - als het hen écht niet bevalt - hun conclusie trekken en een "betere" baan zoeken? Hoe het ook zij: deze medewerkers moeten een actievere houding aannemen. En daarvoor heeft u als manager de sleutel in handen.

## WAT MET GEDEMOTIVEERDE

### ACHTERBLIJVERS?

Deze training is ook uitermate relevant voor organisaties die net doorheen een reorganisatie zijn gegaan en waarbij alle aandacht naar de vertrekkers

is gegaan. Vele leidinggevendenden vergeten dat het net de achterblijvers zijn die het verschil maken.

Alleen moeten die hetzelfde werk met minder doen, verkeren zij in onzekerheid ... 'Overleef ik de volgende ontslagronde?' Dit vertaalt zich telkens opnieuw in een cynische en soms apathische attitude.

## WIE ZOEKT DIE VINDT ... DE GEVOELIGE SNAAR

Ook ongeïnspireerde mensen hebben namelijk een gevoelige snaar en in dit seminar leert u die voortaan trefzeker te raken!

Workshopleider Jan van Setten laat u zien ...

- > waar passief, apathisch en cynisch gedrag vandaan komt;
- > hoe het kan dat collega's zich daarbij neerleggen (of zelfs aansluiten);
- > op welke 5 manieren u deze cirkel doorbreekt;
- > hoe u medewerkers confronteert en 'vastpint' op nieuw gedrag; wat u doet met afschuif- en 'ja maar'-bewegingen.

**"De manier waarop Jan ons heeft meegenomen in zijn verhaal zorgt voor een enorme motivatie. Zin in meer!"**

# De docent-auteur



Jan L.C.M. van Setten MBA is mede-oprichter van de Business Innovation Group (BIG) Unlimited. Jan put uit een jarenlange ervaring als algemeen en commercieel manager in diverse grote organisaties. Zo was hij onder andere als general manager binnen multinational Alcoa verantwoordelijk voor de integratie van diverse overnames in een Europese Business Organisatie. Hiervoor had hij diverse operationele en commerciële functies bij o.a. Ernst & Young en Nestlé.

Hij is inmiddels een veelgevraagd spreker en managementcoach op de terreinen strategie, klantgerichtheid en organisatieverandering. Hij inspireerde vele duizenden professionals en leidinggevendenden via zijn unieke workshops met een hoog interactieniveau. Jan van Setten heeft een grote impact als trainer: hij combineert een confronterende stijl met humor en energie. Zijn programma's houden het midden tussen een talkshow, masterclass en adviescarrousel. Daardoor blijft u betrokken en geboeid tot het einde. Tot slot schreef Jan ook diverse management-boeken: 'De Klantenfluisteraar' (stond maandenlang op 1) en 'Hoe krijg ik zo zover' (eerder genomineerd als Beste Managementboek van het Jaar).

# De Writers Academy

**Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.**

**"Hoe krijg ik ze zover?"** maakt deel uit van de

Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste management-boeken, maar ook de beste schrijver-trainers. Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.





## MODULE 1: "GEEN ZIN" IN 5 GRADATIES

- ◆ Wat maakt mensen passief?
- ◆ Werkschuw, lui, onzeker of angstig (wat zit er eigenlijk achter?).
- ◆ Tijdelijke en structurele varianten van 'geen zin'.
- ◆ Apathie-bevorderende factoren.
- ◆ Sociale versterking van passief gedrag.

## MODULE 2: OP ZOEK NAAR DE GEVOELIGE SNAAR

- ◆ Ook ongemotiveerde mensen hebben beweegredenen.
- ◆ Aansluiten bij het niveau van passiviteit.
- ◆ In 5 stappen naar een betrokken medewerker.
- ◆ Is het een kwestie van sleuren of meebewegen?

## MODULE 3: DE KUNST VAN HET CONFRONTEREN

- ◆ Tot de ander doordringen.
- ◆ Technieken om iemand uit de tent te lokken.
- ◆ De balans tussen uitdagen en confronteren.
- ◆ Eerst vastbijten en dan doorpakken!
- ◆ Uw eigen 'zone van discomfort'.

## MODULE 4: VAN WOORDEN NAAR DADEN

- ◆ Van doorgronding naar concrete afspraken.
- ◆ Hoe voorkomt u karaoke-commitment?
- ◆ Eerste hulp bij afschuifgedrag en 'ja-maar' bewegingen.
- ◆ Uw rol als manager in deze cruciale fase.
- ◆ Stap-voor-stap de teugels laten vieren.

## INTERMEZZO: GROEPSAPATHIE - BARRIÈRE VOOR INDIVIDUELE MOTIVATIE

## MODULE 5: TOT SLOT ... ONVERBETERLIJKE WERKSCHUWHEID

- ◆ Wie heeft deze persoon ooit aangenomen?
- ◆ Als de uitgang de enige optie is ...
- ◆ Afscheid nemen kán met wederzijds respect.



*Gedagsverandering is een fragiel proces dat in een aantal natuurlijke fases verloopt. Houd daar rekening mee, want gaat u te snel, dan raakt u uw medewerkers kwijt - gaat u te langzaam, dan raken ze ontmoedigd. Van Setten leert u hoe u medewerkers met glashelder management door de verschillende fases heen krijgt. Hij beschrijft de processen en inzichten die nodig zijn om mensen op een natuurlijke wijze betrokken te maken. Hoe u weerstand herkent en weerlegt. Hoe u respectvol afscheid neemt als het echt niet werkt.*

*Op een verwarrend eenvoudige wijze, worden fundamentele inzichten met humor gekoppeld aan herkenbare praktijksituaties. Het inspireert je om het roer in handen te nemen op een manier die gewaardeerd wordt door medewerkers, collega's en klanten.*

## Timing cursus

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# Leiding geven aan mensen die geen zin hebben

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** 795 € (excl. BTW)

## BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL-nr.:

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

## FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

## DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

## INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting!**

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### **Annulatie.**

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75)

aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **Hotelovernachting op de locatie van de training**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.

>>> Inschrijven via e-mail naar [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be) of via QR:

>>> Via volgende link:

[inschrijven](#)

