



# IFBD

Institute for Business  
Development

>>> [IFBD.BE](https://www.ifbd.be) /  
leadership & people  
management



Verneem op deze twee dagen hoe u zichzelf aanstuurt,  
uw persoonlijke effectiviteit als beslisser verhoogt en uw  
persoonlijke impact doorheen uw organisatie optimaliseert.

# Managing yourself

## Resultaatgericht leiderschap

- > U leert leiding te geven aan zichzelf.
- > U leert uw persoonlijke productiviteit te verhogen.
- > U leert de juiste keuzes te maken op uw professionele kruispunten.

2023

Onder de deskundige leiding van:

**Patrick Lybaert**

Director

EXECUTIVE LEADERSHIP FOUNDATION



## Waarom dit programma?

### HOE STUURT U ZICH IN DIE RICHTING WAARIN U OOK ECHT WIL GAAN?

Telkens opnieuw staat u op datzelfde kruispunt. Rechts afslaan betekent verder werken en rekening blijven houden met de verwachtingen van uw klanten, de eisen van uw management en de verzuchtingen van uw werknemers. Links afslaan betekent een stap dichterbij thuis maar vaak ook een professionele stap opzij. De keuze is niet gemakkelijk, de druk is op alle fronten even groot ... Maar toch is doorgaan op dezelfde weg mogelijk, zonder dat u concessies of toegevingen moet doen. U moet alleen zichzelf veranderen. Makkelijk is het niet, want hoe krijgt u zichzelf in die richting waarin u zelf ook wil gaan?

### GEEF LEIDING AAN UZELF: HOE PAKT U DIT AAN?

Goed leiderschap begint met goed leiding geven aan zichzelf. Zelfmanagement staat dan ook centraal in de eerste dag van deze training. Wie zichzelf goed managet, zal immers ook zijn/haar medewerkers kunnen managen. Makkelijk is dit niet, want u moet zoeken naar uw motivatie en inspiratie. U moet zich durven vragen stellen over hoe u het zou willen. U moet een evenwicht zoeken tussen uzelf en uw job. Tijdens de tweede dag bezorgt de docent u een toolkit met tal van direct bruikbare instrumenten, waarmee u uw persoonlijke effectiviteit als manager

ingrijpend verhoogt. U leert hoe u invloed kan uitoefenen. U leert uw persoonlijke impact op de anderen te verhogen. U leert hoe u krachtdadige én juiste beslissingen neemt en wat de voorwaarden van 'goede' beslissingen zijn. U leert resultaatgericht vergaderen. En tot slot leert u hoe u als manager omgaat met opportuniteiten in plaats van met problemen.

Deze beide dagen zijn een directe investering in uw rol als manager. U leert hoe u een betere manager wordt, voor uzelf en voor uw organisatie.

### MACHT WORDT INVLOED

Wie vroeger leiding gaf aan een team, afdeling of onderneming, had per definitie macht, kennis en verantwoordelijkheid. Ging u als directeur rechts, dan volgde de ganse organisatie. En mocht u halverwege van richting veranderen, dan keek niemand raar op. U was directeur, dus u moest beslissen. Onze kenniseconomie heeft echter uw rol én verantwoordelijkheid als manager ingrijpend veranderd. Persoonlijk én resultaatgericht leiderschap staat vandaag centraal. Als manager heeft u uw eigen missie. U streeft naar authenticiteit en stuurt zichzelf aan. Hiernaast beïnvloedt u mensen en structuren. U verhoogt uw impact en oefent macht uit. U beslist en stuurt mensen aan. U bent geïnspireerd en u inspireert. Kortom, u managet niet alleen uw team, maar in eerste instantie uzelf.

“Ik vond het heel leerrijk, stof om over na te denken ...”

## Waarom verschilt deze training van “Managing people - werken met mensen”?

Tijdens de training 'Managing People' leert u hoe u anderen kunt motiveren en inspireren om zo het beste uit uw medewerkers en uw team te halen. Deze training leert u echter hoe u het beste uit uzelf kunt halen. U leert niet alleen hoe u uw persoonlijke kwaliteiten als manager én als leidinggevende verder kunt ontwikkelen, maar evenzeer hoe u uw persoonlijke impact op de anderen (werknemers, collega's én management) kunt verhogen. Beide trainingen vullen elkaar perfect aan.

## De docent



**Patrick Lybaert** studeerde aan de Universiteit Gent als organisatiopsycholoog. Zijn carrière startte in de banksector, als manager binnen de toenmalige BBL en later als Programme Director in het Duitse trainingscentrum voor een consortium van Europese grootbanken. Hierna verhuisde hij naar Management Center Europe, waar hij gedurende 5 jaar Programme Director voor de General Management en Leadership programma's was. Hierna werd hij Chief Learning Officer binnen Pliva (een wereldwijd opererende farma-organisatie) en was hij verantwoordelijk voor de opzet van Pliva's Corporate University.

Vandaag is Patrick al meer dan 10 jaar actief als fulltime trainer in complexe en geïntegreerde Leadership programma's. Zo doceert hij binnen de Executive Education & Development programma's aan de Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit. Dit bij zowel diverse maatwerkprogramma's als bij de MBA-programma's. Patrick is eveneens stichter van de Executive Leadership Foundation (ELF), een unieke trainingsorganisatie met als doelstelling leiderschap-leeroplossingen aan te bieden aan internationale organisaties.

Als trainer verbindt hij zich ertoe om bij de deelnemers het aanwezige potentieel te ontwikkelen. Zo helpt hij u bij het creëren van een betekenisvolle werkplek, waarbij iedereen gestimuleerd wordt het beste van zichzelf te geven. Hij is een dynamische én motiverende trainer. Zijn favoriete quote is: 'You can't change people, you can only help them to become more of themselves'. Patrick trainde intussen meer dan 30.000 leidinggevenden.



### MODULE 1: STREVEN NAAR AUTHENTICITEIT ALS LEIDER: WAT IS UW VERHAAL?

- ◆ Wie bent u en wat laat u zien?
  - ❖ Hoe ziet u zichzelf als leider?
- ◆ Wat betekent dit voor u?
  - ❖ Uw normen en waarden als leider.
  - ❖ Formuleren van uw persoonlijke missie.
  - ❖ Passie en gepassioneerd zijn.
  - ❖ Wat houdt u bezig?
  - ❖ Wat inspireert u?
- ◆ The True North: wat is uw échte Noorden?

### MODULE 2: WAT IS UW GEBRUIKSAANWIJZING ALS LEIDER?

- ◆ Wat zijn uw persoonlijke drijfveren en motieven?
- ◆ Wat zijn uw persoonlijke sterktes én zwaktes?
- ◆ Persoonlijke ontwikkeling.
- ◆ Hoe vindt u een juiste balans tussen professioneel en privé?
- ◆ The Wheel of Life: hoe is uw leven nu en hoe zou het moeten zijn?

### MODULE 3: HOE MANAGET U ZICHZELF?

- ◆ Efficiënt omgaan met werkdruk en stress.
- ◆ Streven naar een mentale fitheid.
- ◆ Manage uw energie, niet uw tijd.
- ◆ Stellen van prioriteiten.
- ◆ Groeien tot 3-dimensionaliteit in uw leiderschap: missie, resources en omgeving.

#### De focus van deze dag ligt op:

- > Authenticiteit van uw leiderschap.
- > Evenwicht tussen wat is en wat zou moeten zijn.
- > Streven naar mentale fitheid.
- > De diverse dimensies van uw leiderschap.

## Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).



## DAG 2: HOE VERHOOGT U UW PERSOONLIJKE IMPACT BINNEN UW ORGANISATIE?

### MODULE 4: WAT BETEKENT INVLOED UITOEFENEN?

- ◆ Macht versus invloed.
- ◆ Welke beïnvloedingsstijlen kent u?
- ◆ Wat is uw stijl?
- ◆ Beter beïnvloeden door krachtige communicatie.
- ◆ Rol van netwerken.
- ◆ En in de praktijk: hoe oefent u invloed uit op anderen?

### MODULE 5: EXECUTIVE DECISION MAKING: NEMEN VAN BESLISSINGEN.

- ◆ Hoe neemt u beslissingen? Leiderschapstijlen en beslissingsmodellen:
  - ❖ Individuele beslissingen.
  - ❖ Groepsbeslissingen.
- ◆ Voorwaarden van 'goede' beslissingen.
- ◆ Analyse van 'foute' beslissingen.
- ◆ Omgaan met intuïtie: waarde van 'gutfeeling'.

### MODULE 6: EFFECTIEVE & RESULTAATGERICHTE MEETINGS AANSTUREN.

- ◆ Georganiseerd.
- ◆ Gefocust.
- ◆ Productief.
- ◆ En wat is uw rol als manager?

### MODULE 7 - CONCLUSIE: LEIDERSCHAP IN TIJDEN VAN VERANDERING.

- ◆ Vertrouwen behouden en weerstand wegwerken.
- ◆ Blijvend motiveren van (kennis-)werkers.
- ◆ Creativiteit en innovatie versus problem solving.
- ◆ Omgaan met opportuniteiten.

#### De focus van deze dag ligt op:

- > Effectiviteit van communicatie.
- > Resultaatgerichtheid van uw acties.
- > Executive Decision Making.
- > Aansturen van opportuniteiten.

## Timing cursusdagen

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)

12.30 Lunch

17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# Managing yourself - resultaatgericht leiderschap

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** 1.395 € (excl. BTW)

## BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL-nr.:

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

## FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

## DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

## INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.395 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting!**

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### **Annulatie.**

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75)

aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **Hotelovernachting op de locatie van de training**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.

>>> Inschrijven via e-mail naar [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be) of via QR:

>>> Via volgende link:

[inschrijven](#)

