



# IFBD

Institute for Business  
Development

>>> [IFBD.BE](https://www.ifbd.be) /  
diriger des personnes



Comment créer une vraie culture  
d'interpellation au travail ?

## Parlons comportement

- > En tant que dirigeant, vous apprenez à créer une culture d'interpellation au travail.
- > Vous apprenez comment il faut s'adresser aux personnes et à vous montrer interpellable.
- > Vous apprenez pourquoi le fait d'interpeller des personnes vous fait gagner de l'argent et pourquoi cela rend les collaborateurs, les collègues et le management heureux.



2023

En classe,  
en toute sécurité ...

Sous la direction experte de :

**Nicolas Delebois**  
Partenair  
L&AD

Vous pouvez suivre nos formations en présentiel confortablement et en toute sécurité, dans de plus grand respect de la distanciation sociale et des règles d'hygiène.

# Pourquoi ce programme ?

## **L'INTERPELLATION PAR RAPPORT AUX ACCORDS ET AU COMPORTEMENT**

Nous voulons tous des réunions courtes et puissantes, une communication directe et claire mais aussi que nos collègues et collaborateurs respectent leurs accords et que chacun dise ce qu'il pense réellement et fasse ce qu'il dit. Et pourtant chaque jour, excuses et prétextes se succèdent avec des délais rarement tenus, des commérages à tire larigot et des plaintes à tout va.

Nous supposons que la mise en place d'une culture d'interpellation est la solution par excellence et que toutes ces autres personnes changeront par conséquent de comportement. Mais une culture d'entreprise n'est rien d'autre que la somme de nos comportements. Si nous n'agissons pas, rien ne changera et le comportement que nous détestons tous au travail sera tout simplement toléré.

## **MAIS POURQUOI N'AGISSONS-NOUS PAS ?**

Nous parlons souvent de l'interpellation, mais rien n'est fait à ce niveau. Pourtant nous pensons tous qu'il est nécessaire d'apprendre, de réaliser nos plans et nos projets et de maintenir une bonne ambiance au travail. Dans cet atelier, Nicolas Delebois indique de manière claire et parfois même confrontante à quoi cela est dû par le biais de nombreux exemples pratiques. Mais il vous apprend surtout la manière dont vous interpellez et êtes interpellable au travail.

## **INTERPELLER : RIEN DE PLUS COMPLIQUÉ**

Interpeller comme il se doit est beaucoup plus compliqué que nous l'aurions pensé. Car l'interpellation ne consiste pas seulement à critiquer mais surtout à annoncer la couleur. Il s'agit de tolérance et de fixer des limites, d'interpeller et d'être interpellable.

En vous montrant interpellable par rapport à votre comportement et votre attitude, vous indiquez que vous tenez compte des autres. Et en interpellant plus souvent les autres par rapport à leur comportement, vous montrez que vous fixez les limites de l'acceptable. Pas uniquement chez vous ou à votre club de sport mais surtout au travail.

## **L'INTERPELLATION AU TRAVAIL FAIT GAGNER DE L'ARGENT ET REND LES COLLABORATEURS HEUREUX**

Dans cet atelier, Nicolas Delebois propose des solutions directement applicables pour les dirigeants, les personnes qui interpellent et celles qui sont interpellées. Ce qui est essentiel car si nous nous parlons plus souvent, nous pouvons augmenter notre productivité de 28 % et notre chiffre d'affaires de 12,5 % ainsi que baisser nos dépenses de 16 % tout en réduisant le roulement et les absences de respectivement 15 et 11 %. Investir à ce niveau résulte non seulement en une meilleure collaboration mais permet également de gagner beaucoup d'argent. Parlons comportement ...

# Le formateur



**Nicolas Delebois** est un professionnel en RH polyvalent avec une ample expertise comme généraliste des Ressources Humaines et en compensation & benefit, organisational development & staffing, formation, consultance et coaching en particulier. Nicolas fut longtemps actif dans de grandes entreprises belges et internationales, dans plusieurs fonctions RH. En 2003 il décide de mettre son expérience et expertise au service d'organisations en tant que formateur consultant chez L&AD. Il y est partenaire depuis fin 2009.

# Une interactivité accrue

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. à cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: **dirk@ifbd.be**.



# Programme du cours

---

## INTRODUCTION : ACCORDS ET INTERPELLATION ...

- ◆ Qu'est-ce qui vous agace parfois ?
- ◆ Différence entre le feed-back et l'interpellation.
- ◆ Interpeller par rapport au comportement, à l'attitude et au résultat.

## BLOC 1 - QUELLE APPROCHE APPLIQUONS-NOUS ACTUELLEMENT ?

- ◆ Nous y sommes tous confrontés.
  - ❖ Nous postposons l'interpellation pour au final, ne rien faire à ce niveau.
  - ❖ Les règles de feed-back sont largement connues, mais ne sont pas appliquées.
  - ❖ L'impact que nous créons laisse à désirer.

## BLOC 2 - PREMIÈRE ÉTAPE : COMPRENEZ QUE CELA A TOUJOURS ÉTÉ PLUS COMPLEXE QUE PRÉVU

- ◆ Pourquoi le fait d'interpeller une personne est compliqué ?
  - ❖ Cela n'est pas dans notre nature : angoisse, mauvaises nouvelles, délai court, perte de la face, image de soi affectée.
  - ❖ Pourquoi l'interpellation est plus compliquée lorsque vous occupez une fonction de direction (et de pouvoir) ?
  - ❖ Le sens (ou non-sens) du système d'appréciation formel.

## BLOC 3 - DEUXIÈME ÉTAPE : ENCOURAGEZ LA VOLONTÉ DE LE FAIRE MALGRÉ TOUT

- ◆ Pourquoi nous pouvons (continuer à) le faire ?
  - ❖ Intérêt personnel versus intérêt de l'organisation : qu'est ce qui est normal ?
  - ❖ Les autres ont besoin d'un rétro pour distinguer leur angle mort.
  - ❖ Les nouvelles formes d'organisation augmentent la complexité.
- ◆ Voici ce que signifie l'interpellation pour vous et votre équipe.
  - ❖ À propos des résultats et de la responsabilité : le niveau collectif est relevé.
  - ❖ Du consensus à l'engagement.
  - ❖ Votre équipe devient au final une équipe.
  - ❖ Plus de respect, moins de burn-outs.

## BLOC 4 - TROISIÈME ÉTAPE : FAITES-LE TOUT SIMPLEMENT !

- ◆ Comment créer une véritable culture d'interpellation ?
  - ❖ Définissez ce qui est normal (pas d'interpellation sans accord).
  - ❖ Rééquilibrez le fait de donner de l'espace et de fixer des limites.
  - ❖ Mettez la sécurité au centre des préoccupations.
- ◆ Changement au niveau du mental et d'autres conseils destinés aux personnes qui interpellent.
  - ❖ Type de personne que vous êtes quand vous interpellez : établissez d'abord une image de vous.
  - ❖ Identifiez les excuses et surpassez votre résistance naturelle.
  - ❖ Facteurs qui déterminent l'impact de l'entretien.
- ◆ Conseils lorsque vous êtes interpellé.
  - ❖ Qu'avez-vous à perdre ?
  - ❖ Un fil conducteur pour l'entretien (qui se déroule toujours différemment).
  - ❖ Et quid si vous n'arrivez pas à changer ?

## Timing

---

- 08.30 Accueil - café
- 09.00 Début du cours  
(présentation du formateur)
- 12.30 Déjeuner
- 17.00 Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

# Parlons comportement

> **Date & lieu du cours** : veuillez visiter notre site [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Frais de participation** : 795 € (hors TVA)

## INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE : .....

CP / COMMUNE : .....

TEL (central) :

ACTIVITÉ :  industrie-production  commerce de gros/import  commerce de détail  horeca  
 entrepreneur de construction  transport  services  service public

SECTEUR : ..... TRAVAILLEURS : .....

## DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation : .....

Votre référence : .....

BTW-nummer:

## PARTICIPANT(S)

M. / Mme. :

Function : .....

E-mail : .....

DATE DU COURS : .....

M. / Mme. :

Function : .....

E-mail : .....

DATE DU COURS : .....

## INFORMATIONS PRATIQUES

Les frais de participation à cette journée de cours s'élèvent à **795 €** hors 21 % TVA. **Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus).** Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

## CONDITIONS D'INSCRIPTION

- > Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- > Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- > Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

### Annulation

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si

nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

### Hébergement à l'hôtel

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.

Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : **www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac**

## BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page **www.ifbd.be/fr/GDPR** ou écrivez à **DPO@ifbd.be**.

## TERMES & CONDITIONS

Consultez notre page **www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques** pour toutes nos modalités.

>>> Inscription par e-mail à l'adresse **info@ifbd.be** ou par **QR**:

>>> Inscription sur notre site :

**inscription**

