



# IFBD

Institute for Business  
Development

>>> [IFBD.BE](https://www.ifbd.be) /  
leadership & people  
management



Leer hoe u binnen uw organisatie omgaat met  
verandermoeheid en zo weerstand en kritiek ombuigt  
tot inzet, medeverantwoordelijkheid en motivatie.

# Van weerstand naar veranderbereidheid

## Inspireren tot medeverantwoordelijkheid

- > U leert om te gaan met de verandermoeheid van je medewerkers, team of organisatie.
- > U leert verandergericht te communiceren met alle betrokkenen van uw veranderproject of -traject.
- > U leert weerstand om te buigen tot inzet, ownership en motivatie.

2023

Onder de deskundige leiding van:

**Miebet van Santen**

Director

CHANGE CONSULT



# Waarom dit programma?

---

## IS UW ONDERNEMING OOK

### VERANDERMÖE?

---

Ondernemingen én mensen moeten vandaag wendbaar en flexibel zijn en snel reageren op veranderingen ... Veranderingen op technologisch, sociaal en economisch vlak zijn dan ook de regel en niet langer de uitzondering. De vele veranderingen – willens nillens – van de laatste 5 jaar hebben niet alleen mensen, maar ook organisaties veranderd gemaakt. En dan loopt het verkeerd ...

Noodzakelijke veranderingen worden uitgesteld, strategische projecten botsen op weerstand en opgelegde veranderingen creëren stilstand en vrevel.

### HOE VERANKERT U VERANDERING IN UW ORGANISATIE?

---

In deze workshop van 1 dag leert u de echte drijfveren identificeren die verandering ondersteunen of juist tegenwerken. Weerstand en kritiek zijn belangrijke signalen die, mits de juiste kadering, kunnen bijdragen tot het slagen van een veranderingsproject. Niet elke verandering moet toegejuicht worden, niet elke weerstand of kritiek is

per definitie negatief ...

Maar verandering moet vandaag verankerd worden in de organisatiecultuur. Deze workshop leert u hoe u inspraak geeft aan alle betrokken partijen, zonder de veranderingsdoelstellingen af te zwakken of suboptimale compromissen te sluiten. Makkelijk is dit niet, onmogelijk evenmin.

## VERANDEREN IS VAAK WEERSTAND

### OPROEPEN

---

Hoe gaat u om met deze enerzijds stuwende en anderzijds remmende krachten bij verandering?

Hoe brengt u een participatieve dynamiek op gang? Hoe houdt u deze dynamiek in leven?

Kortom, hoe garandeert u het succes van uw veranderingsproject?

## ERVARING STAAT CENTRAAL

---

De cursus is opgevat als workshop waar ervaringsgericht wordt geleerd. Door voldoende tijd te voorzien voor praktijkoefeningen wordt een eerste aanzet gegeven om oude denk- en gedrag patronen af te leren en ruimte te maken voor nieuwe patronen.

# De docent

---



**Miebete van Santen** heeft meer dan 20 jaar bedrijfservaring in veranderingsmanagement en werkte onder meer voor Procter & Gamble, Belgacom, Janssen Pharmaceutica en de Federale Overheid (POD Maatschappelijke Integratie).

Zij werkt met Verbindende Communicatie en Participatieve Dynamiek als toepassing in het bedrijfsleven, bij conflict-bemiddeling en voor persoonlijke ontwikkeling. Zij volgde opleidingen in Europa en in de Verenigde Staten o.a. bij Marshall Rosenberg zelf.

# Doelgericht programma

---

Deze training is bestemd voor managers uit diverse operationele en administratieve diensten, commerciële medewerkers, project-coördinatoren, coaches en consultants.





## COMMUNICEREN VAN VERANDERING

Waarom is de ene leidinggevende wel succesvol in verandertrajecten en de ander niet of minder? Wat bijna alle leidinggevendenden in deze trajecten met elkaar gemeen hebben, is dat ze medewerkers in beweging willen brengen.

Los van het technische veranderplan moet u verandering communiceren en weerstand counteren.

## METHODIEK EN MODELLEN

De workshop combineert verschillende modellen waaronder Verbindende (of Geweldloze) Communicatie en Participatieve Dynamiek. Deze modellen helpen u bij het correct begeleiden van veranderprocessen.

## GEDURENDE DEZE WORKSHOP WERKT U AAN CONCRETE VERANDER-TRAJECTEN

- ◆ Analyse van gevoelens, behoeften en motivatie die spelen bij verandering.
- ◆ Voor- en nadelen van autocratische, democratische en sociocratische besluitvorming.
- ◆ Theorie en praktijkoefening "Participatieve Dynamiek":
  - ❖ Besluitvorming.
  - ❖ Remmende en stuwende krachten.
  - ❖ Uitwerken van een basisvoorstel tot verandering.
  - ❖ Verbetering en afwerking van het voorstel.
- ◆ Omgaan met kritiek en leren luisteren.
- ◆ Conclusies en persoonlijk actieplan.

## WAT ZIJN DE OBJECTIEVEN VAN DEZE DAG?

- > U krijgt inzicht in eigen en andermans gevoelens, behoeften en motivaties met betrekking tot verandering en weerstand.
- > U krijgt een methode aangereikt om een participatieve dynamiek op gang te brengen.
- > U leert luisteren naar kritiek op een onbevooroordeelde manier.
- > U leert zo veranderingen op een constructieve wijze door te voeren.
- > U leert weerstand en verandermoedigheid bij uw medewerkers vermijden.

## Timing cursus

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

## Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

# Van weerstand naar veranderbereidheid

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** 795 € (excl. BTW)

## BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL-nr.:

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

## FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

## DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

## INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting!**

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### **Annulatie.**

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75)

aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **Hotelovernachting op de locatie van de training**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.

>>> Inschrijven via e-mail naar [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be) of via QR:

>>> Via volgende link:

[inschrijven](#)

