



# IFBD

Institute for Business  
Development

>>> [IFBD.BE](http://IFBD.BE) /  
techniques  
de communication



Au-déla du texte et des paroles :  
communiquer par des images

# Visual notes

- > Vous apprenez à faire bouger les gens par des images.
- > Vous apprenez pourquoi les images fonctionnent mieux que les mots.
- > Vous apprenez à présenter votre histoire de manière visuelle et concise, à donner forme aux idées et à les transmettre plus vite.



2023

En classe,  
en toute sécurité ...

Sous la direction experte de :

**Martine Vanremoortele**  
Directeur  
VISUAL HARVESTING

Vous pouvez suivre nos formations en présentiel confortablement et en toute sécurité, dans de plus grand respect de la distanciation sociale et des règles d'hygiène.

# Pourquoi ce programme ?

## COMMUNIQUER PAR DES IMAGES

Cette formation vous apprend comment créer des images simples, expressives, et élaborer des modèles et patrons. Vous découvrirez quand et comment les exploiter pour rendre votre travail plus efficace et moins rébarbatif. Vous intégrerez des techniques simples pour rendre les tableaux plus attractifs : usage de la couleur, perspective, typographie. Vous apprendrez quels aspects et éléments utiliser pour rendre vos dessins clairs, puissants et séduisants.

Nous expérimentons de multiples casses de caractères, formats de papier, formes, tailles, couleurs, graphiques et matériels. Nos ateliers sont innovants, hautement interactifs, conçus pour parfaire vos compétences en vous dotant de nouveaux outils et vous donner de l'assurance.

## VOTRE PROPRE STYLE DE FACILITATION VISUELLE

Notre objectif est d'amener chaque participant

à acquérir le savoir-faire et l'assurance qui leur serviront à développer leur propre style de facilitation visuelle. D'après notre expérience, les participants témoignent souvent que la maîtrise d'un certain nombre de techniques de base a complètement changé leur façon de travailler. Nos ateliers s'adressent aussi bien aux personnes qui ne savent pas dessiner, qu'à celles qui le savent.

## NOTRE APPROCHE DE L'ENSEIGNEMENT

Dans notre approche de l'enseignement, nous veillons particulièrement à ancrer nos formations dans la réalité de l'expérience professionnelle des participants ; à suivre chaque participant de près à tous les stades du stage, collectivement et individuellement ; à susciter une dynamique de groupe propice aux échanges ; à dispenser des connaissances et des outils utiles et cohérents ; à favoriser l'interactivité au sein des groupes et dans le rapport avec votre formateur.

# Votre formatrice



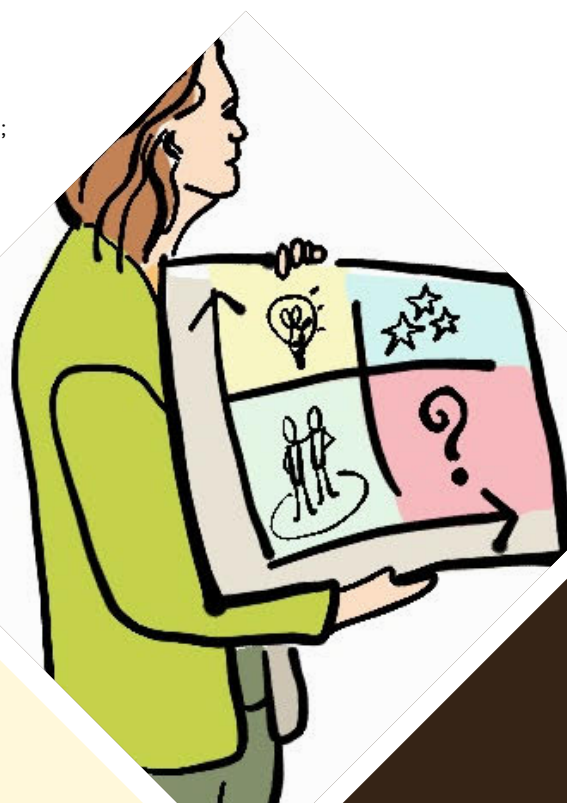
Martine Vanremoortele est diplômée en Communication & Marketing. Forte de plus de quinze années d'expérience professionnelle dans ce secteur, sa réorientation dans le domaine du quality management l'a amenée à se spécialiser en coaching et pensée créative. Depuis, elle a trouvé sa voie en combinant son expertise en management, pensée créative, son goût pour les couleurs et sa passion pour le dessin. Elle adore vivre dans l'instant présent, être à l'écoute, s'imprégner des énergies en présence et traduire les contenus via des notes et des illustrations instantanées. Ses antécédents en communication, marketing et quality management lui sont très utiles pour comprendre les langues et processus adaptés aux entreprises tout en l'aidant à bien percevoir le fond des enjeux. Son activité s'exerce à l'international, auprès d'une vaste clientèle et ce dans les secteurs les plus divers.

Martine est une facilitatrice expérimentée et elle enseigne par ailleurs la facilitation visuelle en groupe et même sur base individuelle. Plus de 400 personnes ont déjà été formées par ses soins en conceptualisation visuelle, dans le cadre d'ateliers organisés en Belgique, aux Pays-Bas et dans d'autres pays.

Grâce à l'expérience acquise en travaillant avec de nombreux clients issus de multiples secteurs, Martine est la personne toute désignée pour dispenser ses connaissances, pour motiver les participants et pour répondre à leurs besoins particuliers.

# Résultats pour les participants :

- > Retrouver l'aptitude naturelle à s'exprimer par des images ;
- > Construire et renforcer la confiance en soi avec stylo et marqueur ;
- > Communiquer des idées en un instant grâce à des images simples et éloquentes ;
- > Etoffer ses moyens de communication par des outils visuels ;
- > Créer et exploiter des modèles préétablis pour mieux organiser l'information ;
- > Développer son propre style de pratique visuelle ;
- > Se doter d'outils, techniques et approches à appliquer dès aujourd'hui dans sa pratique professionnelle ;
- > Apprendre de simples techniques visuelles pour mieux collaborer avec d'autres personnes.



# Programme du cours

---

## AU-DELA DU TEXTE ET DES PAROLES : COMMUNIQUER PAR DES IMAGES

- ◆ Langue visuelle et discours imagé : traduire des idées grâce au dessin.
- ◆ Différence(s) entre facilitation visuelle, sketchnoting, récolte visuelle, dessin d'illustration en direct, et d'autres formes de production graphique in situ.
- ◆ Astuces pour dessiner plus vite : icônes, silhouettes, couleurs,...
- ◆ Lettres et alphabet – Faites votre choix ! Une écriture lisible et attrayante sur panneau, tableau à feuilles,...
- ◆ Références, outils, techniques utiles.
- ◆ Graphic Jam - Visualiser les concepts en 30 secondes et organiser les images.

## UTILISATION D'IMAGES DANS LES PROCESSUS DE GROUPE

- ◆ Formes et mise en forme : e.a. lay-out, patrons, lignes et formes.
- ◆ Récolte visuelle : recueillir le sens des conversations en cours.
- ◆ Utiliser des modèles (compositions visuelles/templates) dans le cadre de formations, coaching, réunions. Créer ses propres modèles.

## Timing

---

- 08.30 Accueil - café
- 09.00 Début du cours  
(présentation du formateur)
- 12.30 Déjeuner
- 17.00 Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

## Une interactivité accrue

---

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be).

# Visual notes

> **Date & lieu du cours** : veuillez visiter notre site [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Frais de participation** : 795 € (hors TVA)

## INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ : 


RUE / N° / BOÎTE : .....

CP / COMMUNE : .....

TEL (central) : 


ACTIVITÉ :  industrie-production  commerce de gros/import  commerce de détail  horeca  
 entrepreneur de construction  transport  services  service public

SECTEUR : ..... TRAVAILLEURS : .....

## DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation : .....

Votre référence : .....

BTW-nummer: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## PARTICIPANT(S)

M. / Mme. : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Function : .....

E-mail : .....

DATE DU COURS : .....

M. / Mme. : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Function : .....

E-mail : .....

DATE DU COURS : .....

## INFORMATIONS PRATIQUES

Les frais de participation à cette journée de cours s'élèvent à **795 € hors 21 % TVA. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus).** Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

## CONDITIONS D'INSCRIPTION

- > Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- > Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- > Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

### Annulation

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si

nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

### Hébergement à l'hôtel

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.

Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : **[www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac](http://www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac)**

### BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page **[www.ifbd.be/fr/GDPR](http://www.ifbd.be/fr/GDPR)** ou écrivez à **DPO@ifbd.be**.

### TERMES & CONDITIONS

Consultez notre page **[www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques](http://www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques)** pour toutes nos modalités.

>>> Inscription par e-mail à l'adresse [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be) ou par QR:

>>> Inscription sur notre site :

[inscription](#)

