

Kies de juiste logistieke business partner ...

# Succesvol inkopen van transport

- > Leer hoe u inkopen van transport structureel aanpakt en verbetert dankzij het 10 stappen plan.
- > Krijg een scherp beeld en handige tips voor het succesvolle inkopen binnen de diverse transport-modi, en leer dankzij concrete voorbeelden van inkoop-verbeterprojecten.
- > Creëer impact op prijzen en krijg inzicht in de achterliggende kosten.

Onder de deskundige leiding van:

**Mathias Bruneel**

Transportexpert en Trainer  
Transport Consultant bij SOLVINT



# Waarom dit programma?

## **UW LOGISTIEKE KETEN: WENDBAAR, FLEXIBEL EN PRESTATIEGERICHT**

Vele organisaties herdenken vandaag hun logistieke keten. Deels als economische noodzaak, maar evenzeer omdat een beter management van supply chain een wezenlijke bijdrage levert aan de winstgevendheid en de continuïteit van de organisatie. Het waardegericht inrichten van een keten is vandaag dan ook uw opdracht. Moderne ketens zijn wendbaar, flexibel en prestatiegericht. Hiertoe moeten de verschillende partijen binnen deze keten op een optimale wijze samenwerken.

## **WELKE ROL SPELEN LOGISTIEKE DIENSTVERLENERS IN UW KETEN?**

In de logistieke keten wordt vooral transport uitbesteed. Maar het integreren van nieuwe partijen of logistieke dienstverleners in deze keten is echter niet gemakkelijk. U hebt er dan ook alle belang bij uw sourcingprocedure zo professioneel mogelijk te doorlopen, gaande van het in kaart brengen van uw proces, het definiëren van de noden, het aanschrijven van de betrokken partijen, het vergelijken van de offertes en SLA's, het contracteren van de juiste logistieke partner tot het managen van uw business partner. Dit is uw job.

## **HOE KIEST U DE JUISTE LOGISTIEKE BUSINESS PARTNER?**

Vandaag betwijfelt niemand dat logistieke dienstverleners meerwaarde creëren. Maar aan wie vertrouwt u het laatst en meest zichtbare deel van uw logistieke keten toe? Hoe verloopt het sourcing

proces of de zoektocht naar de juiste logistieke partner? Hoe onderhandelt u met hen? Hoe stelt u een Request for Proposal of Quote (RFP of RFQ) op? Hoe vergelijkt u de verschillende offertes? En wat met het contract? En de transport SLA? En hoe zaligmakend is prijs?

## **WAT HEEFT U EIGENLIJK GEVRAAGD, WAT HEEFT U NODIG EN WAT KRIJGT U?**

Transport is niet alleen de laatste stap in elke logistieke keten, maar ook de meest zichtbare en bedrijf kritische stap. De impact op kost en competitiviteit is enorm, maar de impact op uw klanten tevredenheid is gigantisch. U heeft er dan ook alle belang bij in het sourcingproces uitvoering stil te staan bij de SLA's of Service Level Agreements die met uw logistieke dienstverleners afsluit.

Deze workshop geeft u inzicht in het sourcing-proces van logistieke diensten. U krijgt een stappenplan maar bovenal direct bruikbare instrumenten essentieel bij het opstellen en evalueren van een tender. Dit moet u helpen bij de juiste keuze van uw logistieke business partner, zowel op korte maar vooral op lange termijn.

## **VOOR WIE IS DIT PROGRAMMA BESTEMD?**

Dit programma is een must voor iedereen die afspraken maakt met transporteurs en logistieke dienstverleners. Dit programma werd speciaal ontwikkeld voor zowel transport medewerkers als inkopers die transportfirma's managen en die de transportmarkt opgaan om offertes te vragen, te vergelijken en logistieke partners te selecteren.

# De docent



**Mathias Bruneel** is zijn carrière gestart bij ArcelorMittal waar hij uitgroeide tot head of department Supply Chain Design – het departement verantwoordelijk voor de aankoop van maritiem transport in Europa. Vandaag is Mathias transport project manager actief bij diverse bedrijven in diverse sectoren. Hij is een ervaren inkoopspecialist die altijd inzet op een professionele interactie met leveranciers en interne stakeholders.

# Wat zijn de leerpunten van deze workshop ?

- > In deze training leert u om succesvol en goed onderbouwd transport in te kopen rekening houdend met zowel laadzijde als leveringszijde.
- > U krijgt een concreet 10 stappenmodel waarmee direct aan de slag kunt.
- > U leert om het juiste leveranciersprofiel te kiezen dat echt bij uw bedrijf past.
- > U leert om een flow mapping te maken waardoor u de nodige dienstverlening scherp kan vertalen naar de transporteurs.
- > U krijgt praktijkvoorbeelden en mini cases.
- > U leert duidelijk afspraken te maken met transporteurs door het gebruiken van RAQSCI en direct toepasbare Service Level Agreements.
- > U kunt de dag nadien zelf aan de slag.



## BLOK 1: TRANSPORT INKOPEN: DE 10 STAPPEN

- ◆ De diverse stakeholders en hun input.
- ◆ Flow mapping.
- ◆ Leveranciersprofielen: past de transporteur qua profiel eigenlijk wel?
- ◆ Zijn de afspraken en service vereisten echt duidelijk?
- ◆ Ken de markt.
- ◆ Tenderen en SRM.
- ◆ Prijzen en kosten in perspectief.
- ◆ Hoe blijft u customer of choice?

## BLOK 2: FLOW MAPPING

- ◆ Het challengen van hoe het nu echt loopt en wat uw bedrijf echt nodig heeft.
- ◆ De realiteit bij de belading.
- ◆ De eisen bij de levering.
- ◆ Communicatie en informatie.
- ◆ Van behoefte analyse tot professionele specificatie.
- ◆ Waar moet een specificatie aan voldoen?
- ◆ Voorbeelden van specificaties.
- ◆ Negotiëren en Contracteren.
- ◆ Implementeren.

## BLOK 3: RAQSCI EN SLA'S : GOEDE AFSPRAKEN VOOR EEN GOEDE

### SAMENWERKING

- ◆ Wat heeft u eigenlijk gevraagd, wat heeft u nodig en wat krijgt u?
- ◆ Correcte specificaties en duidelijke afspraken en opvolging.
- ◆ Hoe werkt een RAQSCI?
- ◆ Hoe stelt u een transport SLA op?
- ◆ Hoe managet u uw logistieke dienstverleners in de praktijk?

## BLOK 4: PRAKTIJKCASES EN VOORBEELDEN : ROAD & SEA

- ◆ Praktijkcases en voorbeelden die u leren hoe u met het geleerde direct aan de slag kan.
- ◆ Persoonlijk actieplan.
- ◆ Q&A.



## Timing cursus

---

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

## Verhoogde interactiviteit

---

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

# Succesvol inkopen van transport

2024

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** € 795 (excl. BTW)

## >>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: <a href="mailto:info@ifbd.be">info@ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via onze website: <a href="http://ifbd.be">ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via <b>QR</b>:</p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Telefoon: <b>00 32 50 38 30 30</b></p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	--	---	---

## >>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!**

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.