

Schrijven van wervende en werkende vacatureteksten

Tekst werkt

Bereik meer én betere kandidaten met de juiste woorden



Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!

INCLUSIEF VOOR
ELKE DEELNEMER

Onder de deskundige leiding van:

Nicol Tadema
Tekstspecialist
Spreker - Trainer - Auteur



Waarom deze Writers Academy?

DE MEESTE VACATURETEKSTEN SCOREN EEN ONVOLDOENDE

Er is best veel mis met de gemiddelde vacaturetekst. Zo worden veel vacatureteksten vanuit de organisatie geschreven in plaats van vóór de kandidaat. Ook zitten vacatureteksten vol met clichés en ingewikkeld taalgebruik. En wat te denken van veel te lange lijsten met vereisten of de bergen spelfouten? Herkenbaar? Zijn jouw vacatureteksten ook onder de maat? Dat is goed nieuws omdat het dan alleen maar beter kan.

VERBETER DE EIGEN VACATURETEKST VOOR OPTIMAAL RESULTAAT

Tijdens deze workshop ontdek jij hoe je jouw eigen vacatureteksten kunt verbeteren. Stap voor stap leidt tekstspecialist Nicol Tadema je door de vacaturetekst: van het bepalen van de juiste functietitel tot de afsluitende tekst.

Er worden talloze praktische tips, tools en handige do's & dont's over de vacaturetekst gedeeld. Ook wordt er stilgestaan bij hoe ChatGPT ingezet kan worden als persoonlijke assistent bij de totstandkoming van de vacaturetekst. Allemaal kennis die direct de volgende werkdag in de praktijk kan worden toegepast.

Aan het eind van de workshop heb je een eigen vacaturetekst zo goed herschreven dat deze de (juiste) doelgroep activeert én bereikt. En is het een tekst die direct bijdraagt aan het werkgeversmerk.

DIT LEVERT HET JE OP

- > onderscheidend vermogen met de vacaturetekst.
- > beter bereik van de juiste kandidaat uit de (arbeids)markt.
- > invloed uitoefenen op de kwaliteit van de sollicitanten.
- > tijdwinst. Tijdens én na het schrijfproces van de vacaturetekst.
- > optimalere kandidaatbeleving.
- > sterk(er) werkgeversmerk.
- > betere vindbaarheid van de vacature in Google for Jobs, Jobat, Indeed en andere zoekmachines.

GEBRUIK DE KRACHT VAN HET ONBEWUSTE BREIN IN JE TEKSTEN

Van fantastische, genderneutrale en inclusieve functieomschrijvingen, over briljante bedrijfsomschrijvingen, formidabele functietitels en breinvriendelijke arbeidsvoorwaarden tot die cruciale converterende call to action ... Je hoeft echt geen tekstschrijver te zijn om goede vacatureteksten te schrijven. Maar vergeet niet: zonder een effectieve vacaturetekst, kom je echt niet toe aan rekruteren.

LAAT JE TEKST VOOR JE WERKEN

In dit programma leert tekst-tovenaar Nicol Tadema je hoe je met tekst de instroom van talent, diversiteit, personeelsverloop, omzet, conversie en efficiency structureel beïnvloedt. Je leert dat tekst werkt en vooral hoe je tekst voor je kan laten werken.

Jouw woordgoochelaar



Nicol Tadema houdt zich al sinds 2004 bezig met het schrijven van overtuigende teksten. Na jaren gewerkt te hebben als marketing manager voor een werving- en

selectieorganisatie verscheurde zij in 2011 haar arbeidsovereenkomst. Nicol richtte haar eigen bureau op dat al snel uitgroeide tot het grootste tekstbureau van de Benelux met 100% specialisatie in arbeidsmarktteksten. In 2022 verkocht Nicol het bureau om zich als trainer, spreker en auteur volledig te focussen op het beïnvloeden met taal.

Uit ervaring weet Nicol over welke hobbels wordt gestruikeld tijdens het schrijven van vacatureteksten. De lessen die zij de afgelopen 20 jaar in de praktijk heeft opgedaan deelt ze met plezier en op een inspirerende wijze. Verder deelt Nicol op het podium en tijdens trainingen haar kennis over taal, het toepassen van neuromarketingprincipes en beïnvloeden van het brein. Zet haar voor een groep en Nicol gaat stuiten van enthousiasme.

Nicol is auteur van 4 boeken waaronder *Werven met Woorden en Tekst* werkt. In deze boeken staat de vacaturetekst centraal.

Een greep uit Nicols opdrachtgevers: Rijksmuseum, GoodHabitz, Deloitte, Maasstad Ziekenhuis, Linehub, Equans, Frankwatching, De Nederlandse Loterij en uiteraard IFBD.

De Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

“**Tekst werkt**” maakt deel uit van de Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste management-boeken, maar ook de beste schrijver-trainers.

Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.



Timing cursus

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

ZO WERKT HET

- ◆ wat heeft het kopen van een huis te maken met het solliciteren naar een baan?
- ◆ hoezo spelen onzekerheid, stress en gierende zenuwen een rol?
- ◆ voor wíé schrijf jij de vacaturetekst?

VLEKKELOZE VOORBEREIDING

- ◆ wat zijn de voordelen van een goede intake?
- ◆ met wie doe je de intake voor een vacaturetekst?
- ◆ wie is mijn doelgroep en wat zijn de belangrijkste vragen van mijn doelgroep?
- ◆ hoe intelligent zijn automatisch geschreven vacatureteksten (vb via ChatGTP)

FORMIDABELE FUNCTIETITEL

- ◆ hoe bepaal je de beste functietitel?
- ◆ welke tools kunnen helpen bij het bepalen van de juiste functietitel?
- ◆ wat zijn do's and don'ts bij een functietitel?

INDRUKWEKKEND INTRO

- ◆ waarom is de introtekst bepalend voor jouw succes?
- ◆ hoe maak je indruk met jouw introtekst?
- ◆ wat zijn valkuilen bij de introtekst?

FANTASTISCHE FUNCTIEOMSCHRIJVING

- ◆ wat is een goede opbouw van dit tekstdeel?
- ◆ hoe kom je tot de kern van de functie-inhoud?
- ◆ hoe voorkom je vaagtaal in de functieomschrijving?

BRILJANTE BEDRIJFSOMSCHRIJVING

- ◆ wat ontbreekt hier 9 van de 10 keer?
- ◆ hoe geef je een kijkje achter de schermen?
- ◆ wat is de rol van sociale bewijskracht in dit tekstonderdeel?

FENOMENALE FUNCTIEVEREISTEN

- ◆ wegblijven bij clichés: waarom en hoe doe je dat?
- ◆ hoe zit het met inclusief en genderneutraal communiceren?
- ◆ waar moet ik rekening mee houden wat betreft wet- en regelgeving?

AANTREKKELIJKE ARBEIDSVOORWAARDEN

- ◆ waarom zou je het salaristaboe willen doorbreken?
- ◆ hoe vermeld je het salaris op een breinvriendelijke manier?
- ◆ naast het salaris: wat vermeld je nog meer?

CONVERTERENDE CALL TO ACTION

- ◆ waarom voeg je een sluitingstermijn toe?
- ◆ wat vermeld je wel/niet over de procedure?
- ◆ waarom moet elk verhaal rond zijn?

VOOR WIE

Deze workshop is bij uitstek geschikt voor iedereen die vaker in aanraking komt met vacatureteksten schrijven waaronder: recruiters, hrm professionals, communicatiemedewerkers, talent acquisition specialisten, uitzendprofessionals, arbeidsbemiddelaars, headhunters, consultants en tekstschrijvers.

Het boek “Tekst werkt”

Tekst werkt is het handboek voor tekst binnen recruitment en hr. In dit praktische handboek vertelt Nicol Tadema dat tekst werkt en vooral hóé je tekst voor je kan laten werken.

“Dikke aanrader voor iedereen in hr en recruitment. Maar ook voor iedere tekstprofessional die een nieuw vakgebied wil ontdekken.”

- **Lizanne Wesselink, tekstschrijver**

“Dit boek geeft stof tot nadenken, maar zet je vooral ook in de actiemodus. Er kan zoveel beter! Het boek is echt een handleiding om hiermee aan de slag te gaan.”

- **Marleen Groenewout, hr-medewerker**

In dit praktische handboek vertelt Nicol Tadema dat tekst werkt en vooral hóé je tekst voor je kan laten werken. Zo neemt ze je op een inspirerende wijze mee in de verschillende fases van het schrijfproces en beschrijft ze een groot aantal schrijftechnieken.

Aansluitend licht Nicol de meest voorkomende teksten binnen recruitment en hr uitgebreid toe. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de vacaturetekst, e-mailberichten, social mediaberichten en de teksten voor campagnepagina's. Nicol deelt een grote hoeveelheid tips en voorbeelden die je kan ombuigen voor eigen gebruik.



“Je vacaturetekst is het meest gebruikte middel in arbeidsmarktcommunicatie. Toch besteden recruiters hier te weinig aandacht aan. Op één dag leer ik je hoe je met tekst de instroom van talent, diversiteit, personeelsverloop, omzet, conversie en efficiency structureel beïnvloedt. Je leert dat tekst werkt en vooral hoe je tekst voor jou kan laten werken.”

Nicol Tadema

Tekst werkt

2024

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website www.ifbd.be

> **Kostprijs:** € 795 (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: info@ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via onze website: ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via QR:</p> 	<p>Telefoon: 00 32 50 38 30 30</p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	---	--	---

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden vindt u al onze modaliteiten terug.