IFBD
Institute for Business Development

2027

Welke blunders kunt u beter vermijden bij het uitbesteden van activiteiten?

Outsourcing & Service Contracten

> U leert een duidelijke, soepele en werkbare overeenkomst te maken.

> U leert de juridische valkuilen te detecteren en te anticiperen.

> U leert de essentiële bepalingen van een outsourcing traject kennen.



Onder de deskundige leiding van:

Yves Lenders
Partner
Kato Aerts
Advocaat
LYDIAN

>>> **IFBD.BE** /
juridische training

Waarom dit programma?

OUTSOURCING & SERVICE CONTRACTEN: NIET ALTIJD EEN "WIN-WIN"-SCENARIO

Zowat elke organisatie streeft vandaag naar financiële stabiliteit door zich te concentreren op het genereren van inkomsten en het uitbesteden van niet-kerntaken. Een doeltreffende en succesvolle outsourcing of een excellent service contract leidt immers tot betere prestaties, verhoging van competitiviteit, een kortere time to market, risicospreiding, financiële stabiliteit, lagere kost, versnellen van innovatie en zo uiteindelijk tot betere bedrijfsresultaten. Het ondoordacht uitbesteden kan daarentegen leiden tot financiële fiasco's, reputatieschade en onderbreking van de dienstverlening.

Kiezen voor een structurele en strategische samenwerking met een derde partij, moet daarom niet alleen doordacht zijn, het project moet vooral begeleid worden door een heldere, soepele en werkbare overeenkomst. Het is bovendien cruciaal om bij het uitbesteden van een activiteit of een bedrijfsproces van bij aanvang rekening te houden met alle aspecten van de activiteit of het bedrijfsproces: welke gevolgen heeft deze uitbesteding op vlak van personeel, kennis, contracten, continuïteit, risico's, …?

HOE BLUNDERS BIJ OUTSOURCING & SERVICE CONTRACTEN VERMIJDEN?

Tijdens deze dag leert u de échte risico's van outsourcing kennen. Want de meest gestelde vraag bij service management of uitbestedingstrajecten, blijft de 'Wat als …?'-vraag. Wat als afspraken niet nagekomen worden? Wat als overeengekomen service levels niet gerespecteerd worden? Wat als de prijsafspraken niet nagekomen worden? Wat als het personeel mee overstapt? Wat als een calamiteit plaatsvindt? Wat als de behoeften wijzigen? Wat als het contract éénzijdig of door beide partijen wordt opgezegd? Wat als …? Het antwoord op deze en vele andere complexe vragen kunt u binnen een excellent service of outsourcing contract formuleren.

Deze opleiding leert u hoe u uw activiteiten zo sluitend mogelijk kunt overdragen aan een derde partij zodat u op conflicten en calamiteiten kunt vermijden. De verschillende essentiële bepalingen bij het uitbesteden van een activiteit worden doorgelicht waarbij oplossingen worden aangereikt voor deze meest voorkomende blunders. Onze docenten putten hier uit hun ruime ervaring bij het succesvol begeleiden van service- en outsourcingprojecten.

KORT EN KRACHTIG – OP 1 DAG BENT U GEWAPEND …

Outsourcing blijft een uitermate complex gebeuren dat niet alleen operationele en strategische consequenties heeft, maar ook gekenmerkt wordt door een uitermate hoge juridische complexiteit. Op deze training krijgt u een overzicht van alle mogelijke wolfijzers en schietgeweren die uw outsourcingproject kunnen bedreigen. Dit alles zonder zich te verliezen in complex juridisch jargon.

Deze workshop is zowel voor organisaties die reeds jaren met derden samenwerken als voor organisaties die de eerste stappen zetten in dit mijnenveld. Een gewaarschuwd outsourcer telt voor twee …

De docenten



Deze hands on workshop staat onder de deskundige leiding van **Yves Lenders**, Partner Departement Commercial & Litigation, bij Lydian.

Hij is o.m. verantwoordelijk voor de Ports & Logistics Praktijk binnen het kantoor. Tijdens zijn workshops slaagt Meester Lenders erin om de technisch juridische complexiteit van de outsourcing problematiek perfect te vertalen naar uw operaties. Zo kunt u zich perfect wapenen tegen de meest courante fouten gemaakt in elk outsourcingtraject.

Tijdens deze workshop wordt hij bijgestaan door Kato Aerts.



Kato Aerts is advocaat in het Employment, Pensions & Benefits team bij Lydian. Zij staat cliënten bij in alle aspecten van het arbeidsrecht, zowel individueel als collectief. Kato is vaak betrokken bij herstructureringen en detacheringsprojecten. Zij legt zich voornamelijk toe op internationaal arbeidsrecht waarbij zij cliënten adviseert over salary splits, internationale opdrachten en sociale zekerheid bij grensoverschrijdende tewerkstelling.

Doelgericht programma

Deze training is bestemd voor elke professional die betrokken is als beslisser of adviseur in een (tactisch, operationeel of strategisch) uitbestedingsproject of bij het (her-) onderhandelen van een uitbestedingscontract.



Programma



MODULE 1: OUTSOURCING & SERVICE CONTRACTEN – WAT, WAAROM EN HOE?

- Welke activiteiten kunnen worden uitbesteed?
- Wat is het voordeel van het uitbesteden van activiteiten of bedrijfsprocessen?
- Offshore versus on shore outsourcing.
- Contractuele mogelijkheden tot outsourcing: joint venture, kaderovereenkomst, e.a.
- Rol van "stakeholders": financiers.

MODULE 2: KERNBEPALINGEN IN DE OVEREENKOMST TOT OUTSOURCING

- Informatieplicht versus onderzoekplicht tijdens de onderhandelingsfase.
- Prijsbepaling: forfait versus regie.
- Impliceert de principiële vrijheid van concurrentie dat men kan doen en laten wat men wil?
- Meting kwaliteit en impact: werkbare SLA's (Service Level Agreements).
- Hoe bindend is die SLA?
- Hoe voldoende flexibiliteit inbouwen teneinde in te spelen op wijzigende omstandigheden?
- Wat als de dienstverlener in financiële moeilijkheden zit?
- Hoe omgaan met conflicten?
- Aansprakelijkheid & verzekering.

MODULE 3: BESCHERMING VAN IP & KNOWHOW

- Outsourcing & IP: aan wie komen de auteursrechten toe?
- Wettelijk beschermingsmechanisme van knowhow & auteursrechten.
- Contractuele beschermingsmogelijkheden (geheimhoudingsovereenkomst, letter of intent).
- Bescherming van het bedrijfsgeheim.

MODULE 4: EINDE VAN DE OVEREENKOMST – WAT NU?

- Op welke wijze kan de overeenkomst worden beëindigd?
- Kunnen beide partijen elkaars concurrenten na beëindiging van de overeenkomst vrij aanspreken?
- Kan de dienstverlener bij het beëindigen van de overeenkomst personeel van zijn opdrachtgever overnemen en vice-versa?
- Hoe kan de continuïteit van de dienstverlening worden gegarandeerd?

MODULE 5: SOCIAALRECHTELIJKE ASPECTEN VAN OUTSOURCING & SERVICE CONTRACTEN

- Kan ik mijn personeel mee overdragen wanneer ik diensten uitbesteed aan een (nieuwe) dienstverlener?
- Welke houding neemt de opdrachtgever aan ten aanzien van het personeel van de dienstverlener?
- Voor wie gelden welke arbeidsvoorwaarden?
- Welke verplichtingen heeft de opdrachtgever ten aanzien van het personeel van de dienstverlener?
- Risico's en aandachtspunten van uitbesteding & terbeschikkingstelling.

MODULE 6: CONCLUSIES VAN DE DAG

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Outsourcing & Service contracten

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.