IFBD
Institute for Business Development

2027

De antigif-toolkit: ontdoe uw werkplek van alle negativiteit

Aanspreken op toxisch gedrag

> Identificeer toxisch gedrag: wat irriteert u, uw collega's, uw medewerkers en uw managers?

> Leer aanspreken op attitude, gedrag en resultaten.

> Creëer zo een psychologisch veilige werkplek.



Onder de deskundige leiding van:

Johan Van den Branden
Partner LEAD

Linda Myncke
Actrice

>>> **IFBD.BE** /
leadership &
people management

Waarom dit programma?

AANSPREKEN OP TOXISCH GEDRAG OP DE WERKVLOER: EEN NOODZAKELIJKE STAP VOOR EEN GEZONDE WERKOMGEVING

Het effectief omgaan met toxisch gedrag op de werkvloer is van cruciaal belang voor het bevorderen van een gezonde en productieve werkomgeving. In de training "Aanspreken op Toxisch Gedrag" ligt de nadruk op het identificeren van specifiek gedrag dat als toxisch wordt beschouwd en het aanspreken op een toxisch attitude.

COLLEGA'S AANSPREKEN: TACT EN OPEN COMMUNICATIE IN DE PRAKTIJK

Bij het aanspreken van collega's op toxisch gedrag is tact en open communicatie essentieel. In de training wordt ingegaan op effectieve communicatie-strategieën en het creëren van bewustwording over de impact van toxisch gedrag op het team. U krijgt praktische tools om een open dialoog te bevorderen en ondersteuning te bieden aan collega's die mogelijk slachtoffer zijn.

OMGAAN MET TOXISCH GEDRAG BIJ MANAGERS: BALANS TUSSEN RESPECT EN ASSERTIVITEIT

Voor managers is het vinden van een evenwicht tussen respect en assertiviteit cruciaal bij het aanspreken van toxisch gedrag. In dit programma legt onze trainer de nadruk op het belang van een positieve maar duidelijke leiderschapsstijl, waarbij aanspreken een must is.

HET BELANG VAN EEN DUIDELIJK KADER EN ONDERSTEUNING

Een duidelijk kader voor het omgaan met toxisch gedrag, samen met de nodige training en middelen, is van vitaal belang. In deze training ligt de focus op het creëren van een psychologisch veilige werkplek, wars van alle negativiteit en waar samenwerking centraal staat. Hierdoor kan toxisch gedrag sneller worden herkend, aangepakt en, indien mogelijk, voorkomen.

NAAR EEN GEZONDE WERKOMGEVING ZONDER NEGATIVITEIT

De training "Aanspreken op Toxisch Gedrag" biedt niet alleen praktische vaardigheden en strategieën, maar streeft ook naar het bevorderen van welzijn, het creëren van een positieve bedrijfscultuur en het verbeteren van prestaties op de lange termijn. Verwacht geen theorie, maar een oefenlabo waarin u aan de hand van realistische en herkenbare cases – samen met een professionele bedrijfsacteur - leert hoe u uw werkplek ontdoet van alle negativiteit.

Essentiële leerdoelstellingen van deze dag:

- U leert wat toxisch gedrag is en onderkent het effect ervan op individu en organisatie.
- U leert een positieve werkplek te creëren door werknemers aan te moedigen tot positief gedrag en een positieve houding.
- U reikt uw collega's en werknemers de instrumenten en vaardigheden aan, essentieel bij het professioneel omgaan met toxische situaties en toxische individuen.
- U stelt werknemers in staat giftig gedrag op de werkplek te benoemen.
- U motiveert werknemers zich te focussen op hun persoonlijke en professionele ontwikkeling om zo gemakkelijker giftig gedrag te counteren.
- U biedt werknemers een kader aan om giftig gedrag op de werkplek aan te pakken, inclusief een duidelijke gedragscode en meldingsmechanismen.
- U moedigt werknemers aan prioriteit te geven aan autonomie en welzijn, zodat zij een positieve houding kunnen behouden en gericht blijven op hun doelen.
- U stimuleert verbondenheid tussen werknemers, zodat ze zich gesteund en gewaardeerd voelen op de werkplek.
- U biedt werknemers de vaardigheden en kennis aan essentieel om goede leiders en/of positieve rolmodellen op de werkplek te worden.
- U leert hoe u een aanspreekcultuur binnen uw team of organisatie integreert en zo negativiteit weert van uw werkplek.



Waar hebben we het over?

Toxische profielen, op de werkplek ook wel "assholes" genoemd (volgens prof. Robert Sutton van Stanford), verwijst naar mensen die zich schuldig maken aan gedrag dat schadelijk of nadelig is voor hun collega's, de organisatie en de werkomgeving als geheel. Dit gedrag kan gaan van verbaal geweld tot pesterijen, het verspreiden van geruchten of leugens, het ondermijnen van het werk van anderen, de eer opstrijken voor de inspanningen van anderen en een algemene minachting voor het welzijn en het moreel van de collega's.

Giftige mensen kunnen een vijandige en stressvolle werkomgeving creëren, wat leidt tot een hoog personeelsverloop, een lagere productiviteit en minder arbeidsvoldoening bij de werknemers. Vandaar het belang voor organisaties om toxisch gedrag op de werkplek te herkennen en aan te pakken om een gezonde en positieve werkomgeving te bevorderen.

De 7 essentiële kenmerken van toxiciteit op de werkvloer

1. **Agressie**: Dit kan de vorm aannemen van verbaal geweld, pesterijen of bedreigingen aan het adres van collega's of meerderen.

2. **Gebrek aan respect**: Dit kan het negeren van meningen en ideeën van anderen inhouden, het onderbreken van anderen tijdens vergaderingen, of te weinig krediet geven.

3. **Manipulatie**: Toxische mensen kunnen bedrieglijke of achterbakse tactieken gebruiken om te krijgen wat ze willen, zoals het verspreiden van geruchten of leugens.

4. **Egocentrisme**: Een giftig persoon stelt de eigen behoeften en doelen boven die van het team of de organisatie, en toont zich niet bereid om met anderen samen te werken.

5. **Gebrek aan empathie**: Toxische mensen trekken zich weinig of niets aan van de gevoelens of het welzijn van hun collega's.

6. **Roekeloos gedrag**: Dit kan bestaan uit onbetrouwbaarheid, verwaarlozing van verantwoordelijkheden of het niet volgen van vastgestelde procedures en protocollen.

7. **Onprofessioneel**: Dit kan onprofessioneel of onethisch gedrag inhouden, zoals diefstal, intimidatie of discriminatie.

Het is belangrijk op te merken dat niet iedereen met een of meer van deze eigenschappen automatisch een toxisch persoon is, en dat toxisch gedrag situationeel en contextgebonden kan zijn. Wanneer dergelijk gedrag echter constant en hardnekkig is, kan het een aanzienlijke negatieve impact hebben op de werkplek.

Uw trainersteam



Johan Van den Branden is een doorgewinterde professional met meer dan 30 jaar expertise in leiderschap, operational excellence en organisatieontwikkeling.
Als trainer inspireert en begeleidt hij leiders, teams en organisaties naar duurzame groei en complexe verandertrajecten. Zijn kracht ligt in de combinatie van harde managementvaardigheden met mensgerichte strategieën, waarmee hij niet alleen structuur en governance verbetert, maar ook persoonlijke en professionele ontwikkeling stimuleert.
Zijn carrière omvat zowel strategische als operationele rollen, zoals CEO van Febelfin Academy, waar hij het instituut uitbouwde tot hét competentiecentrum voor de financiële sector, en Chief Operating Officer bij Stibbe, waar hij de operationele efficiëntie en digitale transformatie vormgaf. Johan blinkt uit in het toegankelijk maken van complexe onderwerpen en vertaalt deze naar praktische inzichten en leertrajecten.
Als partner bij Lead ligt zijn focus op executive mentoring en training. Hij ondersteunt C-level executives en managementteams bij het omzetten van strategische doelen in concrete acties, altijd met aandacht voor de menselijke kant van transformatie. Johan onderscheidt zich door zijn overtuiging dat succesvolle verandering begint bij mensen. Hij inspireert leiders om verantwoordelijkheid te nemen en motiveert teams om eigenaarschap te tonen.
Als gastdocent aan onder meer IFBD, UGent en Vlerick Business School combineert hij theorie met praktische toepasbaarheid, wat hem tot een veelgevraagde trainer maakt.



Tijdens deze workshop wordt hij bijgestaan door actrice **Linda Myncke**. Na 20 jaar loopbaanbegeleiding richtte ze A+ Muze op en is experte in communicatieve en non-verbale vaardigheden.

Programma



BLOK 1: INLEIDING EN OPLEIDINGSDOELSTELLINGEN

- Sleutelgedrag definiëren.
- Waaraan ergert u zich soms?
- Verschil tussen feedback en aanspreken?
- Aanspreken in verband met gedrag, houding en resultaat.
- Gesprekken voorbereiden.
- Een persoonlijke aanpak ontwikkelen.
- Typische situaties.

- **Hoe verloopt het bij uw team of organisatie?**
  - Toxische profielen zitten overal: in elk team in elke organisatie op elk niveau.
  - We stellen het aanspreken uit en doen uiteindelijk niets.
  - De regels van feedback zijn algemeen gekend, maar niet toegepast.
  - Zich bewust zijn van de mate van motivatie (Verschil tussen Willen en Kunnen - vb met Maslow).
  - Wat zijn de grenzen van ons interventiegebied: waar zijn we verantwoordelijk voor?
  - Impact van toxisch gedrag op teamwerk.

- **Toxische profielen**:
  - Wat is een toxisch profiel?
  - Wat zoeken we in teamwerk en wat aanvaarden we niet?

BLOK 2: EFFECTIEVE GESPREKKEN

- **Effectieve gesprekken voeren rond toxisch gedrag:**
  - De kernboodschap.
  - Onderzoeken/vragen stellen.
  - Goed luisteren.
  - Aandacht besteden aan non-verbale communicatie.
  - De informatie controleren.
- **Technieken en hulpmiddelen:**
  - Belang van het gesprek.
  - DESC techniek en omgaan met verschillende gespreksniveaus.
  - Omgaan met het emotionele en het rationele.
  - Positieve feedback geven.
  - Omgaan met persoonlijke aanvallen.
  - Gedrag aanpassen.

BLOK 3: UW ASSERTIVITEIT ONTWIKKELEN BIJ TOXISCH GEDRAG

- Bewust worden van uw gedrag.
- De negatieve impact van agressief of passief leiderschap.
- Initiatieven nemen en een verandering duidelijk communiceren aan uw team.
- Assertief handelen met respect voor anderen.
- Duidelijk en nauwkeurig beantwoorden van verzoeken en delegeren van taken.
- “Nee” zeggen, zelfs in moeilijke situaties.
- Onpopulaire managementbeslissingen bij uw team verdedigen.
- Onredelijke verzoeken van uw medewerkers correct afwijzen.
- Correct reageren op onredelijke verzoeken van het management.
- Medewerkers aanspreken op hun (ongewenste) gedrag.
- Opbouwende kritiek geven en openstaan voor de mening van anderen.

BLOK 4: INZICHT IN DE MECHANISMEN DIE SPELEN

- **Stap 1: Inzien dat aanspreken gedrag altijd complexer is dan verwacht**
  - Waarom is iemand aanspreken op gedrag zo moeilijk?
  - Het ligt niet in onze aard: angst, slecht nieuws, korte termijn, gezichtsverlies, aangetast zelfbeeld.
  - De zin (of onzin) van het formele beoordelingssysteem.
- **Stap 2: Motiveren om toch aan te spreken op gedrag**
  - Waarom kunnen we (blijven) doen?
  - Eigenbelang versus organisatiebelang: wat is normaal?
  - Anderen een spiegel voorhouden om hun blinde vlek te zien.
  - Nieuwe organisatievormen vergroten de complexiteit.
  - Dit is wat aanspreken betekent voor u en uw team.
  - Over resultaten en verantwoording: het collectieve niveau wordt verhoogd.
  - Van consensus naar commitment.
  - Uw team wordt uiteindelijk een team.
  - Meer respect, minder burn-outs.
- **Extra tips:**
  - Hoe een echte aanspreekcultuur creëren?
  - Definieer wat normaal is (niet aanspreken zonder akkoord).
  - Herstel het evenwicht tussen ruimte geven en grenzen stellen.
  - Stel psychologische veiligheid centraal.

CONCLUSIE

- Wrap-up van de hele dag.
- Individueel actieplan.

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Methode

Tijdens deze dag presenteren we een aanpak en krijgen de deelnemers de gelegenheid om het in praktijk te brengen. Ze zullen gebruik maken van door L&AD voorgestelde cases (om mogelijke conflicten te vermijden werken we met gemengde groepen van teamleiders en werknemers) en zullen het scenario spelen met een professionele bedrijfsacteur. Aan het einde van de ochtend en de dag maken we de balans op van de elementen die de deelnemers hebben onthouden en vragen we hen hun persoonlijke leerpunten te identificeren.

Aanspreken op toxisch gedrag

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.