

Verneem op één dag alle juridische & HR-knelpunten van alcohol en drugs op de werkvloer en stel een onderbouwd beleid op binnen uw onderneming.

# Alcohol & drugs op de werkvloer

- > U leert hoe u een helder en bruikbaar alcohol- en drugbeleid opstelt.
- > U leert wat (niet) mag bij controle en vaststelling van alcohol- of druggebruik op de werkvloer.
- > U leert aan de hand van concrete gevalsstudies hoe u misbruik bespreekbaar maakt.

Onder de deskundige leiding van:

**Isabel Plets**  
Advocaat  
LYDIAN

**Rudi Baert**  
Managing Director  
L&AD



# Waarom dit programma?

## **ALCOHOL- EN DRUGSMISBRUIK OP DE**

### **WERKVLOER: EEN ONDERSCHAT PROBLEEM**

Iedere onderneming onderkent het probleem van alcohol & drugs op de werkvloer. Het repressief optreden is één optie, het preventief optreden een andere. Als manager is het uw opdracht dit probleem op een pro-actieve wijze aan te pakken. Kennis van zaken is dan ook een absolute noodzaak. Daarom organiseert het IFBD deze unieke training: een unieke mix van juridische knelpunten, gekoppeld aan een concreet actieplan bij preventie én aan een praktische begeleiding voor probleemgebruikers. Kortom, een must voor ieder manager die zich met deze heikele – en sociaal actuele – problematiek geconfronteerd ziet.

### **PREVENTIE VERSUS REPRESSIE**

Weinig managers weten hoe zij moeten / mogen reageren bij confrontatie met drugs of alcohol op

de werkvloer. Hulp bieden, overgaan tot ontslag, afdreigen, opstellen van een preventieplan, afsluiten van strikte alcohol- en drugspolicies, ... Kortom, evenveel reacties zijn mogelijk als individuele gevallen. Toch is het essentieel om een beleid uit te stippelen dat zowel preventief, adviserend als – indien nodig – ook repressief moet kunnen zijn. Sommige werknemers (arbeiders, bedienden of kaderleden) zijn makkelijk te vervangen, anderen zitten in een knelpuntjob, nog anderen kunnen – wegens een specifiek statuut – niet zo makkelijk ontslagen worden. Anderen hebben een zo kritische job dat alcohol of drugs de veiligheid van de onderneming hypothekeert. De kost van dit risico, de kost van het vervangen én opleiden van werknemers, de kost van demotivatie én onderlinge conflicten, ... Dit alles kan – bij een juiste aanpak – vermeden worden. En tot slot is het, als manager, uw sociale opdracht om bij te sturen waar nodig.

**“Ondanks de juridische insteek van het programma, is de aanpak toch heel concreet & praktijkgericht.”**

# De docenten



**Rudi Baert** begeleidt sinds 1997 – als Managing Director van L&AD – individuen en organisaties doorheen complexe veranderingstrajecten.

Door zeer pragmatische trainingen en individuele coaching, faciliteert en stimuleert hij gedragsverandering doorheen de organisatie. Hiervoor was hij meer dan 17 jaar actief in de financiële sector, waarbij hij jaren verantwoordelijk is geweest voor de organisatie van commerciële en managementopleidingen. Rudi is tevens gekwalificeerd MBTI-gebruiker en een veelgevraagd docent voor diverse leiderschapstrainingen.



**Isabel Plets** - Advocaat bij Lydian - is gespecialiseerd in alle aspecten van het arbeidsrecht met een specifieke focus op de werkgelegenheid publieke sector. Ze heeft ook een

ruime ervaring in het “zachte” arbeidsrecht (gezondheid en veiligheid, privacy op het werk, pestering, ...). Isabel behaalde een diploma rechten aan de Universiteit van Gent (UG) in 1996. Ze werkt eveneens als onderzoeksassistent arbeidsrecht in de sociale afdeling wetgeving van de Universiteit Gent. Isabel werd toegelaten tot de balie te Brussel in 2001.

Lydian is een full-service, onafhankelijk, Belgisch advocatenkantoor. Met zijn - op dit moment - 65 advocaten heeft het advocatenkantoor Lydian (voorheen Lontings & Partners) een zeer sterke reputatie in diverse domeinen opgebouwd, zoals ondermeer financiën, energie, pensioenen, verzekeringen, ... Lydian staat voor een sterk en zeer professionele omgeving met een hoog niveau van juridische dienstverlening.

# Wat mag u verwachten ...

De training is zo opgebouwd dat u een direct bruikbare mix krijgt van arbeidsrechtelijke informatie, gekoppeld aan direct toepasbare communicatieplannen. Onze docenten zijn dan ook thuis in deze materie. Aan de hand van concrete voorbeelden en praktische informatie leren zij u hoe u morgen een preventief én pro-actief alcohol- & drugsbeleid uitstippelt.



## Juridische probleemstelling en aanpak

### INLEIDING

- ◆ Impact van alcohol & drugs op de werkvloer.
- ◆ Algemeen juridisch kader.
- ◆ Relevante WAO, Welzijnswet, ARAB, Sw, ...
- ◆ Algemene principes.

### MODULE 1: EEN DUIDELIJK ALCOHOL- & DRUGSBELEID

- ◆ Waarom?
- ◆ Een dynamisch risicobeheersingsstelsel.
- ◆ Strategisch beleid vormgeven in het arbeidsreglement en in een 'policy'.

### MODULE 2: SCREENING VAN KANDIDAAT WERKNEMERS

- ◆ Tijdens de sollicitatieprocedure.
- ◆ Medisch aanwervingsonderzoek:
  - ❖ Wet medische onderzoeken.
  - ❖ KB Gezondheidstoezicht werknemers.
  - ❖ Zin en onzin van medisch aanwervingsonderzoek.

### MODULE 3: GEBRUIK TIJDENS DE TEWERKSTELLING

- ◆ Controle maatregelen: wat kan en wat kan niet?
  - ❖ Fouillering, camerabewaking, drugs- & alcoholtest, vaststellingen door politiediensten, getuigen, ...
  - ❖ Ademtest, urineonderzoek, bloedproef ...: wat zegt de wet?
  - ❖ Welke rol speelt de preventieadviseur / arbeidsgeneesheer / controlegeneesheer / andere artsen ...
  - ❖ Wat met de bewijswaarde?
- ◆ Maatregelen & sancties:
  - ❖ Belang van de policy of het arbeidsreglement.
  - ❖ Concrete maatregelen en sancties:
    - Ontzeggen van toegang op werkvloer, schorsing van de arbeidsovereenkomst, discipline sancties, niet betalen van gewaarborgd loon, schadevergoeding, ...
    - Ontslag om dringende reden.
  - ❖ Dronkenschap: tijdens of buiten werkuren?
  - ❖ Dronkenschap: fout of ziekte.

### MODULE 4: AANSPRAKELIJKHEID VAN WERKNEMER EN WERKGEVER

- ◆ Ongeval met schade aan derden te wijten aan alcohol of drugs.
- ◆ Ongeval met lichamelijke letsels te wijten aan alcohol of drugs.
- ◆ Wanneer is de werkgever aansprakelijk?

## Timing cursus

---

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

## Concreet actieplan

### MODULE 5: CONCREET ACTIEPLAN BIJ MISBRUIK VAN ALCOHOL & DRUGS OP DE WERKVLOER

- ◆ Link tussen drugs & alcohol en verzuim:
  - ❖ Feiten en cijfers.
  - ❖ Beleid of niet?
  - ❖ Alcohol en drugs: wat je als leiding-gevende moet weten ...
  - ❖ Uitwerken en implementeren van een beleid.
  - ❖ Tips voor leidinggevendenden.
- ◆ Hoe maakt u drugs & alcohol bespreekbaar op de werkvloer - concrete vragen en cases rond drugs en alcohol:
  - ❖ Nultolerantie of niet?
  - ❖ Hoe mee omgaan?
  - ❖ Waar ligt de grens?
  - ❖ Alcohol maakt deel uit van een sociaal-economische realiteit.
  - ❖ Wat met commerciële medewerkers die deals afsluiten aan tafel met één of meerdere glazen wijn?
  - ❖ Help, één van onze topmanagers geeft het slechte voorbeeld en komt regel-matig dronken op het werk.
  - ❖ Wie schrijft het beleid uit?
  - ❖ Hoe krijgt u vakbonden mee?
  - ❖ Hoe communiceren op alle niveaus?
  - ❖ Hoe zie je dat iemand onder invloed is van drugs of alcohol?
  - ❖ Onze werfmedewerkers hebben de gewoonte de week af te sluiten met een drink.
  - ❖ Hoe begin je aan een beleid voor een grote organisatie?
  - ❖ Hoe communiceert u naar collega's die het 'slachtoffer' zijn van het samenwerken met een 'probleemgebruiker'?
  - ❖ Hoe omgaan met vermoedens, met probleemdrinkers, met agressie, ...?
  - ❖ ...
- ◆ Aan de hand van oefeningen, discussies en cases worden de noodzakelijke communicatie-vaardigheden ingeoeffend:
  - ❖ Hoe peilt u naar de verborgen oorzaken van het misbruik (privé-problemen, financiële problemen, jobinhoud, arbeidsverhoudingen, individuele oor-zaken, arbeids-omstandigheden, ...)?
  - ❖ Discretie versus open houding?
  - ❖ Rol van de vertrouwenspersoon.

## Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).



# Alcohol & drugs op de werkvloer

2024

> Datum & locatie: zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> Kostprijs: € 795 (excl. BTW)

## >>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: <a href="mailto:info@ifbd.be">info@ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via onze website: <a href="http://ifbd.be">ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via <b>QR</b>:</p> 	<p>Telefoon: <b>00 32 50 38 30 30</b></p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	--	--	---

## >>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!**

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegerekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.