IFBD
Institute for Business Development

2024

Faites-vous une idée précise de vos coûts salariaux effectifs et établissez un budget du personnel correct, maîtrisable, flexible et intelligent.

Budgétisation des frais de personnel

> Vous apprenez comment rendre les frais de personnel gérables.

> Vous apprenez l'importance de la finance pour chaque responsable/manager RH.

> Vous apprenez tout concernant le budget et le rapportage de budget pour le responsable/manager RH.

Sous la direction experte de :

Dirk Deconninck
Directeur
FAST FORWARD HR

>>> **IFBD.BE** /
ressources humaines

Pourquoi ce programme ?

VOUS GÉREZ 33% DE L'ENSEMBLE DES COÛTS DE VOTRE ENTREPRISE

Loin d'être un concept creux, la stratégie est une nécessité pour garantir la compétitivité de votre entreprise. À cet effet, il est impératif de disposer d'un plan financier assorti des budgets allant de pair. Comme les coûts salariaux du personnel - et ceci est valable pour les firmes de production comme pour les sociétés de services - s'inscrivent presque toujours dans le top 3 de l'ensemble des coûts, votre département RH n'échappera pas non plus au processus de budgétisation et de contrôle. D'autant que la Belgique est toujours confrontée à un handicap salarial de plus de 15% par rapport aux pays voisins, ce qui vous impose d'élaborer et de gérer ce budget du personnel en bon père ou bonne mère de famille.

OR, DISPOSEZ-VOUS DU BAGAGE FINANCIER POUR DONNER FORME À VOTRE BUDGET ?

L'établissement d'un budget du personnel n'a rien d'une évidence. C'est en effet bien plus que l'addition arbitraire de fiches de salaire … La gestion, la ventilation, l'allocation, le suivi et l'ajustement de ce budget constituent de fait une partie structurelle de votre mission. Mais possédez-vous suffisamment d'acquis financiers préalables pour ce faire ? Savez-vous quels chiffres vous devez compiler et où vous pouvez les trouver ? Avez-vous une idée de ce que votre direction financière attend de vous ? Et votre direction générale ? Connaissez-vous tous les éléments salariaux qui composent votre masse salariale ? Qu'en est-il des coûts de personnel directs et indirects ? Quelle est la charge financière de l'absentéisme au travail ? Savez-vous à combien s'élèvent les frais de gestion dans votre budget du personnel ? Et savez-vous comment corriger ces frais, même s'ils dérapent ?

ÉLABOREZ VOTRE BUDGET RH EN CONCERTATION AVEC LES DÉPARTEMENTS FINANCE ET BUSINESS

En tant que responsable RH (ou chef d'entreprise), vous avez besoin de connaître les principes généraux et les notions pertinentes de la politique financière. Pour un manager RH, la compréhension du calcul des coûts et la connaissance du processus de budgétisation vous sont également indispensables. En outre, vous devez connaître en détail les différentes composantes d'un budget du personnel afin de pouvoir élaborer votre propre budget sur une base solide en concertation avec les départements finance et business, mais aussi en assurer le suivi.

Le formateur

Dirk Deconninck est la force motrice de **Fast Forward HR**.
Fast Forward HR propose un ensemble complet de solutions RH personnalisées et rentables sous la forme de conseils RH sur mesure, de formations RH pratiques et du HR-Flextool©.
Fast Forward HR est le partenaire idéal pour ceux dont l'équipe ou le réseau existant ne parvient pas à aborder ou à résoudre les besoins ou les problèmes de personnel.

Grâce à ses connaissances approfondies et à son expérience de plus de 25 ans en tant qu'entrepreneur et responsable RH, Dirk parvient toujours à trouver une solution adéquate, en tenant compte de la vision, des besoins et du budget de ses clients.
Dirk est également un orateur passionné et enthousiaste. Les évaluations sont à chaque fois extrêmement positives. Il parvient toujours à inspirer les participants et à leur enseigner, à l'aide de nombreux exemples pratiques, les connaissances et les méthodes nécessaires d'une manière agréable.

Sa devise en dit long : « *Never give up and have fun ! Ceux qui veulent accomplir quelque chose ne se cachent pas derrière des excuses, mais élaborent un plan et se lancent !* »

À quoi pouvez-vous vous attendre ?

Dans le cadre de cette formation pratique sur la « Budgétisation des coûts de personnel », vous obtiendrez une réponse directement applicable aux questions suivantes :

> De quelles données avez-vous besoin pour élaborer votre budget ?
> Comment répartissez-vous les coûts de vos départements de services (entendez : les « frais généraux ») ?
> Comment estimez-vous les ressources dont vous avez besoin pour atteindre les objectifs fixés ?
> Comment travailler en synergie avec le département financier ?
> Quels outils sont disponibles pour élaborer un budget ?
> Comment faire en sorte que vos coûts salariaux restent maîtrisables ?
> Comment analysez-vous vos coûts de main-d'œuvre ?
> Comment parvenir à un modèle élaboré en concertation avec le département financier ?

Programme du cours

MODULE 1 : IMPORTANCE DU VOLET FINANCIER POUR LE MANAGER RH

- Rôle de la fonction financière.
- Plan financier.

MODULE 2 : CALCUL DES COÛTS AU SEIN DU DÉPARTEMENT RH

- Quels sont ces coûts ?
- Ventilation par destination (directs - indirects).
- Ventilation par comportement (variables - fixes).
- Notions (objet de coût, centre de coûts, état de ventilation des coûts, etc.).
- Allocation des coûts aux départements de services.
- Estimation des coûts.
- Seuil de rentabilité.
- Coûts de capacité et affectation à des objets de coût.

MODULE 3 : BUDGET & REPORTING BUDGÉTAIRE POUR LE MANAGER RH

- Définition & Objectif.
- Discussion budgétaire.
- Différents types de budgets.
- Causes d'écarts budgétaires.

MODULE 4 : BUDGET DU PERSONNEL

- Différentes composantes du budget du personnel.
- Plan phasé.
- Notion de salaire.

MODULE 5 : COMMENT FAIRE EN SORTE QUE LES COÛTS DU PERSONNEL SOIENT MAÎTRISABLES ET LES MAÎTRISER EFFECTIVEMENT ?

- Facteurs politico-économiques externes.
- Facteurs sociaux.
- Gestion du risque.
- Rémunération stratégique.

MODULE 6 : ANALYSE DES COÛTS DE MAIN-D'ŒUVRE

- Analyse de la sensibilité.
- Analyse des différences.
- Externaliser ou non ?

MODULE 7 : EXEMPLES PRATIQUES

- Comment calculer un coût salarial annuel ?
- À quoi ressemble un budget du personnel ?

MODULE 8 : EXERCICES

Timing

08.30	Accueil - café
09.00	Début du cours (présentation du formateur)
12.30	Déjeuner
17.00	Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

Une interactivité accrue

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.
En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: **dirk@ifbd.be**.

Budgétisation des frais de personnel

2024

> **Date & lieu du cours :** veuillez visiter notre site **www.ifbd.be**
> **Frais de participation : € 795** (hors TVA)

>>> INSCRIPTION

Par e-mail :
info@ifbd.be

cliquer ici

Par notre site :
ifbd.be

cliquer ici

Par code QR :

Téléphone :
00 32 10 20 89 90

Pour plus d'informations sur votre inscription...

>>> INFORMATIONS PRATIQUE

Les frais de participation à cette journée de cours s'élèvent à **€ 795 hors 21 % TVA**. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de **5% de réduction** sur le montant total, avec une **réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un **précieux dossier documentaire** que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.
Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir **une confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez **une lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation
Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

HÉBERGEMENT À L'HÔTEL

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.
Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : **www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac.**

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page www.ifbd.be/fr/GDPR ou écrivez à DPO@ifbd.be.

TERMES & CONDITIONS

Consultez notre page **www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations pratiques** pour toutes nos modalités.