

Stuur op resultaat en ontwikkeling & leer tijdens deze dag hoe u als HR-professional de performance managementcyclus vorm geeft, opstart, invult, uitdraait, “buy-in” creëert en opvolgt.

De rol van HR bij functionerings- & evaluatiegesprekken

- > U leert hoe u als HR-professional de performance managementcyclus vorm geeft, opstart, invult en opvolgt.
- > U leert hoe u buy in creëert bij management en op de werkvloer.
- > U krijgt een direct bruikbaar stappenplan voor uw performance management cyclus.

Onder de deskundige leiding van:

Jan De Keyser
Talentenarchitect
ATTENT VOOR TALENT



Waarom dit programma?

ZIN EN ONZIN VAN DE HR PERFORMANCE MANAGEMENTCYCLUS

Binnen de "HR performance managementcyclus" horen diverse gesprekken thuis. De belangrijkste zijn doelstellings-, functionerings- en evaluatiegesprekken. Geen enkele HR-professional twijfelt aan het nut of zelfs de noodzaak van dialoog en feedback. Toch leveren deze gesprekken vaak niet op wat we ervan verwachten. Ofwel wordt door de leidinggevenden hiermee te lichtzinnig omgesprongen. Ofwel is het een verplicht nummertje dat snel afgehaspeld wordt. Ofwel is er geen opvolging of rapportage. Ofwel is het proces niet gevalideerd. Ofwel ... Kortom, elke organisatie heeft wel één of meerdere redenen om het functionerings- en evaluatiegebeuren aan een kritische blik te onderwerpen en misschien zelfs radicaal opnieuw te ontwerpen.

STUREN OP RESULTAAT EN ONTWIKKELING

De rol die HR hierbinnen speelt is cruciaal én strategisch. Het is immers HR die de inhoud en doelstelling van deze gesprekken vorm moet geven. Vanuit welk perspectief kijkt uw organisatie naar dit proces? Of u nu kiest voor resultaatgerichte – of

ontwikkelingsgerichte gesprekken, competentie- of talentgeoriënteerde gesprekken, HR moet de leidinggevenden aansturen, motiveren en overtuigen van het nut ervan.

EEN BRUIKBAAR STAPPENPLAN

Deze training doet u nadenken over de strategische positionering van het performance managementproces. Hoe geeft u het proces vorm op een manier dat het aansluit bij de strategische keuzes die uw bedrijf maakt? Hoe kunt u vanuit uw HR-rol de leidinggevenden inspireren zodat zij met dit proces het beste in mensen naar boven halen? En tezelfdertijd ook de resultaten neerzetten die het bedrijf van hen verwacht?

Onze trainer, Jan De Keyser, neemt u mee doorheen de performance management-cyclus. U leert niet alleen het nut en de doelstelling ervan, maar vooral hoe u dit concreet implementeert binnen de organisatie. U leert hoe u de buy-in krijgt van zowel management, bedienden als van arbeiders. U leert hoe u deze gesprekken kadert zowel binnen een competentie- als talentbenadering. En u leert welke rol u zelf kunt opnemen om van dit proces een performant gebeuren te maken voor werknemer en werkgever.

"Ik voel de passie en de kennis, heerlijk om naar te luisteren."

De docent



Jan De Keyser is al vele jaren een gewaardeerd lesgever voor IFBD. Als organisatieadviseur houdt hij ervan om complexe

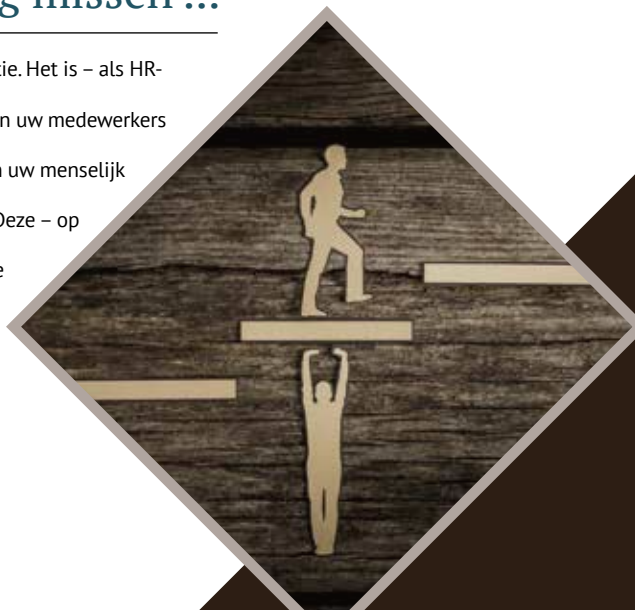
organisatieproblematieken te ontrafelen en te herleiden tot hun essentie. Pragmatiek en diepgang gaan hierbij hand in hand.

Jan ondersteunt teams en organisaties in verandering. Denk hierbij aan projecten rond visie en strategie-ontwikkeling, organisatiedesign, herdenken van HR-processen, ... Jan vertrekt steeds vanuit datgene "wat er is", niet vanuit datgene "wat zou moeten zijn". Wanneer veranderprocessen aansluiten bij het bestaande DNA van de organisatie, zijn ze duurzaam en authentiek, en is hun slaagkans reëel.

Als organisatiepsycholoog houdt Jan van methodisch goed doordachte kaders. Hij laat zich inspireren door organisatie modellen zoals bv. sociocracy, teal, fluïde organisatie, ... Door inzichten en modellen met elkaar te verbinden creëert Jan die unieke aanpak die voor een organisatievraagstuk het meest geschikt is.

Waarom u deze training niet mag missen ...

Vandaag zijn uw werknemers – meer dan ooit – de cash van uw organisatie. Het is – als HR-professional – uw opdracht om zowel de competenties als de talenten van uw medewerkers in kaart te brengen. Alleen zo kunt u zorgen voor een maximale groei van uw menselijk kapitaal. Als HR-professional speelt u binnen dit proces een cruciale rol. Deze – op uw praktijk geënte – training is een must voor iedere HR-professional die deze voortrekkersrol wil invullen.



INLEIDING: PLAATS VAN DE PERFORMANCE MANAGEMENTCYCLUS IN HET VERANDEREND HR-KLIJMAAT

- ◆ Shift van competentie- naar talentmanagement.
- ◆ Impact op de performance managementcyclus.

MODULE 1: ZIN OF ONZIN VAN EVALUATIEGESPREKKEN

- ◆ Waarom performance management van werknemers?
- ◆ Nut van de verschillende gesprekken:
 - ❖ Doelstellingsgesprek.
 - ❖ Functioneringsgesprek.
 - ❖ Evaluatiegesprek.
- ◆ Welke rol speelt HR hierbinnen?
- ◆ Sturend, controlerend, evaluerend, adviserend ... of allemaal?

MODULE 2: HOE PAKT U HET PROCES AAN?

- ◆ Vertrekkende vanuit competentie management:
 - ❖ Hoe competenties evalueren?
 - ❖ Competentiehandboek en functie-omschrijvingen als basis. En wat als die niet voorhanden zijn?
 - ❖ Vertalen naar meetbare informatie.
- ◆ Vertrekkende vanuit talent management:
 - ❖ Hoe talent evalueren?
 - ❖ Hoe gesprekken voeren over talent?
 - ❖ Hoe brengt u talent in kaart?
- ◆ Meten van het onmeetbare ...
- ◆ Definiëren van de grenzen van het gesprek (loonvragen, opleidingsvragen, ...).

MODULE 3: CREËER "BUY-IN" BIJ MANAGEMENT EN VLOER: COMMUNICATIE- EN VERANDERINGSTRAJECT ROND INVOEREN VAN DIT EVALUATIEPROCÉS

- ◆ Hoe creëert u een buy-in?
 - ❖ Bij management.
 - ❖ Bij vloer.
- ◆ Werken aan acceptatie door participatief opbouwen met de stakeholders.
- ◆ Hoe communiceert u de performance managementcyclus? Opstellen van een communicatieplan naar zowel management, bedienden als arbeiders.
- ◆ Opleidingsplan voor de betrokkenen.



Timing cursus

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: dirk@ifbd.be).

De rol van HR bij functionerings- & evaluatiegesprekken

2024

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website www.ifbd.be

> **Kostprijs:** € 795 (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: info@ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via onze website: ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via QR:</p>  <p>klik hier</p>	<p>Telefoon: 00 32 50 38 30 30</p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	--	---	---

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden vindt u al onze modaliteiten terug.