

Au lieu de travailler plus, travaillez plus intelligemment en faisant de ChatGPT votre assistant virtuel

Augmenter vos performances et votre productivité avec ChatGPT

- > Découvrez comment ChatGPT rationalise les tâches administratives, vous laissant plus de temps pour des missions et des projets stratégiques.
- > Utilisez la précision de ChatGPT pour la génération de textes, d'e-mails et de rapports, ainsi que pour l'analyse d'informations en minimisant les risques d'erreurs.
- > Apprenez à automatiser les tâches répétitives avec ChatGPT pour gagner en productivité.

Sous la direction experte de :

Arnaud Llamas Bravo
Spécialiste Senior en Acquisition de Talents
Instructeur ChatGPT & IA
Fondateur de TALEEVO



Pourquoi ce programme ?

HOMME ET MACHINE EN PARFAITE HARMONIE

Bien qu'il vous soit demandé toujours plus, vous avez de moins en moins de temps pour accomplir vos tâches. Et pourtant, avec un effort minimal, vous pouvez augmenter de manière structurelle votre productivité et vos performances. Non pas en travaillant plus mais en travaillant plus intelligemment...

En effet, ChatGPT, en tant que super assistant virtuel, peut faire le travail pour vous. De fait, dans votre espace de travail numérique, vous devez donc également remettre en question vos méthodes de travail traditionnelles. Que ce soit pour la génération d'idées, la rédaction d'e-mails ou la rédaction de rapports, ChatGPT est disponible 24h/24, 7 j/7, pour vous soutenir. Ainsi, vous économisez un temps précieux, sans compromettre pour autant la qualité de votre travail.

PROMPTING : DU NIVEAU DEBUTANT A CELUI D'EXPERT

La rédaction d'un prompt efficace dans ChatGPT est déterminante pour l'obtention de la bonne réponse. Ce module pratique propose des exercices concrets pour maîtriser les compétences de base du prompting et apprendre les tactiques avancées de façon à utiliser ChatGPT de manière optimale.

INNOVATION DANS L'EFFICACITE ADMINISTRATIVE : TRAVAILLEZ VITE ET BIEN

Au cours de la journée, nous passerons en revue divers processus administratifs et vous

apprendrez de quelle façon les automatiser avec ChatGPT. De la rédaction de rapports bien écrits, de résumés clairs, d'e-mails pertinents et de nouveaux contenus pour des newsletters ou des publications sur les réseaux sociaux à la création de tableaux de bord Excel complexes, de feuilles de calcul stratégiques et de présentations PowerPoint percutantes, ChatGPT est votre partenaire privilégié.

FAIRE DE CHATGPT VOTRE ASSISTANT PERSONNEL

Notre expert formateur Arnaud Llamos Bravo vous apprendra comment faire de ChatGPT votre assistant virtuel personnel. Et ce, pour différentes tâches, de l'analyse de données Excel à la création de contenu pour les réseaux sociaux. Vous découvrirez la magie des e-mails générés par l'IA et dépasserez les barrières linguistiques dans vos rapports, ce qui portera vos tâches administratives à un tout autre niveau de productivité et d'efficacité.

Au cours de ce programme, vous découvrirez les possibilités et les applications illimitées de ChatGPT et de l'IA pour rationaliser et accélérer vos processus administratifs. Cette formation offre une introduction approfondie aux vastes domaines d'application de ChatGPT, qui vous permet d'optimiser votre flux de travail et d'accomplir des tâches avec une efficacité inégalée.

Au lieu de travailler plus, travaillez plus intelligemment et confiez vos tâches administratives à ChatGPT.

Le formateur



Arnaud Llamos Bravo est à la fois l'un des principaux experts dans le domaine de l'IA et de ChatGPT et dispose également d'une solide expérience

en matière d'acquisition de talents. Diplômé en informatique, Arnaud intègre initialement le monde des Technologies de l'Information & de la Communication (TIC) au sein d'entreprises de premier plan telles que Arinso et Sogeti. En 2007, il rejoint Clearsource en tant que Consultant Senior en Recrutement.

En 2012, Arnaud fonde sa propre entreprise, Taleevo, axée sur la fourniture d'une application de recrutement online de premier ordre. Ces dernières années, il fait bénéficier de son expertise en tant que consultant en recrutement diverses organisations, dont notamment Stepstone, Experis, Elia, DXC Technologies, AGC, Egov Select, Kone et Proximus. En 2023, il associe ses connaissances uniques en matière de recrutement à son expérience des Technologies de l'Information & de la Communication pour créer RecruitWithAI.be, où il développe divers programmes d'IA. L'expérience exceptionnelle d'Arnaud en tant que professionnel des affaires, combinée à ses connaissances techniques approfondies, font de lui le formateur idéal pour ce programme. Sa capacité à percevoir conjointement les aspects humains et technologiques le distingue comme une figure de premier plan de ce domaine nouveau et innovant.



Programme du cours

INTRODUCTION : DECOUVREZ LE MONDE DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) ET DE CHATGPT

- ◆ Une introduction approfondie aux possibilités et aux applications pratiques de l'IA et de ChatGPT.

MODULE 1 : LES RÈGLES D'OR DE LA PROTECTION DES DONNÉES

- ◆ Découvrez les bonnes pratiques et les erreurs à éviter lors de l'utilisation de ChatGPT, dans le respect des règles éthiques, de la protection des données et des directives du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

MODULE 2 : PROMPTING : DU NIVEAU DÉBUTANT À CELUI D'EXPERT

- ◆ Apprenez tout, du niveau débutant à celui d'expert, sur la création de prompts. Maîtrisez les compétences de base et passez aux tactiques avancées, avec des exercices pratiques et concrets avec ChatGPT.

MODULE 3 : ELABORATION DE RAPPORTS EFFICACES AVEC CHATGPT ET L'IA

- ◆ Traduisez rapidement et sans effort vos réunions de management ou d'équipe en rapports concis et efficaces ou créez, à partir de rapports illisibles ou de présentations ennuyeuses, des résumés clairs et convaincants.

MODULE 4 : MAGIE DES E-MAILS GÉNÉRÉS PAR L'IA

- ◆ Maîtrisez l'art de rédiger rapidement des e-mails pertinents et videz votre boîte de réception deux fois plus vite.

MODULE 5 : PRESENTATIONS POWERPOINT DYNAMIQUES

- ◆ Exploitez la puissance de l'IA générative et créez sans effort des présentations percutantes incluant des visuels suggérés assortis.

MODULE 6 : EXCELLEZ AVEC EXCEL GRÂCE À CHATGPT

- ◆ Apprenez à utiliser ChatGPT comme votre expert personnel des formules Excel et créez de puissantes feuilles de calcul et des tableaux de bord convaincants.

MODULE 7 : CREATION DE CONTENU ATTRACTIF À PARTAGER SUR LES RESEAUX SOCIAUX

- ◆ Générez instantanément du contenu intégrant des illustrations pour des plateformes telles que LinkedIn, Twitter, Facebook et Instagram.

MODULE 8 : COMMUNICATION PAR NEWSLETTER

- ◆ Communiquez sans effort des informations importantes au travers de newsletters pertinentes et captivantes.

MODULE 9 : DÉPASSER LES FRONTIÈRES LINGUISTIQUES

- ◆ Traduisez et peaufinez des textes en utilisant des expressions idiomatiques sans altérer le message initial.

CONCLUSION : BILAN DE LA FORMATION

- ◆ Que reprenez-vous de cette formation pour votre entreprise ? Comment adapter les acquis à votre poste de travail ?



Timing

08.30	Accueil - café
09.00	Début du cours (présentation du formateur)
12.30	Déjeuner
17.00	Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

Une interactivité accrue

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler. En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: dirk@ifbd.be.

Augmenter vos performances et votre productivité avec ChatGPT

2025

> **Date & lieu du cours** : veuillez visiter notre site www.ifbd.be

> **Frais de participation** : € 795 (hors TVA)

>>> INSCRIPTION

Par e-mail :
info@ifbd.be



[cliquer ici](#)

Par notre site :
ifbd.be



[cliquer ici](#)

Par code QR :



Téléphone :
00 32 10 20 89 90



Pour plus d'informations
sur votre inscription...

>>> INFORMATIONS PRATIQUE

Les frais de participation à cette journée de cours s'élèvent à **€ 795 hors 21 % TVA**. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de **5% de réduction** sur le montant total, avec une **réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un **précieux dossier documentaire** que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir **une confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez **une lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

HÉBERGEMENT À L'HÔTEL

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.

Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac.

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page www.ifbd.be/fr/GDPR ou écrivez à DPO@ifbd.be.

TERMES & CONDITIONS

Consultez notre page www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques pour toutes nos modalités.