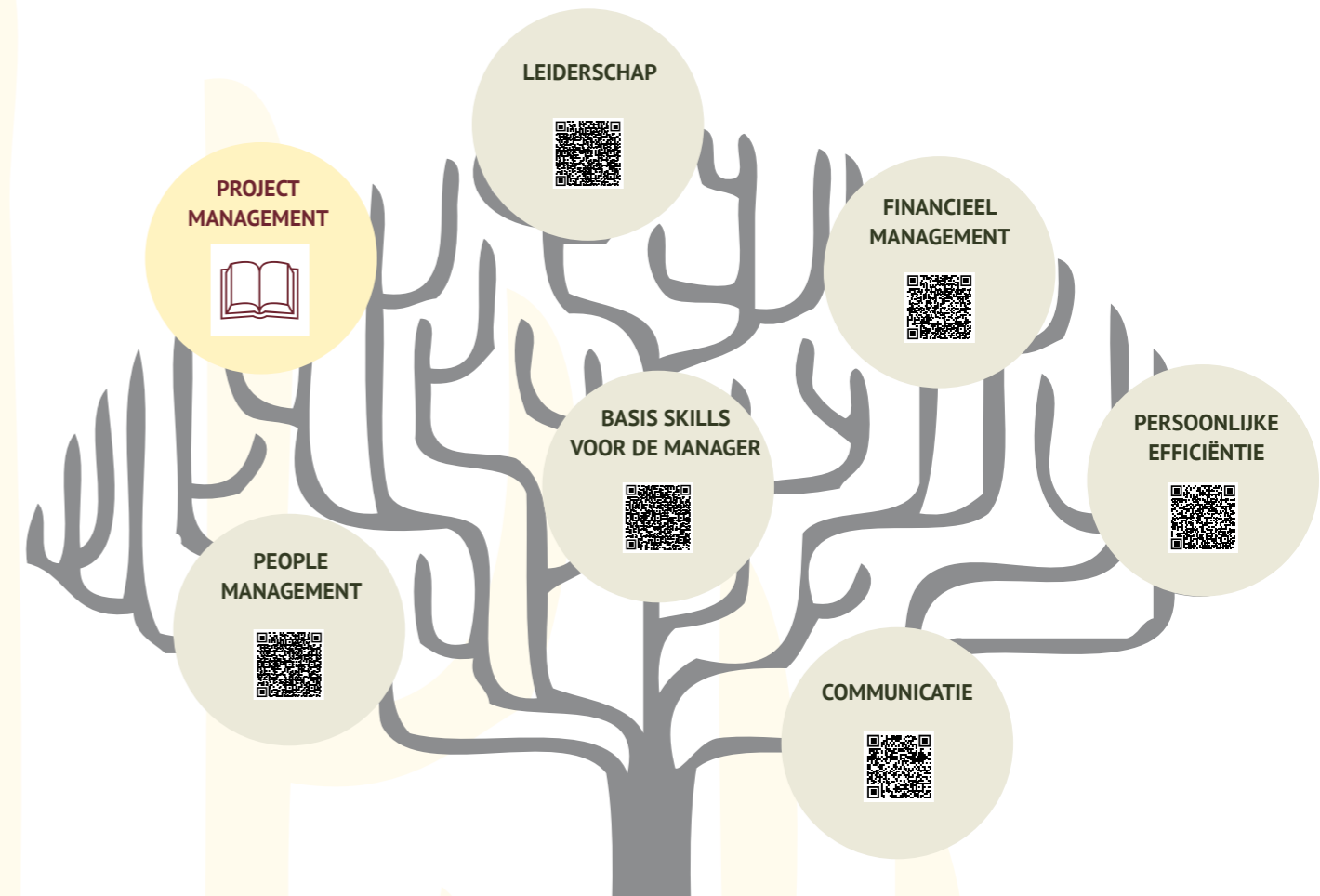


Deze themabrochure “**Project Management**” maakt deel uit van een reeks van IFBD-themabrochures. In onze themabrochures bundelen we diverse programma’s die zich specifiek richten naar een bepaalde functie / interessedomein. Klik op de titel van de voor u interessante brochure:

- > [Basis skills voor de manager](#)
- > [Leiderschap](#)
- > [Persoonlijke efficiëntie](#)
- > [People management](#)
- > [Communicatie](#)
- > [Financieel management](#)



Onze opleidingen in primeur? Volg ons!

#IFBD



www.ifbd.be



[@IFBDupdate](https://twitter.com/IFBDupdate)



[@InstituteForBusinessDevelopment](https://www.facebook.com/InstituteForBusinessDevelopment)



[Institute for Business Development](https://www.linkedin.com/company/institute-for-business-development)

Project Management



- ▶ Projectmanagement voor projectteamleden [meer >>>](#)
- ▶ Projectmanagement voor gevorderden [meer >>>](#)
- ▶ Project leiderschap [meer >>>](#)
- ▶ Managing projects [meer >>>](#)
- ▶ Het perfecte project [meer >>>](#)
- ▶ De businesscase als succesfactor voor projecten [meer >>>](#)
- ▶ Change & project management [meer >>>](#)
- ▶ Project planning & opvolging [meer >>>](#)
- ▶ Managen van risico's & onzekerheden in projecten [meer >>>](#)
- ▶ Project portfolio management [meer >>>](#)
- ▶ Opzetten van een PMO (project management office) [meer >>>](#)
- ▶ Succesvol managen van IT-projecten [meer >>>](#)
- ▶ Maak een succes van uw HR projecten [meer >>>](#)

▼
Maak uw projecten tot een succes, dankzij een slimme mix van hard- en soft skills.





Projectmanagement voor projectteamleden

“Projectmanagement komt bovenop de dagelijkse activiteiten. Hoe optimaal combineren?”

| **Type training:** klassikaal

| **Duur training:** 2-daagse training

| **Basisprijs training:** € 1.395 excl. BTW

Projectwerk komt altijd bovenop je dagelijkse activiteiten

| Je werkt mee aan projecten of draagt soms zelf de eindverantwoordelijkheid ervan. Maar hiernaast heb je nog steeds je operationele job. En hoewel je je uiterste best doet om het vooropgestelde resultaat te bereiken, de deadline te halen en het budget te respecteren, slaag je hier niet altijd in. Want daarnaast heb je nog een job te doen ... En vaker dan je lief is, gaan projecten zwaar over tijd, swingen kosten de pan uit, is je opdrachtgever niet tevreden over het resultaat ... En jij blijft gefrustreerd achter.

Verhoog je output door projectmatig werken

| Deze workshop leert je hoe je het allerbeste uit projectmanagement direct vertaalt naar jouw dagelijkse werkomgeving en je rol als projectteamlid of startend projectleider met succes opneemt. Snel, efficiënter, beter en gericht werken is hierdoor het resultaat. Want hoe groter de betrokkenheid én kennis van alle projectteamleden - jij inclusief - hoe hoger de slaagkans van jullie projecten.

▼
Je leert je rol en verantwoordelijkheden als projectteamlid.

Programma

Introductie tot projectmanagement

- ▶ Wat is een project?

Rollen & verantwoordelijkheden in projectmanagement

- ▶ Het projectteam - de projectsponsor - de projectmanager - andere ...

Basisvaardigheden in projectmanagement

- ▶ Definiëren - plannen - risico - opvolgen & bijsturen - transfer - afsluiten.

Samenwerken in projecten

- ▶ Projectteammeetings.

Jouw persoonlijk actieplan

- ▶ Waarmee ga je heel concreet aan de slag?



Meer informatie & inschrijving >>>





Projectmanagement voor gevorderden

Type training: klassikaal

Duur training: 2-daagse training

Basisprijs training: € 1.395 excl. BTW

Nieuwe uitdagingen voor de ervaren projectmanager

Project portfolio management, projectgedreven organisaties, project cost management, stakeholder-analyse, sturen van weerstanden, diverse projectrollen, project quality management, risk management, project time management, managen van multiculturele projecten, virtuele projectteams, change management, ... Dit zijn slechts enkele uitdagingen voor de ervaren projectmanager.

Wat mag u verwachten?

Als senior (project)manager bent u verantwoordelijk voor een toenemend aantal projecten of voor projecten met een toenemende complexiteit. U bent reeds vertrouwd met de basisopdracht van een projectmanager en bent nu op zoek naar nieuwe inzichten en tools, noodzakelijk om grotere, complexere, politiek geladen, tijdkritische, bedrijfskritische ... projecten tot een succes te brengen. Dit programma bezorgt u de kennis en informatie die nodig is om als sr. projectmanager uw toegevoegde waarde verder te optimaliseren.

Leer - als ervaren projectmanager - complexe projecten tot een goed einde te brengen.

“Het succes van een project moet uzelf in handen nemen.”



Programma

Processen & interacties

- ▶ Ideefase - definitiefase - planningsfase - uitvoeringsfase - afsluitfase.

Tools & technieken per projectfase

Stakeholder management

- ▶ Creëren van stakeholder commitment doorheen de projectfasen.

Management vaardigheden voor een project manager

- ▶ Managen van het projectteam.

De projectgeoriënteerde organisatie

Leren uit projecten

- ▶ Evaluatie van projecten.

Projectmanagement in de praktijk

De praktijk loopt als een rode draad doorheen deze training. Aan de hand van real life voorbeelden, op uw praktijk geënte cases en tal van oefeningen leert u hoe u als sr. projectmanager uw projecten succesvol runt.

Meer informatie & inschrijving >>>





Project leiderschap

*“Maak van je ‘toevallige’
team, een hecht én
resultaatgericht
project team.”*

| **Type training:** klassikaal

| **Duur training:** 2-daagse training

| **Basisprijs training:** € 1.395 excl. BTW

Ga voor het allerbeste resultaat

Als project manager ga je voor het beste resultaat. Dat is logisch. Maar realiseer je wel het beste projectresultaat? Weet je wat er echt speelt binnen jouw bedrijf, binnen je team én bij je stakeholders? Haal je wel het maximale uit je projectteam? Onze training “Project leiderschap” maakt van jou dé leidinggevende met wie iedereen wil samenwerken.

Tijdens deze unieke 2-daagse training nemen we jouw rol als projectleider onder de loep. Samen met onze ervaren trainer werk je aan jouw persoonlijke groei en valkuilen als projectleider. Na afloop ben je een kei in gestructureerd en resultaatgericht aansturen, beïnvloeden en onderhandelen. Je brengt teamdynamiek foutloos in kaart en creëert draagvlak bij alle betrokkenen.

Deze workshop is zeer interactief en biedt jou de essentiële praktijk die je nodig hebt om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen, die je morgen kan toepassen op écht projectwerk in (h)échte projectteams.

▼
U leert leiding te
geven in projecten,
aan project teams
en stakeholders.

Programma

Hoe team dynamieken echt begrijpen en beïnvloeden

De verschillende hoeden van de project manager

- ▶ De project manager als leider, manager, facilitator en mentor/coach.

Omgaan met diversiteit in projecten

- ▶ Interpersoonlijke noden en hun impact op de interacties en dynamieken.

Communicatie, beïnvloeden en netwerken in projecten

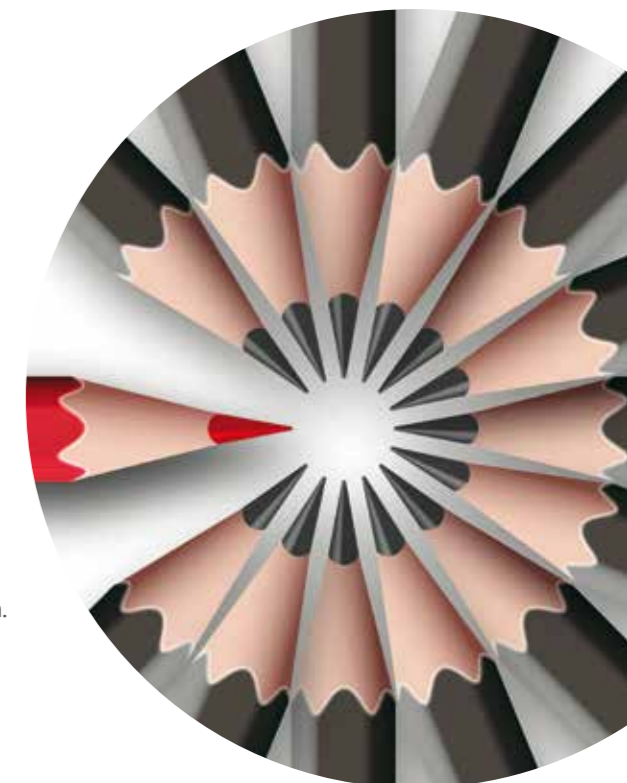
- ▶ De kracht van luisteren, vragen stellen, congruentie en (re)framing.

Onderhandelen in projecten

- ▶ Complexiteit van onderhandelen in projecten.

De kracht van feedback binnen projecten

- ▶ Hoe goede gedragsmatige feedback geven?



Meer informatie & inschrijving >>>





Managing projects

“Als project manager bent u de meest creatieve professional ter wereld.”

| **Type training:** klassikaal

| **Duur training:** 2-daagse training

| **Basisprijs training:** € 1.395 excl. BTW

Projectmanagement ... ook voor de niet-project manager een absolute must

Als operationeel manager bent u meer en meer betrokken bij cross-functionele projecten, maakt u deel uit van multidisciplinaire projectteams, bent u verantwoordelijk voor complexe veranderingsprojecten. Uw onderneming is niet langer product-gedreven, dan wel project-gedreven. En hoewel uw bedrijfskaartje niet 'project manager' vermeldt, bent u toch betrokken bij of verantwoordelijk voor projecten.

In de onderneming van morgen is iedere manager een project manager

Als manager worden nieuwe competenties van u verwacht. Competenties die verder gaan dan de strikt technische invulling van uw opdracht. Projectmanagement is er één van. Indien u uw job op een zo efficiënt mogelijke wijze wenst uit te voeren, heeft u nood aan die extra ondersteuning die u helpt bij het succesvol afwerken van projecten. Deze training is dan ook een must voor iedere operationele manager die zijn of haar projectmanagement skills verder wenst te professionaliseren.

▼
U leert een projectmethodologie op maat van uw organisatie én uw project.

Programma

Waarom projectmanagement?

- ▶ Een opdracht projectmatig benaderen.

Projectmanagement in 5 stappen

- ▶ Ideeefase - definitiefase - planningsfase - uitvoeringsfase - transfer & afsluitfase

Rollen & verantwoordelijkheden in projectmanagement

- ▶ De projectorganisatie: het projectteam - de projectsponsor - de project manager - de functionele manager

Stakeholder management

- ▶ Creëren van stakeholder commitment doorheen de verschillende projectfasen.

Projectmanagement in de praktijk

- ▶ Uw praktijk loopt als een rode draad doorheen deze training. Aan de hand van real life voorbeelden, op uw organisatie geënte cases en tal van oefeningen, leert u hoe u projectmanagement succesvol toepast binnen uw organisatie.

Meer informatie & inschrijving >>>





Het perfecte project

“Met de juiste dosis leiderschap, volwassenheid en weerbaarheid leert u zelf in te grijpen en neemt u het projectheft in eigen handen.”

↑
TOP



INCLUSIEF VOOR
ELKE DEELNEMER

- | **Type training:** klassikaal
- | **Duur training:** 1-daagse training
- | **Basisprijs training:** € 795 excl. BTW

Projectprutsen voor professionals

Traditioneel projectmanagement leidt tot een enorme verspilling van tijd, geld en menselijk talent. Twee op de drie van alle projecten falen, groot en klein, altijd en overal. Het maakt niet uit in welke branche of sector, ze gaan allemaal op identieke wijze de mist in. We lijken maar geen einde te kunnen – of durven – maken aan deze eeuwige faalspiraal.

Toch kan uw project succesvol zijn, als u de mens centraal stelt. In deze workshop boordevol confronterende voorbeelden, praktische tips & trucs, vele checklists en tal van testen, biedt Bart Flos een even eenvoudig als revolutionair gedachtegoed aan om prutsprojecten te ontmaskeren en er perfecte projecten van te maken.

▼
Zet niet langer de methode of de machine centraal, maar wel de mens.

Programma

Begin niet halsoverkop aan een project

- ▶ De juiste leider op de juiste plaats.

Durf stoppen als het misgaat

- ▶ Opnieuw beginnen is stoer.

Pak de onvermijdelijke problemen bij de wortel aan

- ▶ Gebruik de breinkracht van een projectteam.

Gedraag u als ondernemer

Evalueer, deel en vier uw ervaringen

- ▶ Over de definitie van projectsucces.

Perfectioneer uw project

- ▶ Wanneer is uw project perfect?



Meer informatie & inschrijving >>>





De businesscase als succesfactor voor projecten

“Een businesscase komt pas echt tot leven als u hem samen hebt gecreëerd en ook in één zin kunt samenvatten.”



INCLUSIEF VOOR
ELKE DEELNEMER

- | **Type training:** klassikaal
- | **Duur training:** 1-daagse training
- | **Basisprijs training:** € 795 excl. BTW

Belang van uw businesscase

Problemen tijdens de uitvoering van projecten ontstaan vaak al voordat deze projecten beginnen. Te hoge verwachtingen en onduidelijkheid over wat het project uiteindelijk moet opleveren, zijn de belangrijkste oorzaken van mislukte projecten. Daarom is een goede businesscase een noodzaak voor elk project. Een goede businesscase gaat verder dan een kosten-batenanalyse van het project. Een goede businesscase is geen verplicht document dat in de kast verdwijnt, eens de beslissing genomen wordt. Het is een krachtig werkinstrument om het (project-)leiderschap te versterken en het project management te verbeteren. U geeft immers een antwoord op de vraag: waarom doen wij dit eigenlijk?

Maak uw eigen businesscase

Op deze dag krijgt u inzicht in de essentie van businesscase management en leert u dit toe te passen in uw eigen projecten: u creëert draagvlak voor een investeringsbeslissing, u inspireert belanghebbenden of stakeholders, u leert batenmodellering en bateneigenaarschap te sturen, en geeft richting aan de uitvoering van het project. Tot slot leert u hoe u de essentie van uw businesscase samenvat in één oneliner: op een bierviltje ...

U leert hoe u van een luchtkasteel een gefundeerde businesscase maakt.

Programma

Een businesscase is geen document

- ▶ Waarom een businesscase?
- ▶ Maak de businesscase herkenbaar als stuurwiel van het project.

Een businesscase op een bierviltje

- ▶ Gebruik de businesscase als basis voor verbinding en inspiratie.

Oogkleppen op, oogkleppen af

- ▶ Breng een echte dialoog op gang met bestuurders en andere belanghebbenden.

Het geheim van de realisatie

- ▶ Voorkom implementatieproblemen door het creëren van bateneigenaarschap.

Ga met nieuwe energie en inspirerend huiswerk naar buiten



Meer informatie & inschrijving >>>





Change & project management

Type training: klassikaal

Duur training: 1-daagse training

Basisprijs training: € 795 excl. BTW

Kennis van change management: van “nice to have” tot “must have”

Project management is change management in de puurste zin van het woord. Ieder project brengt immers verandering met zich mee, zowel naar processen, systemen, structuren als mensen. Kennis van change management is dan ook een ‘must have’ voor iedere project manager. Vandaag is de competitiviteit én slagkracht van organisaties recht evenredig met de wijze waarop verandering geïntegreerd wordt in het business model. En hierbij is uw rol als project manager cruciaal. Gebruik deze training om competitief te blijven en bedrijfskritische informatie te vernemen over uw rol als change manager binnen projecten.

Wat mag u verwachten?

Daarom stelt het Institute for Business Development deze unieke training ‘Change binnen Projecten’ voor. Aan de hand van uitermate pragmatische modellen, leert u hoe u verandering projectmatig aanpakt én de betrokken stakeholders meeneemt doorheen deze verandering. U leert een change plan op te stellen en hoe dit change plan te integreren binnen uw project plan. U leert individuele en groepsweerstand te counteren. U leert change workshops op te zetten en te begeleiden. Maar vooral leert u “change management” te integreren binnen uw dagelijkse project werking.

U leert hoe u binnen project management verandering integreert en verankert.

“Vandaag is de competitiviteit van organisaties recht evenredig met de wijze waarop verandering geïntegreerd wordt in het business model.”



Programma

Elk project is een change project

- ▶ Basisconcepten & terminologie
- ▶ Theoretische grondslagen van verandering

De verschillende dimensies van verandering

- ▶ Op welke verschillende manieren kan verandering gestuurd worden binnen een project?

Een projectmatige aanpak van verandering

- ▶ Het change model van Kotter als praktische leidraad bij het opzetten van een veranderingsproject.

Tools en technieken om verandering te sturen en om weerstand te behandelen

Toepassingsoefening

- ▶ U past de geleerde concepten toe op uw persoonlijk project en leert hierdoor op een pragmatische manier “change management” te integreren in uw dagelijkse projectwerking.

Meer informatie & inschrijving >>>





Project planning & opvolging

| **Type training:** klassikaal

| **Duur training:** 2-daagse training

| **Basisprijs training:** € 1.395 excl. BTW

Project planning en -opvolging: een noodzaak tot succes

Het succes van ieder project staat of valt met de voorbereiding ervan. Daarom stelt het Institute for Business Development u graag deze unieke én intensieve tweedaagse training voor, waarbij u aan de hand van concrete tools en technieken leert hoe u uw projecten plant, opvolgt en bijstuurt.

Aan de hand van theoretische concepten en tools, leert u een bruikbaar project- en kwaliteitsplan opstellen. Bovendien zal u een vooruitgangsrapport leren opstellen én gebruiken, zodat u uw projecten optimaal kan opvolgen en indien nodig bijsturen. Dit maakt van deze training een absolute noodzaak voor iedere project manager die op zoek is naar concepten en tools om de eigen projecten optimaal in te plannen, op te volgen en bij te sturen.

U leert wat, wie, hoeveel, wanneer en hoe u moet plannen.

“Als project manager ben je in eerste instantie een goed planner.”

↑
TOP

Programma

Project planning

- ▶ Wat: de project context
- ▶ Hoe: het project proces
- ▶ Wie: de structuur & organisatie
- ▶ Wanneer: project schedule
- ▶ Controle: project kosten

Project opvolging

- ▶ Het vooruitgangsrapport:
Nu we een baseline plan hebben, kunnen we tijdens de uitvoering van het project de vooruitgang opvolgen en eventueel tijdig bijsturen. Op een regelmatige basis zal het project deze vooruitgang rapporteren naar zijn klant, zijn team en zijn management.



Meer informatie & inschrijving >>>





Managen van risico's & onzekerheden in projecten

“Onzekerheid is nu eenmaal de enige zekerheid in project management.”

| **Type training:** klassikaal

| **Duur training:** 2-daagse training

| **Basisprijs training:** € 1.395 excl. BTW

Hoe risicovol is uw project?

Ieder project, klein of groot, strategisch of tactisch, is per definitie vol onzekerheden en risico's. Hoe nieuwer of unieker het project, hoe groter de onzekerheid en dus hoe groter het aantal risico's. Hoe strategischer het project, hoe groter de impact van de risico's. Als project manager is het uw opdracht deze risico's niet alleen proactief in kaart te brengen, maar vooral deze te sturen en hun impact te minimaliseren.

Wat mag u verwachten?

Deze cursus werd speciaal ontwikkeld voor project managers en project leiders die zelf instaan voor het risicomanagement van hun projecten. De aangereikte theorie en praktijkvoorbeelden zijn toepasbaar in diverse soorten van projecten, zowel technische als niet-technische.

Op het einde van deze 2-daagse heeft u een breed overzicht van de diverse mogelijkheden en hun toepassingsgebied. Op deze wijze kunt u niet alleen de risico's van uw project(en) perfect inschatten, maar ook aansturen en – indien wenselijk – vermijden.

U leert risico's kwalitatief en kwantitatief aan te sturen.

Programma

Risico management

- ▶ De concepten risico analyse & risico management.

Risico management planning

- ▶ Methodologie - proces - betrokkenen - budgettering - categorieën.

Risico identificatie

- ▶ Technieken om informatie te verzamelen.

Kwalitatieve & kwantitatieve risico analyse

Planmatig de risico's aanpakken

- ▶ Integratie van risicomanagement.

Risico's opvolgen en verwerken

Technieken & methodes

- ▶ Hazard analysis - SWIFT - FMEA - Fault Tree Analysis - SOBANE - KINNEY

Meer informatie & inschrijving ▶▶▶





Project portfolio management

“Projectgedreven organisaties hebben één valkuil: projecten zitten in de weg van elkaar en van de operaties.”

| **Type training:** klassikaal

| **Duur training:** 2-daagse training

| **Basisprijs training:** € 1.395 excl. BTW

Project portfolio management ... een must

Iedere onderneming is vandaag project-gestuurd. Sommige projecten zijn louter operationeel en hebben een beperkte strategische waarde, andere projecten zijn bepalend voor de toekomst van uw onderneming. Feit is: meer en meer projecten worden geïnitieerd én simultaan uitgevoerd. Dit brengt echter het risico met zich mee dat projecten in de weg van operaties én van elkaar komen te liggen met alle gevolgen van dien: verlies aan efficiëntie, beperkte resources, half afgewerkte projecten, verkeerde selectie van projecten, ... Vandaar de vraag: hoe kunt u het geheel aan – juiste – projecten samenstellen en aansturen?

Verhoog de efficiëntie van jouw project management

Deze training leert u hoe u – met een vogelperspectief – alle projecten binnen uw organisatie of afdeling onder controle houdt. Door een efficiënte implementatie van Project Portfolio Management, verhoogt u de output van uw resources & planning en slaagt erin de juiste beslissingen te nemen aangaande nieuwe projecten en het verderzetten van bestaande.

U leert een methodologie te gebruiken om projecten te evalueren, te selecteren en te prioriteren. U leert mensen en middelen (resources) optimaal in te zetten en de vooruitgang en kosten van individuele projecten aan te sturen doorheen het integrale portfolio.

▼
U leert hoe u de juiste projecten identificeert, selecteert, prioriteert, opvolgt en implementeert.

Programma

Situëren van project portfolio management

- ▶ Wat is - en waarom project portfolio management?

Het project portfolio management process

- ▶ identificeren - evalueren - selecteren - opvolgen - bijsturen.

Portfolio planning

- ▶ Identificeren, categoriseren en prioriteren van proposals.

Het prioriteren van projecten

Portfolio execution

- ▶ Opvolgen & bijsturen van het project portfolio.

Rollen & verantwoordelijkheden in project portfolio management

Project portfolio communicatie

Meer informatie & inschrijving >>>





Opzetten van een PMO (project management office)

“Als PMO manager ben je de kapitein van alle projecten.”

| **Type training:** klassikaal

| **Duur training:** 2-daagse training

| **Basisprijs training:** € 1.395 excl. BTW

Het project management office als oplossing voor een projectomgeving

Goede organisaties beseffen dat een duurzaam project- en programma-management gegroeid is tot dé kritische succesfactor van hun business. Ongetwijfeld erken ook jij de noodzaak van een formeel proces waarbinnen operationele én strategische projecten worden geïnitieerd, goedgekeurd en gestuurd. Bovendien hebben professionele projectmanagers nood aan professionele ondersteuning. Het Project/Programma/Portfolio Management Office (PMO) is hierop het enige echte antwoord.

Maar wanneer is een PMO nodig? Wat zijn de diverse verantwoordelijkheden van het PMO? En wat zijn het niet? Welke processen worden door het PMO gefaciliteerd en beheerd? Hoe zet u een PMO op? Hoe maakt u uw PMO operationeel? Welke communicatielijnen en hiërarchische lijnen tekent u uit? Kortom, hoe integreert u het PMO binnen uw organisatie?

Versnel uw time to market en beheerskosten, resources en kwaliteit

Deze training leert u hoe u op een resultaatgerichte manier uw projecten kunt beheren door het opzetten van een PMO. Niet alleen kunt u hierdoor de time-to-market van uw projecten versnellen, maar bovendien de kwaliteit ervan verbeteren en de totale kost van uw projecten reduceren. Een must voor iedere project manager die de noodzakelijke stap naar verdere professionalisering van het projectmanagement wil garanderen.

U leert wat de toegevoegde waarde is van een Project Management Office.

Programma

Is een PMO wel nodig?

- ▶ Justificatie van een PMO

PMO en de organisatie

- ▶ Hoe kan een organisatie omgaan met het projectmatig werken?

Het “customer relationship management” van het PMO

- ▶ Wat beschouwen we als excellente CRM?

De relatie van het PMO met onderaannemers en leveranciers

Welke rol speelt het PMO in het project communicatie gebeuren?

Functies voor het PMO

Processen die door het PMO kunnen worden beheerd

Opzetten van een PMO

- ▶ Hoe maken we een PMO operationeel?

Praktische concepten

- ▶ PMO business plan - PMO charter - Integratie van PMO

Meer informatie & inschrijving >>>





Succesvol managen van IT-projecten

| **Type training:** klassikaal

| **Duur training:** 2-daagse training

| **Basisprijs training:** € 1.395 excl. BTW

De cruciale rol van informatietechnologie

Weinig IT-projecten kennen een succesvol einde binnen de vooropgestelde termijnen en budgetten. De initieel ingeplande resources (mens én geld) zijn zelden voldoende om het IT-project succesvol af te werken. De IT-project lifecycle is vaak onderschat, de kost onder gebudgetteerd, de staff ontoereikend. Maar IT-projecten worden steeds bedrijfskritischer. Meer en meer hangt de toekomst én de competitiviteit van uw onderneming af van het al dan niet slagen van uw IT-projecten. Het op tijd implementeren van een nieuwe IT-oplossing kan net die noodzakelijke competitieve voorsprong geven die uw bedrijf nodig heeft. Een verkeerd projectmanagement, met een foutief risicomanagement of een verkeerde behoeftanalyse, kan de operaties volledig lam leggen. Redenen te meer om stil te staan bij het professioneel managen van IT-projecten.

▼
U leert hoe u
bedrijfskritische
IT-projecten tot een
goed einde brengt.

“Naast de operationele kennis van de IT-project manager zijn de niet-technische competenties minstens even belangrijk.”

↑
TOP



Programma

Inleiding tot projectmanagement

- ▶ Wat is een project?

Projectmanagement omgeving en processen

- ▶ Een systematische visie op projectmanagement.

IT-projectmanagement in 5 stappen

- ▶ Definiëren - opzetten van de project governance - inschatten van tijd & kosten - opvolgen van de kwaliteit & vooruitgang - opzetten van een change & acceptance procedure.

Management van project communicatie

Management van project risico's

Succesvolle beëindiging & evaluatie van het IT-project

Meer informatie & inschrijving >>>





Maak een succes van uw HR projecten

“Waar u vroeger project medewerker was, bent u vandaag steeds vaker project manager.”

Type training: klassikaal

Duur training: 2-daagse training

Basisprijs training: € 1.395 excl. BTW

HR wordt meer en meer project gedreven ...

Ook HR wordt meer en meer project gedreven. Maar waar u vroeger project medewerker was, bent u vandaag steeds vaker project manager. Denk maar aan het implementeren van een nieuw LMS of HR-systeem, de harmonisatie van arbeidsvoorwaarden, de shift van functies naar rollen, de post acquisitie integratie, het uitwerken van HR policies, de automatisering van uw administratieve HR processen, het opstellen en invoeren van een verzuimbeleid, de essentiële retentie & branding projecten ... En naast dit alles, ben u nog steeds HR Manager!

Wat leert u in deze masterclass?

Alles wat buiten de dagelijkse HR taakgebieden valt, moet u benaderen als een project. Maar werken in een projectteam is heel anders dan het uitvoeren van reguliere HR-(advies)taken. Doel is om binnen een bepaalde tijd iets te realiseren en met een tijdelijk projectteam tot oplossingen en resultaten te komen.

U leert hoe u de verwachtingen van uw stakeholders managet en omgaat met weerstand.

Programma

Wat kenmerkt HR projecten?

Opstart van HR projecten

- ▶ Belang van een goede HR Business Case.

Planning van HR projecten

- ▶ Projectorganisatie, projectactiviteiten en risico-analyse.

Communicatie van HR projecten

- ▶ Hoe creëer je draagvlak voor veranderingen?

Uitvoering van HR projecten

- ▶ Wat ga je concreet doen en met wie?

Opstellen van uw persoonlijk actieplan en/of eigen projectplan

- ▶ Do's & don'ts.



Meer informatie & inschrijving >>>





“Goede organisaties anno 2023 beseffen dat een duurzaam project management uitgegroeid is tot dé kritische succesfactor van hun business”



IFBD
Institute for Business
Development