

Upgrade je leiderschap- & communicatiesoftware

# CRTL + ALT + LEAD

## Communicatie & leiderschap voor IT managers

- > Maak de brug tussen IT en Business.
- > Verhoog de motivatie en output van je team.
- > Leer op de meest resultaatgerichte manier te communiceren.

Onder de deskundige leiding van:

**Nadine Hermans**  
Trusted Advisor & Managing Partner  
TALENT HIKE



# Waarom dit programma?

## **WAAROM HELDERE COMMUNICATIE EN STERK LEIDERSCHAP EEN MUST IS**

In een IT-omgeving waar het aan heldere communicatie en sterk leiderschap ontbreekt, beginnen problemen zich snel op te stapelen. Projecten lijden onder vertragingen door misverstanden over specificaties en deadlines, wat resulteert in eindresultaten die niet aan de verwachtingen voldoen. Teams werken in silo's, wat innovatie en samenwerking belemmert, terwijl het moreel daalt door een gebrek aan richting en erkenning. Frustraties lopen op door onduidelijke prioriteiten en doelen, waardoor teamleden zich ongewaardeerd en gedemotiveerd voelen. Dit leidt tot een hoog personeelsverloop en een toxische werkcultuur, waardoor het bedrijf niet alleen talent verliest, maar ook zijn concurrentievoordeel. Kortom, zonder duidelijke communicatie en sterk leiderschap, stagneert een IT-omgeving, waardoor zowel het team als de projecten niet hun volledige potentieel bereiken.

## **WORD EEN BETERE VERSIE VAN JEZELF**

Dit trainingsprogramma is niet alleen een leertraject; het is een uitnodiging om je leiderschapspotentieel te verkennen en te ontgrendelen. Elk van deze modules is ontworpen om je te confronteren met de realiteit van IT-leiderschap, terwijl je

de kennis, tools en inzichten krijgt om uitdagingen binnen uw team aan te pakken. Word een betere versie van jezelf en groei tot die leider die je zelf had willen hebben. Dit programma voorziet je als IT-leider met de tools en inzichten essentieel om je communicatie- en leiderschapsvaardigheden te versterken, met een focus op zelfinzicht, aanpassingsvermogen en het begrijpen van de individuele behoeften binnen je team. Door deel te nemen aan dit programma, zal je niet alleen je eigen leiderschapspotentieel maximaliseren, maar ook een positieve en productieve werkomgeving voor je team creëren.

## **UPGRADE UW LEIDERSCHAP EN COMMUNICATIE SKILLS**

Vind jezelf opnieuw uit als IT-leider en laat je uitdagen door intensieve zelfreflectie, praktische oefeningen en diepgaande discussies, om te groeien en te excelleren in je rol. "CTRL + ALT + LEAD" is dan ook niet zomaar een training: het is een avontuur in persoonlijke en professionele ontwikkeling dat je uitdaagt, inspireert en je voorbereidt om met vertrouwen en kennis van zaken de leiding te nemen in de steeds veranderende wereld van IT.

**Ben je klaar om de leider te worden die je team nodig heeft?**

# De docent



Met een indrukwekkende carrière die in 2000 begon in de IT-sector, heeft **Nadine Hermans** zich ontwikkeld tot een autoriteit op het gebied van technologie en leiderschap. Na tien jaar ervaring in diverse IT-rollen, verschoof

haar focus naar 'de mens achter de IT'er'. Deze passie resulteerde in een tweejarig traject tot gecertificeerd coach, een stap die zij beschouwt als een cruciale investering in zichzelf.

Sinds november 2018 is zij actief als Trusted Advisor & Managing Partner bij Talent Hike, waar zij professionals begeleidt om hun volledige potentieel te bereiken. Vóór Talent Hike was zij de oprichter van The Talent Corner, waar zij sinds september 2016 actief is in talent- en prestatiebeheer, rekrutering en coaching, account- en business development management, en IT-projectimplementatie. Eerder bekleedde zij de rol van Talent Development Manager bij Exellys waar zij zich richtte op het werven en ontwikkelen van talent. Voorafgaand aan deze rol was zij Competence Center Manager Development bij USG Professionals Belgium verantwoordelijk voor de strategie en carrièrebegeleiding van een team van softwareontwikkelaars.

Als Account Manager bij USG Innovativ, bouwde zij de klantenportefeuille binnen de financiële sector uit en verzorgde klanten van op maat gemaakte IT-oplossingen. En bij Porthus, specialiseerde zij zich in douanesoftware en adviseerde klanten. Nadines carrière begon bij Seagha als Sales & Marketing Consultant.

Doorheen haar carrière heeft Nadine een unieke combinatie van IT-expertise en leiderschapsvaardigheden ontwikkeld, waardoor zij in staat is om zowel individuen als teams te transformeren en te leiden naar succes in de steeds veranderende IT-sector.

*"In IT is technische expertise nog te vaak de ultieme vaardigheid en worden communicatie en leiderschap naar de achtergrond geduwd. En dit is een ernstige misvatting ... Want zonder heldere communicatie en sterk leiderschap, falen zelfs de meest technisch bekwame professionals om effectieve teams te vormen en tastbare resultaten te bereiken."*

Nadine Hermans



# Dag 1: zelfleiderschap via data-analyse

---

Gebaseerd op een doorgedreven data-analyse van persoonlijke drijfveren, motivatoren en voorkeursstijlen, krijg je zicht op je persoonlijke stijl als persoon, professional en leidinggevende.

In dit proces gebruiken we het Enneagram, een persoonlijkheidsframework dat negen karaktertypen onderscheidt, elk met een eigen perspectief op de wereld. Deze types worden tijdens de workshop op een dynamische manier verkend.

Het model beoogt inzicht te geven in de motivatie achter eigen gedrag en de relatie met anderen.

## OCHTENDSESSIE: DE SPIEGEL VAN LEIDERSCHAP

- ◆ Uitdaging: Sta oog in oog met je huidige en gewenste leiderschapsidentiteit en -stijl.
- ◆ Focuspunten:
  - ❖ Analyseer de kloof tussen je huidige zelf en je ideale leiderschapsbeeld : fit-gap analyse
  - ❖ Waarom doe je wat je doet en hoe beïnvloedt dit je leiderschapsstijl.
  - ❖ Gebruik het Enneagram om je persoonlijke stijl en motivaties te begrijpen.
- ◆ Leerdoel: Verkrijg een helder inzicht in je eigen leiderschapsstijl en identificeer gebieden voor persoonlijke groei en ontwikkeling en verklein zo de gap.

## MIDDAGSESSIE: ONBENUT POTENTIEEL ONTGRENDELEN

- ◆ Uitdaging: Erken en benoem het onbenutte potentieel binnen je leiderschapsvaardigheden.
- ◆ Focuspunten:
  - ❖ Identificeer onontdekte gebieden van groei binnen jezelf en je leiderschapsaanpak.
  - ❖ Ontwikkel strategieën om je aanpak beter af te stemmen op de behoeften van je IT-team.
  - ❖ Maak een actieplan om de kloof tussen je huidige en gewenste leiderschapsrol te dichten.
- ◆ Leerdoel: Creëer een persoonlijk ontwikkelingsplan dat gericht is op het benutten van je volledige potentieel als IT-leider.

## Timing cursusdagen

---

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)

12.30 Lunch

17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# Dag 2: leiderschap met echte impact

---

Goede leiders zijn zelfbewust, communiceren doeltreffend, delegeren werk, moedigen strategisch denken aan en motiveren het team om het beste van zichzelf te geven.

Dit vraagt een groot aanpassingsvermogen, op basis van individuele noden. En hier schuilt vaak het risico, want als IT-professional heb je de neiging om leiding te geven op basis van eigen noden en je technische skills.

Het Enneagram leert ons dat elk teamlid net verschillend is en dat "one fits all" leiderschapsstijl niet werkt.

Vertrekkende van je eigen Enneagram type, ga je – aan de hand van praktijk cases - aan de slag met de verschillende communicatiestijlen in een team. Want je moet elkaar niet alleen technisch, maar ook interpersoonlijke ten volle begrijpen!



## OCHTENDSESSIE: MEESTERSCHAP IN TEAMCOMMUNICATIE

- ◆ Uitdaging: Herken en waardeer de diversiteit aan communicatiestijlen binnen je team.
- ◆ Focuspunten:
  - ❖ Ontdek de unieke communicatiestijlen van je teamleden via het Enneagram.
  - ❖ Leer effectieve communicatiestrategieën die aansluiten bij de individuele teamleden.
  - ❖ Begrijp hoe je de behoeften van je teamleden kunt identificeren en daaraan kunt voldoen.
- ◆ Leerdoel: Ontwikkel een diepgaand begrip van de communicatiedynamiek binnen je team en pas deze kennis toe om de teamcohesie te verbeteren.

## MIDDAGSESSIE: THEORIE NAAR PRAKTIJK

- ◆ Uitdaging: Pas je nieuwe inzichten toe op praktische uitdagingen binnen je team.
- ◆ Focuspunten:
  - ❖ Breng geleerde communicatiemodellen in praktijk door middel van realistische case studies.
  - ❖ Discussieer en ontwikkel oplossingen voor specifieke interpersoonlijke uitdagingen binnen je team.
  - ❖ Formuleer actieplannen om de geleerde concepten toe te passen in je dagelijkse leiderschapspraktijk.
- ◆ Leerdoel: Implementeer effectieve communicatie- en leiderschapsstrategieën in je dagelijkse werkzaamheden om een positieve impact op je team en projectresultaten te realiseren.

# De tien rollen van elke IT manager

---

Welke 10 rollen – naast de technische job - neemt de IT manager op? In dit programma gaat u o.m. aan de slag met deze rollen:

> **1. Bruggenbouwer tussen IT en Business:**

IT-managers moeten in staat zijn om technische informatie te vertalen in begrijpelijke taal voor niet-technische stakeholders, en vice versa, om ervoor te zorgen dat technologische oplossingen de bedrijfsdoelstellingen effectief ondersteunen.

> **2. Conflictmanager:**

In een omgeving waar verschillende belangen en perspectieven samenkomen, zijn sterke communicatie- en leiderschapsvaardigheden essentieel om conflicten te beheren, te bemiddelen en tot een oplossing te komen die voor alle partijen aanvaardbaar is.

> **3. Team Motivator:**

Goede leiders weten hoe ze hun teams kunnen motiveren en betrokken houden. Dit vereist het vermogen om duidelijke doelen te stellen, zinvolle feedback te geven en een positieve werksfeer te creëren.

> **4. Change Manager:**

IT-managers staan vaak voor de uitdaging om veranderingen te implementeren binnen hun teams of de gehele organisatie. Effectieve communicatie helpt om het doel en de voordelen van veranderingen duidelijk te maken, wat de acceptatie en het succes ervan bevordert.

> **5. Innovator:**

Door open communicatiekanalen te onderhouden, kunnen IT-managers een cultuur van innovatie stimuleren, waarin teamleden zich vrij voelen om nieuwe ideeën en oplossingen voor te stellen.

> **6. Vertrouwenspersoon:**

Vertrouwen is de basis van elke sterke relatie, inclusief die tussen managers en hun teams. Door transparant te communiceren en te handelen, bouwen IT-managers aan vertrouwen en geloofwaardigheid.

> **7. Strateeg en Beslissers:**

Goede leiders zijn in staat om strategische beslissingen te nemen die het welzijn van het team en het succes van projecten bevorderen. Dit vereist het vermogen om duidelijk te communiceren, te luisteren naar feedback en te overwegen hoe beslissingen het grotere geheel beïnvloeden.

> **8. Talent Manager:**

Door hun teams te leiden en te coachen, kunnen IT-managers bijdragen aan de professionele ontwikkeling van hun teamleden, wat essentieel is voor het behoud van talent in een competitieve markt.

> **9. Relatie Manager:**

IT-managers moeten relaties kunnen opbouwen en onderhouden met een breed scala aan interne en externe stakeholders, waaronder leveranciers, klanten en andere afdelingen binnen de organisatie.

> **10. Crisis Manager:**

In tijden van crisis zijn sterke communicatie- en leiderschapsvaardigheden cruciaal om teams kalm en gefocust te houden, snel en effectief op problemen te reageren en de impact op de bedrijfsvoering te minimaliseren.

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** € 1.395 (excl. BTW)

## >>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: <a href="mailto:info@ifbd.be">info@ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via onze website: <a href="http://ifbd.be">ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via <b>QR</b>:</p> 	<p>Telefoon: <b>00 32 50 38 30 30</b></p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	--	--	---

## >>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.395 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!**

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.