

Leer hoe u uw HR team inspireert, motiveert en aanstuurt

Leiding geven aan een HR team

Van HR Manager naar HR Leader

- > Ontwikkel een inspirerende en motiverende leiderschapstijl om uw HR team effectief en efficiënt aan te sturen.
- > Versterk uw vaardigheden in het formuleren en communiceren van duidelijke doelen en verwachtingen van uw HR team.
- > Leer verrassend eenvoudige technieken voor het omgaan met weerstand en het bevorderen van positieve teamdynamiek.

Onder de deskundige leiding van:

Bie De Backer

HR consultant, coach & project manager
Owner - ANTERMOIA



Waarom dit programma?

WAAROM IS LEIDINGGEVEN VAAK MOEILIJK VOOR HR MANAGERS?

Hoewel HR-professionals investeren in leiderschapstrajecten voor hun managers en directeuren, verwaarlozen ze vaak hun eigen leiderschapsontwikkeling. Door de constante hoge werkdruk, een krappe arbeidsmarkt, toenemende administratieve lasten en veeleisende interne klanten, schuiven HR-professionals hun eigen leiderschapsgroei aan de kant. En dit is een gemiste kans, want een sterk HR-leiderschapsteam is essentieel voor de groei en prestaties van zowel de HR-afdeling als de gehele organisatie. Daarom biedt het IFBD deze unieke leerervaring aan, een absolute must in deze complexe tijden.

HR LEIDERSCHAP: DE KRACHT VAN INSPIRATIE EN MOTIVATIE

Als HR professional bevindt u zich altijd op het kruispunt waar strategische doelen en menselijke behoeften samenkomen. Dit maakt het cruciaal voor HR managers om leiderschapsvaardigheden te ontwikkelen die verder gaan dan het perfect uitvoeren van administratieve en operationele taken. De training "Leiding geven aan een HR team" biedt de tools en inzichten om uw team te inspireren, motiveren en effectief aan te sturen. Deze training gaat verder dan theorie; het richt zich op praktijkgerichte oefeningen en zelfreflectie om persoonlijk te groeien als leider. Door deze training ontwikkelt u die leiderschapsstijl die past bij uw eigen waarden en persoonlijkheid én bij de ondernemingscultuur.

HR ALS AANJAGER VAN VERANDERING

HR is de drijvende kracht achter verandering. Preventief, met programma's voor leren en ontwikkelen, duurzame inzetbaarheid, mobiliteit of

toekomstgerichte instroom, maar soms ook meer achteraf. Dan gaat het over reorganiseren of uitstroom. Maar heeft uw team wel die skills in huis? En hoe gaan u en uw team zelf om met verandering? En wat als het echt moeilijk wordt?

WAAROM HR MANAGERS IN LEIDERSCHAP MOETEN INVESTEREN

Leiderschapsvaardigheden zijn cruciaal voor HR managers, omdat zij de schakel vormen tussen management en medewerkers. Zonder deze vaardigheden riskeren organisaties een gebrek aan motivatie en betrokkenheid bij medewerkers, wat leidt tot hoog personeelsverloop en lagere productiviteit. Effectieve leiders creëren een positieve werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd en ondersteund voelen. Investeren in leiderschapsvaardigheden stelt u als HR professional in staat een cultuur van groei en ontwikkeling te bevorderen, wat uiteindelijk het succes van de hele organisatie ten goede komt.

RISICO'S VAN GEBREK AAN LEIDERSCHAP IN HR

Zonder effectieve leiderschapsvaardigheden worstelt u als HR professional om uw team goed te leiden. Dit leidt vaak tot een gebrek aan duidelijke doelen, slechte communicatie en inefficiënte werkprocessen. Onvermogen om teamleden te motiveren en ondersteunen resulteert in frustratie en burn-out. Een disfunctioneel HR-team schaadt niet alleen de HR-afdeling, maar de hele organisatie. Het is dus cruciaal dat u als HR manager niet alleen uw eigen leiderschapsvaardigheden ontwikkelt, maar ook een omgeving creëert waarin uw team kan floreren.

Heeft u deze training echt nodig?

Geef een eerlijk antwoord op deze 7 vragen en check of deze training geschikt is voor u:

1. Hebt u soms moeite om uw HR team te motiveren en te inspireren?
2. Vindt u het vaak lastig om duidelijke doelen en verwachtingen te stellen?
3. Hebt u uitdagingen met effectieve communicatie binnen uw team?
4. Ervaart u weerstand bij het doorvoeren van veranderingen in uw team?
5. Voelt u dat uw team niet optimaal functioneert wanneer net dat extra nodig is?
6. Twijfelt u soms over uw eigen leiderschapsstijl en effectiviteit?
7. Wilt u leren hoe u uw team nog beter kunt ondersteunen en coachen?

Als u op 3 of meer vragen 'ja' hebt geantwoord, is deze training precies wat u nodig hebt.



Doelgroep

Dit programma is ontworpen voor HR-professionals die nieuw zijn in de rol van HR-manager of teamleider van een HR-afdeling, evenals voor ervaren HR-managers die hun leidinggevende vaardigheden verder willen ontwikkelen. Deze training is cruciaal voor iedereen die zijn of haar HR-team effectief wil leiden, motiveren en inspireren.

CHECK-IN MET KENNISMAKING

WAT IS LEIDINGGEVEN?

- ◆ Medewerkers laten groeien:
 - ❖ Verschil tussen leidinggeven, coachen, trainen en mentoring.
- ◆ Management Task Cycle: wat doet u als manager?
 - ❖ Doelstellingen formuleren.
 - ❖ Plannen en problemen oplossen.
 - ❖ Begeleiden en coachen.
 - ❖ Teamwerk stimuleren.
 - ❖ Communiceren.
 - ❖ Voortgang opvolgen.
 - ❖ Feedback geven.
- ◆ Zelfreflectie Oefening:
 - ❖ Hoe ziet u zichzelf als leider?
 - ❖ Waar ligt de nadruk?
 - ❖ Wat krijgt minder aandacht?
 - ❖ Waarin wilt u groeien?
 - ❖ Wat zou dit opleveren?

WIE BEN IK ALS LEIDINGGEVENDE?

- ◆ Inzicht in uw kwaliteiten, valkuilen, allergieën en uitdagingen.
- ◆ Model van Kernkwadranten (Ofman):
 - ❖ Inzicht in eigen gedrag.
 - ❖ Stoorzenders in interactie met medewerkers begrijpen.
 - ❖ Leren van tegenpolen om elkaar aan te vullen.
 - ❖ Concrete aanpak voor valkuilen en uitdagingen.

DOELSTELLINGEN FORMULEREN, PLANNEN EN ORGANISEREN : HR STRATEGIE

- ◆ HR strategie vertalen in actieplannen.
- ◆ HR Team betrekken bij de strategie.
- ◆ Strategie vertalen in concrete acties.
- ◆ Goede planning maken.
- ◆ Team voorbereiden op hun (individuele én team) rol en verantwoordelijkheden.
- ◆ Resultaten monitoren en evalueren.
- ◆ Motiveren, ondersteunen en belonen.
- ◆ Basisprincipes van timemanagement & productiviteit toepassen, zowel voor uzelf als voor uw team.

MOTIVEREN VAN HR MEDEWERKERS, INDIVIDUEEL EN ALS TEAM

- ◆ Zelfdeterminatie Theorie:
 - ❖ Autonomie, Betrokkenheid en Competentie (A, B, C model).
- ◆ Uw rol als HR Leidinggevende:
 - ❖ Ondersteunen van basisbehoeften.
 - ❖ Behoeften van teamleden herkennen.
 - ❖ Eigen behoeften begrijpen.

BEGELEIDEN EN COACHEN

- ◆ Situationeel Leidinggeven van uw HR team:
 - ❖ Typische profielen in HR en hun specifieke aanpak en noden.
 - ❖ Inzicht in noden en behoeften van starters, juniors, generalisten, en experts binnen uw HR team.
 - ❖ Empoweren van teamleden op basis van rol, taak of project.
 - ❖ Hoe aansturen i.f.v. ervaring, motivatie, inzet... zodat elk teamlid bij kan dragen.
 - ❖ Eigen voorkeurstijl begrijpen.



TEAMWERK STIMULEREN IN JE HR TEAM

- ◆ Model van Lencioni:
 - ❖ Teamdynamiek binnen HR team begrijpen.
 - ❖ Disfuncties in HR team herkennen en aanpakken om teamdynamiek te verhogen.
 - ❖ Bewust worden van eigen impact op disfuncties.
 - ❖ Tips voor overleg en vergaderen binnen uw HR team.
 - ❖ In de wandelgangen ... primaire en secundaire circuits.
 - ❖ Reflectie over eigen HR team voor verbeteracties in de teamwerking.

EFFECTIEVE COMMUNICATIE BINNEN UW HR TEAM

- ◆ Helder doelen en afspraken maken.
- ◆ Medewerkers en team motiveren voor elke opdracht.
- ◆ Effectieve communicatie en miscommunicatie voorkomen.
- ◆ Empathisch luisteren als motor voor open communicatie.
- ◆ En wat als het echt moeilijk wordt?
- ◆ Vraagtechnieken onder de knie krijgen.

FEEDBACK GEVEN EN KRIJGEN

- ◆ Feedback Modellen:
 - ❖ Waarom is feedback zo moeilijk in een HR team?
 - ❖ Leren hanteren van feedback modellen (bv 4G of ORCA).
 - ❖ Inzicht in eigen valkuilen en overtuigingen.
 - ❖ Aanspreekcultuur binnen HR team stimuleren.

OMGAAN MET WEERSTAND BINNEN HET TEAM

- ◆ Weerstand herkennen.
- ◆ Behoeften achter weerstand begrijpen.
- ◆ Knoster's Model van Verandering:
 - ❖ Tips en tricks voor ombuigen van weerstand.
 - ❖ Growth vs. Fixed Mindset.
 - ❖ Choice Map.

WAARDEN EN OVERTUIGINGEN ALS LEIDINGGEVENDE

- ◆ Ontdekken van eigen waarden.
- ◆ Persoonlijke waardenladder opmaken.
- ◆ Waarden inzetten voor doelgerichte keuzes.
- ◆ Link tussen eigen waarden, teamwaarden en organisatiewaarden.
- ◆ Overtuigingen:
 - ❖ Vermogende vs. beperkende overtuigingen.
 - ❖ Verkenning van eigen overtuigingen.

CONCREET ACTIE PLAN ALS HR MANAGER

- ◆ Wat neemt u morgen mee naar uw HR team?
- ◆ Wat doe u morgen anders?
- ◆ Persoonlijk actieplan.

AANPAK

> Confronterend en ervaringsgericht:

Dit programma biedt een intense balans tussen theorie en praktijk. Deelnemers worden uitgedaagd om niet alleen te leren, maar vooral te doen en hun ervaringen te delen. Het doel is om niet alleen kennis en inzichten te ontwikkelen, maar ook persoonlijke groei te stimuleren, zodat leidinggeven een natuurlijk onderdeel van hun zijn wordt, in lijn met hun eigen waarden en persoonlijkheid.

> Resultaatgericht:

Deelnemers zullen een diepgaand zelfbewustzijn ontwikkelen, waardoor ze hun grenzen kunnen verleggen en persoonlijke doelstellingen kunnen bereiken. De focus ligt op het creëren van meetbare resultaten en duurzame veranderingen.

> Werkvormen:

Een dynamische mix van korte presentaties, plenaire discussies, praktische oefeningen, ervaringsuitwisseling, rollenspelen, zelfreflectie en energizers zorgen voor een boeiende en leerzame ervaring.

De docent



Bie De Backer is een ervaren HR-specialist met een uitgebreide achtergrond in het optimaliseren van HR-processen en het effectief leiden van HR-afdelingen. Met een sterke focus op het ontwikkelen van bedrijfsculturen en het verhogen van medewerker tevredenheid, heeft Bie als HR Project Manager een cruciale rol gespeeld bij het implementeren van leiderschaps- en communicatietrainingen. Momenteel faciliteert Bie leiderschapstrainingen en biedt ze coaching aan leidinggevenden, waarbij ze HR-teams helpt om beter samen te werken en te verbinden. Haar expertise in het

aansturen van HR-teams en het ontwikkelen van leiderschapscapaciteiten maakt haar een onmisbare kracht voor dit programma.

Voordat Bie haar huidige rol als trainer-coach-consultant aannam, legde ze een indrukwekkend traject af in de HR-sector. Als HR-manager bij Jetair van augustus 2005 tot april 2012, beheerde ze het volledige HR-beleid en leidde ze een team van HR-professionals. Haar werkzaamheden omvatten het reorganiseren van HR-processen en het bevorderen van strategische HR-initiatieven die de bedrijfsgroei stimuleerden.

Als HR-directeur bij Durabrik / Caminogroup van april 2012 tot december 2022, leidde Bie het HR-beleid en de interne communicatie. Ze gaf leiding aan een team van 11 HR-professionals en was verantwoordelijk voor het integreren van nieuwe teams en bedrijven na acquisities, het uitbouwen van een waarden gedreven bedrijfscultuur, en het onderhouden van een marktconform loonbeleid. Haar leiderschap was cruciaal bij het navigeren van de organisatie door complexe veranderingsprocessen.

Bie's eerdere ervaringen omvatten significante rollen bij Randstad als Talent & Knowledge Manager van oktober 2003 tot juli 2005, en bij Intel Corporation als HR Business Partner van juli 2001 tot september 2003, waar ze HR-ondersteuning bood aan verschillende Europese landen. Ze begon haar HR-loopbaan bij Hansa Consulting als consultant van 1996 tot 1998, waar ze zich bezighield met direct search opdrachten en het beoordelen van kandidaten voor gespecialiseerde en senior managementposities.

Met haar uitgebreide ervaring en diepgaande kennis van HR-processen en leiderschapsontwikkeling heeft Bie zich bewezen als een waardevolle leider en innovator binnen de HR-sector.

Het aansturen van HR-professionals is niet altijd eenvoudig, maar uw team bepaalt de cultuur van de hele organisatie.

Durf daarom als HR-manager te investeren in uw eigen leiderschap en transformeer uw HR-team tot een volwaardig high-performance team.

Timing cursusdagen

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)

12.30 Lunch

17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Leerdoelstellingen van het programma

1. Ontwikkelen van een inspirerende en motiverende leiderschapsstijl als HR Manager.
2. Effectief formuleren en communiceren van doelen.
3. Inzetten van de zelfdeterminatie theorie om teamleden te motiveren.
4. Aanpassen van leiderschapsstijl aan de behoeften van het team.
5. Bevorderen van teamwork en het aanpakken van teamdisfuncties.
6. Communiceren met empathie en helderheid.
7. Geven en ontvangen van constructieve feedback.
8. Omgaan met weerstand en verandering in het HR team.

Deze training biedt een uitgebreide en diepgaande benadering om HR managers te transformeren in effectieve en inspirerende leiders. Door te investeren in deze vaardigheden, dragen HR managers bij aan een positieve en productieve werkomgeving, wat uiteindelijk leidt tot betere resultaten voor de hele organisatie.

Leiding geven aan een HR team

2026

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website www.ifbd.be

> **Kostprijs:** € 1.495 (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: info@ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via onze website: ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via QR:</p> 	<p>Telefoon: 00 32 50 38 30 30</p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	--	--	---

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.495 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden vindt u al onze modaliteiten terug.