

Apprendre à se motiver et à motiver les autres pour tout réussir

# Conduire le changement

- > Vous apprenez comment vous pouvez faire la différence en changement de façon réaliste.
- > Vous apprenez comment retirer le résultat maximal de votre projet ou trajet de changement.
- > Vous apprenez comment de nombreux mini-interventions peuvent causer un méga changement.

Sous la direction experte de :

**Nicolas Delebois**  
Partenaire  
L&AD



## Pourquoi ce programme ?

### **CONDUIRE LE CHANGEMENT : LA LECTURE D'UN LIVRE EST RAREMENT SUFFISANTE ...**

Le site amazon.fr compte 28.548 livres en français dont le titre comprend le mot 'changement'. On recense pas moins de 154.175 livres sur Amazon.com comprenant 'Change' dans le titre ... Ces ouvrages exposent des centaines, voire des milliers, de stratégies et méthodes de changement toutes aussi pertinentes et valables. L'une fonctionne à l'aide de 5 couleurs, l'autre en 6 étapes, la troisième en 8 niveaux ... Rares sont cependant celles à se focaliser sur l'orientation du changement, le thème précis de cet atelier : comment l'aborder ? Comment gérer la résistance ? Comment transformer une menace en opportunité ?

### **AUTANT D'ÉCHECS QUE DE LIVRES ...**

Nul n'est étonné d'apprendre que l'échec du processus de changement - dans 75 % des cas - s'explique par le manque de prise en considération des facteurs humains et contextuels. Les adeptes du changement, pleinement conscients de l'importance de tenir compte du facteur humain pour accomplir pleinement le processus de changement, ont besoin de toute urgence d'instruments pratiques de changement.

### **LE CHANGEMENT APPELLE GÉNÉRALEMENT À LA RÉSISTANCE**

Le changement est devenu une composante de fonctionnement des entreprises. Ne sous-estimez jamais l'impact d'un changement sur les gens, même s'il s'agit d'un changement positif. L'aspect humain est en majorité responsable du succès ou de l'échec

d'un changement. Une grande partie de la gestion du changement consiste à gérer efficacement les personnes directement affectées par le changement.

### **LA RÉSISTANCE**

La résistance au changement est prévisible, c'est une réaction émotionnelle normale. Les trois principales raisons et forces psychologiques de la résistance :

- > Ne pas savoir, peur de l'inconnu.
- > Ne pas être capable, perte de pouvoir.
- > Ne pas avoir le goût, incertitude face au futur.

Durant cette formation, nous allons voir comment gérer les résistances et accompagner les personnes confrontées au changement. Nous allons aussi identifier les différentes réactions et préoccupations des destinataires du changement et envisager les modalités de gestion visant à les rencontrer; mieux comprendre et intervenir face à la résistance au changement.

### **LES GRANDES ÉTAPES DE LA GESTION DU CHANGEMENT**

Tout processus de changement se caractérise par les étapes suivantes :

- > Planifier le changement ;
- > Préparer et impliquer les personnes concernées ;
- > Réaliser et implanter le changement ;
- > Consolider le changement.

Le changement désigne la démarche qui accompagne la vie de toute entreprise face à l'instabilité et au développement de son environnement. Orienter le changement c'est à la fois anticiper, définir et mettre en place cette démarche.

## Le formateur

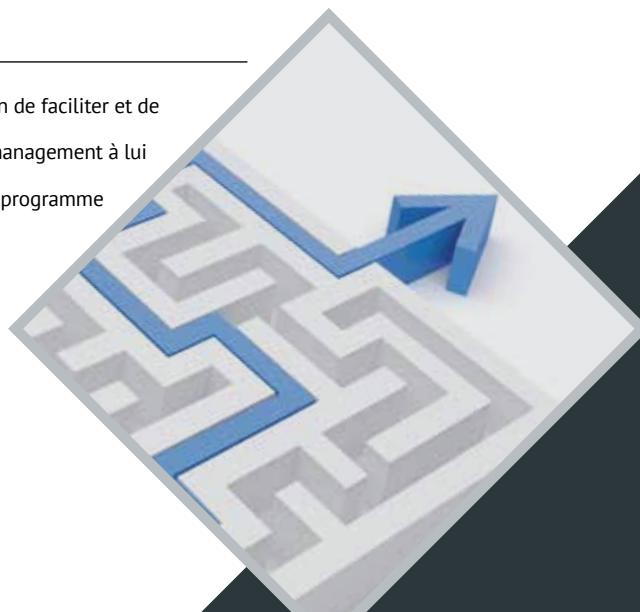


**Nicolas Delebois** est un professionnel en RH polyvalent avec une ample expertise comme généraliste des Ressources Humaines et en compensation & benefit, organisational development & staffing, formation, consultance et coaching en particulier. Nicolas a été longtemps actif dans de grandes entreprises belges et internationales, dans plusieurs fonctions RH.

En 2003, il a décidé de mettre son expérience et son expertise au service d'organisations en tant que formateur consultant chez l'IFBD.

## Le leadership, allié indispensable du management dans le processus de changement.

Cet atelier vous donne des dizaines de conseils et techniques pratiques afin de faciliter et de consolider le processus de changement au sein de votre organisation. Le management à lui seul ne suffit pas, le leadership est nécessaire. Vous l'apprendrez lors de ce programme unique.



# Programme du cours

---

## POINTS D'APPRENTISSAGE ET D'ACTION DE CES JOURS

Pour quelle raison un manager réussit-il à mettre en œuvre des processus de changement tandis que d'autres y parviennent dans une moindre mesure voire pas du tout ? La volonté de mettre en mouvement leurs collaborateurs est la caractéristique commune de la plupart des managers qui suivent ces processus. Indépendamment du plan technique de changement, vous devez communiquer le changement et faire face à la résistance.

- ◆ Qu'est-ce que le **changement** ?
  
- ◆ **Etape 1** : Pourquoi et Quand changer ?
  - ❖ Est-ce un choix ? Le changement vient-il de l'intérieur ou est-il lié à une évolution du monde qui nous entoure ?
  - ❖ Existe-t-il un moment idéal, un timing parfait auquel se référer ?
  
- ◆ **Etape 2** : Quoi et Comment changer ?
  - ❖ Vous allez vous engager dans un processus de modification de valeurs, vous déménagez, vous ré-organisez le travail.
  - ❖ Ce changement a des impacts différents selon l'ampleur (nombre de personnes concernées), les difficultés à anticiper, la culture de l'organisation.
  - ❖ Quel(s) système(s) utiliser pour Analyser / Planifier / Mettre en place ? (Explication et choix des bons modèles en fonction de la réalité des situations rencontrées)
  - ❖ Pour quel type de communication allez-vous opter : en termes d'efficacité et afin de garder la confidentialité ?
  
- ◆ **Etape 3** : Qui change ?
  - ❖ Les collaborateurs réagissent différemment au changement, qui est qui ?
  - ❖ Comment gérer ces profils, ainsi que le mien ?
  - ❖ Comment accompagner les personnes en situations de changement ?
  - ❖ Les collaborateurs font-ils face à des préoccupations plus ou moins légitimes ?
  
- ◆ **Etape 4** : Comment gérer les cas spécifiques ?
  - ❖ Quel impact sur l'activité ?
  - ❖ Différentes organisations fusionnent avec des cultures différentes ?
  - ❖ Notre organisation a-t-elle un historique de changement négatif ?
  - ❖ Le changement a-t-il une limite ?

## EXERCICES PRATIQUES ET MISE EN SITUATION

Une formation en gestion du changement ne devient réellement efficace que par les mises en situation et les débriefings qui s'en suivent.



## Timing

---

- 08.30 Accueil - café
- 09.00 Début du cours (présentation du formateur)
- 12.30 Déjeuner
- 17.00 Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

## Une interactivité accrue

---

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler. En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be).

# Conduire le changement

2026

> **Date & lieu du cours** : veuillez visiter notre site [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Frais de participation** : € 1.495 (hors TVA)

## >>> INSCRIPTION

Par e-mail :  
[info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)



[cliquer ici](#)

Par notre site :  
[ifbd.be](http://ifbd.be)



[cliquer ici](#)

Par code **QR** :



Téléphone :  
**00 32 10 20 89 90**



Pour plus d'informations  
sur votre inscription...

## >>> INFORMATIONS PRATIQUE

Les frais de participation à ces **deux jours de cours** s'élèvent à **€ 1.495 hors 21 % TVA**. Par participant supplémentaire, vous bénéficiez de **5% de réduction** sur le montant total, avec une **réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un **précieux dossier documentaire** que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir **une confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez **une lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

### Annulation

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 95 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

### **HÉBERGEMENT À L'HÔTEL**

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.

Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : [www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac](http://www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac).

### **BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR**

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page [www.ifbd.be/fr/GDPR](http://www.ifbd.be/fr/GDPR) ou écrivez à [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **TERMES & CONDITIONS**

Consultez notre page [www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques](http://www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques) pour toutes nos modalités.