IFBD
Institute for Business Development

2027

Vergader minder, bereik meer

EFFICIËNT SAMENWERKEN MET COPILOT IN TEAMS

Van eindeloze meetings naar efficiënte samenwerking met Copilot in Teams

> Copilot als meeting-assistent: bereidt vergaderingen voor, vat samen en volgt actiepunten op.

> Copilot als samenwerkingspartner: structureert chats, genereert updates en houdt Teams overzichtelijk.

> Strategisch prompten voor Teams: stel slimmer vragen en krijg exact wat u nodig hebt.



Onder de deskundige leiding van:

Frank Vandenheede
Microsoft 365 Application Consultants
& Copilot Specialists

ALISTAR

>>> **IFBD.BE** /
persoonlijke efficiëntie

Waarom dit programma?

NOG EEN MEETING DIE EEN E-MAIL HAD KUNNEN ZIJN EN UW DAG IS VOORBIJ VOOR HIJ BEGON

Teams is de spil van hybride samenwerking. Maar eerlijk? Voor veel professionals is het vooral een bron van frustratie. Meetings die te lang duren zonder concrete beslissingen. Chats vol informatie die niemand meer zich herinnert, laat staan terugvindt. Actiepunten die worden afgesproken maar nooit worden vastgelegd, laat staan opgevolgd. Slides en sheets die onleesbaar worden gepresenteerd. En ondertussen stapelen de uitnodigingen zich op in uw agenda – terwijl uw eigenlijke werk blijft liggen.

Het probleem is niet dat u slecht vergadert. Het probleem is dat onze traditionele overleg – en vergadercultuur niet opgewassen is tegen de huidige werkdruk. U bent niet aan het samenwerken – u bent aan het overleven tussen meetings. En tussen die meetings door probeert u te achterhalen wat er eigenlijk besproken is, wie wat zou doen, en waar die cruciale informatie nu weer is beland.

COPILOT MAAKT VAN TEAMS EEN INTELLIGENTE ASSISTENT IN PLAATS VAN EEN TIJDVERSPILLER

Met Copilot in Teams krijgt u een AI-partner die meetings samenvat, actiepunten genereert, agenda's voorbereidt, chatgesprekken analyseert en zorgt dat de essentie van elk overleg niet verloren gaat. Wat u vroeger uren kostte – notuleren, opvolgen, structureren, terugzoeken – gebeurt nu automatisch. Copilot leest mee, luistert mee, en distilleert de kern uit elk gesprek.

Het maakt van Teams niet alleen een vergader- en chattool, maar een intelligente hub die uw samenwerking transparant, overzichtelijk en vooral productief maakt. Meetings worden korter maar beter. Beslissingen worden duidelijker geformuleerd. Acties worden niet vergeten. En u wint uren per week terug.

MAAR VERGADEREN ZONDER DOEL BLIJFT VERGADEREN ZONDER DOEL – OOK MET AI

Copilot maakt uw meetings niet automatisch beter. Het maakt ze wel efficiënter, overzichtelijker en makkelijker op te volgen. Maar wie meetings blijft beleggen zonder duidelijk doel, wie discussies laat aanslepen zonder tot beslissingen te komen, of wie actiepunten genereert maar niet opvolgt – verliest ook met Copilot zijn tijd.

De kracht zit niet in de tool. De kracht zit in hoe u die tool inzet om slimmer te vergaderen, doelgerichter samen te werken en structureel beter te organiseren. En precies dat leert u in deze training: hoe u Copilot strategisch gebruikt om van Teams een platform te maken dat uw productiviteit verhoogt in plaats van verlaagt.

VAN EINDELOZE MEETINGS NAAR EFFICIËNTE SAMENWERKING – IN ÉÉN DAG

In deze training leert u hoe u Copilot inzet als uw persoonlijke meeting-assistent én samenwerkingspartner. U ontdekt hoe u meetings voorbereidt, samenvat en opvolgt met AI-ondersteuning. Hoe u chatgesprekken analyseert en structureert. Hoe u de juiste prompts formuleert om Copilot efficiënt te laten werken in uw context. En vooral: hoe u van Teams een hub maakt die uw team helpt sneller te beslissen en beter samen te werken.

U werkt hands-on met uw eigen Teams-omgeving (of realistische oefencases) en gaat naar huis met concrete werkwijzen die u morgen al kunt toepassen.

Check: herkent u deze situaties?

> U komt uit meetings zonder dat helder is wie wat wanneer doet?
> U verliest tijd aan het terugzoeken van informatie in oude chats of vergaderingen?
> Uw team vergadert veel, maar beslissingen blijven vaag en acties blijven liggen?
> U hebt het gevoel dat de helft van uw meetings niet nodig was geweest?

Drie of vier keer 'ja'? Dan transformeert deze training uw manier van samenwerken.



Wat leert u in deze training?

Na deze dag beheerst u:

> **Copilot als meeting-assistent**: meetings voorbereiden met agenda's, automatisch laten samenvatten met actiepunten en beslissingen, en systematisch opvolgen.

> **Copilot als samenwerkingspartner**: chatgesprekken analyseren en structureren, projectupdates en rapporten automatisch genereren, Teams-kanalen verrijken met overzichtelijke samenvattingen.

> **strategisch prompten voor Teams**: de juiste vragen stellen zodat Copilot precies genereert wat u nodig hebt in uw specifieke context.

Voor wie is deze training?

Deze training is ontworpen voor iedereen die verdrinkt in meetings en chats – en de controle terug wil:

- Managers, teamleaders en projectmanagers die tijd verliezen in vergaderingen en opvolging.
- Professionals die efficiënt willen samenwerken: en de kracht van Copilot in Teams willen leren kennen.
- Iedereen die slimmer en sneller door Teams-informatie wil navigeren: zonder uren te spenderen aan terugzoeken en reconstrueren.

Wat wint u met deze training?

> **Kortere maar betere meetings**: u vergadert met doel en komt tot concrete beslissingen.

> **Systematische opvolging**: actiepunten gaan niet meer verloren tussen andere prioriteiten.

> **Overzicht in minuten**: u haalt de essentie uit Teams-chats en meetings zonder eindeloos te scrollen.

> **Structureel hogere teamproductiviteit**: uw team werkt slimmer samen en communiceert effectiever.

Om het meeste uit deze interactieve trainingssessie te halen, vragen we u om **uw laptop** mee te nemen naar de training.

Voor deze training is een **Microsoft 365 Copilot-licentie** noodzakelijk om volwaardig te kunnen deelnemen. Een aanzienlijk deel van de sessie bestaat uit praktijkoefeningen waarbij deelnemers zelf met Copilot werken. Zonder deze licentie kan de training wel gevolgd worden, maar gaat een belangrijk deel van de leerervaring en het beoogde resultaat verloren.



Frank Vandenheede - Digital Consultant & Ethiek & AI Docent

Frank Vandenheede is een ervaren digital consultant en docent die technologie, communicatie en menselijk inzicht op een unieke manier combineert. Als Application Consultant bij Alistar begeleidt hij organisaties in het slim inzetten van Microsoft 365, SharePoint en Copilot, met focus op concrete AI-toepassingen die samenwerking, efficiëntie en kennisdeling versterken.

Zijn kracht ligt in het vertalen van complexe digitale tools naar praktische oplossingen voor teams in het veld. Daarnaast doceert Frank aan de Hogeschool Thomas More, waar hij het vak Ethiek en Artificial Intelligence geeft en studenten uitdaagt om na te denken over de ethische, maatschappelijke en organisatorische impact van AI.

Eerder vervulde hij sleutelrollen bij DELA België (change management en digitale communicatie), Cargill (SharePoint-migraties en intranet) en VDAB/FOREM (digitale transformatietrajecten). Dankzij deze brede ervaring is Frank een expert in digitale transformatie en AI-integratie binnen organisaties. Zijn trainingen kenmerken zich door een pragmatische, inspirerende en praktijkgerichte aanpak.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Programma



OCHTEND – COPILOT ALS UW MEETING-ASSISTENT

Van vergader-marathon naar actiegerichte besluitvorming

- **Intro: Copilot geïntegreerd in Teams**
  Hoe Copilot werkt binnen Teams, wat het kan voor meetings en chats, waar u alert moet zijn – en hoe u het stuurt met effectieve prompts.
- **Live demo: van gesprek naar actieplan in minuten**
  U ziet hoe Copilot automatisch samenvattingen, actiepunten en beslissingen genereert tijdens en na meetings.
- **Hands-on sessie: voorbereiden, notuleren, opvolgen**
  - Agenda's voorbereiden met Copilot: wat is het doel, wie moet er bij zijn, welke voorbereiding is nodig?
  - Meetingnotities automatisch laten genereren: samenvattingen die de kern pakken zonder details te missen.
  - Actiepunten en taken koppelen aan Planner of To Do: van bespreking naar uitvoering in één flow.
- **Caseworkshop: van lange vergadering naar beknopte actieplanning**
  U neemt een recente (of fictieve) meeting en laat Copilot er een heldere samenvatting en actieplanning van maken.
- **Bonus: Agents inzetten voor systematische opvolging**
  - Laat Agents vergaderingen opvolgen en samenvatten met actiepunten, zodat niets verloren gaat.
  - Gebruik Agents om projectupdates en statusrapporten automatisch te genereren uit chats en vergaderverslagen.

NAMIDDAG – COPILOT ALS UW SAMENWERKINGSPARTNER

Van chaotische chats naar gestructureerd teamwerk

- **Chatdiscussies structureren met Copilot**
  Lange threads samenvatten, kernpunten extraheren, beslissingen identificeren – zonder eindeloos te hoeven scrollen.
- **Projectupdates en rapporten automatisch genereren**
  Van Teams-activiteit naar management-ready statusrapport: Copilot bundelt informatie uit chats, bestanden en meetings.
- **Teams-kanalen verrijken met Copilot-samenvattingen**
  Maak overzichtelijke samenvattingen voor nieuwe teamleden of stakeholders die niet bij elke discussie aanwezig waren.
- **Workshop: van chaos naar helder overzicht**
  U analyseert uw eigen Teams-case – een project, kanaal of reeks meetings – en gebruikt Copilot om structuur en overzicht te creëren.
- **Final challenge: van vergaderlog naar actieplan**
  U laat Copilot een compleet actieplan opstellen vanuit een vergaderlog of chatgeschiedenis, en presenteert dit kort aan de groep – met directe feedback van trainer en peers.

DIDACTISCHE AANPAK: UW EIGEN TEAMS ALS LEERLAB

Deze training werkt met uw eigen werkelijkheid. U gebruikt uw eigen Teams-omgeving, bestaande chat- en vergaderdata, of zeer realistische oefencases. Alles wat u leert, is direct toepasbaar in uw dagelijkse praktijk.

De aanpak is interactief en praktijkgericht: korte demo's worden onmiddellijk vertaald naar hands-on oefeningen. U krijgt directe feedback van trainer en peers. Geen theorie over hoe samenwerking zou moeten werken – maar concrete ervaring met hoe u morgen anders kunt vergaderen en samenwerken.

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Efficiënt samenwerken met Copilot in Teams

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.