

Réunissez moins, accomplissez plus

# Collaborer plus intelligemment avec Copilot dans Teams

**Des réunions interminables à une collaboration efficace avec Copilot dans Teams**

- > Copilot comme assistant de réunion : prépare les réunions, résume et assure le suivi des points d'action.
- > Copilot comme partenaire de collaboration : structure les chats, génère des mises à jour et maintient Teams clair.
- > Prompter stratégiquement pour Teams : posez des questions plus intelligentes et obtenez exactement ce dont vous avez besoin.

Sous la direction experte de :

**Arthur Wart & Frank Vandenheede**  
Microsoft 365 Application Consultants  
& Spécialistes Copilot  
ALISTAR



# Pourquoi ce programme ?

---

## **ENCORE UNE RÉUNION QUI AURAIT PU ÊTRE UN E-MAIL ET VOTRE JOURNÉE EST TERMINÉE AVANT MÊME D'AVOIR COMMENCÉ**

---

Teams est le pivot de la collaboration hybride. Mais soyons honnêtes ? Pour de nombreux professionnels, c'est surtout une source de frustration. Des réunions qui durent trop longtemps sans décisions concrètes. Des chats pleins d'informations dont personne ne se souvient, encore moins ne retrouve. Des points d'action qui sont convenus mais jamais enregistrés, encore moins suivis. Des diapositives et des feuilles de calcul présentées de manière illisible. Et pendant ce temps, les invitations s'accumulent dans votre agenda - alors que votre vrai travail reste en attente.

Le problème n'est pas que vous organisez mal vos réunions. Le problème, c'est que notre culture traditionnelle de réunion et de concertation n'est pas à la hauteur de la charge de travail actuelle. Vous ne collaborez pas - vous survivez entre les réunions. Et entre ces réunions, vous essayez de comprendre ce qui a réellement été discuté, qui devait faire quoi, et où ces informations cruciales ont atterri.

## **COPILOT TRANSFORME TEAMS D'UN OUTIL CHRONOPHAGE EN ASSISTANT INTELLIGENT**

---

Avec Copilot dans Teams, vous disposez d'un partenaire IA qui résume les réunions, génère des points d'action, prépare les ordres du jour, analyse les conversations de chat et veille à ce que l'essentiel de chaque échange ne soit pas perdu. Ce qui vous prenait des heures auparavant - prendre des notes, assurer le suivi, structurer, rechercher - se fait maintenant automatiquement. Copilot lit, écoute et distille l'essence de chaque conversation.

Il transforme Teams non seulement en un outil de réunion et de chat, mais en un hub intelligent qui rend votre collaboration transparente, claire et

surtout productive. Les réunions deviennent plus courtes mais meilleures. Les décisions sont formulées plus clairement. Les actions ne sont pas oubliées. Et vous récupérez des heures par semaine.

## **MAIS ORGANISER DES RÉUNIONS SANS OBJECTIF RESTE ORGANISER DES RÉUNIONS SANS OBJECTIF -- MÊME AVEC L'IA**

---

Copilot ne rend pas automatiquement vos réunions meilleures. Il les rend plus efficaces, plus claires et plus faciles à suivre. Mais qui continue à organiser des réunions sans objectif clair, qui laisse les discussions s'éterniser sans arriver à des décisions, ou qui génère des points d'action mais ne les suit pas - perd son temps même avec Copilot.

La force ne réside pas dans l'outil. La force réside dans la manière dont vous utilisez cet outil pour organiser des réunions plus intelligentes, collaborer de manière plus ciblée et vous organiser structurellement mieux. Et c'est exactement ce que vous apprenez dans cette formation : comment utiliser Copilot de manière stratégique pour faire de Teams une plateforme qui augmente votre productivité au lieu de la diminuer.

## **DES RÉUNIONS INTERMINABLES À UNE COLLABORATION EFFICACE - EN UN JOUR**

---

Dans cette formation, vous apprendrez à déployer Copilot comme votre assistant de réunion personnel et partenaire de collaboration. Vous découvrirez comment préparer, résumer et assurer le suivi des réunions avec le soutien de l'IA. Comment analyser et structurer les conversations de chat. Comment formuler les bons prompts pour faire travailler Copilot efficacement dans votre contexte. Et surtout : comment faire de Teams un hub qui aide votre équipe à décider plus rapidement et à mieux collaborer. Vous travaillez de manière pratique avec votre propre environnement Teams (ou des cas pratiques réalistes) et rentrez chez vous avec des méthodes de travail concrètes que vous pouvez appliquer dès demain.

# Check : reconnaissez-vous ces situations ?

---

- > Vous sortez de réunions sans qu'il soit clair qui fait quoi et quand ?
- > Vous perdez du temps à rechercher des informations dans d'anciens chats ou réunions ?
- > Votre équipe se réunit beaucoup, mais les décisions restent vagues et les actions restent en suspens ?
- > Vous avez l'impression que la moitié de vos réunions n'était pas nécessaire ?

**Trois ou quatre fois "oui" ? Alors cette formation transformera votre manière de collaborer.**



# Qu'apprendrez-vous dans cette formation ?

---

Après cette journée, vous maîtriserez :

- > **Copilot comme assistant de réunion** : préparer les réunions avec des ordres du jour, faire résumer automatiquement avec points d'action et décisions, et assurer systématiquement le suivi.
- > **Copilot comme partenaire de collaboration** : analyser et structurer les conversations de chat, générer automatiquement des mises à jour de projets et des rapports, enrichir les canaux Teams avec des résumés clairs.
- > **Prompter stratégiquement pour Teams** : poser les bonnes questions pour que Copilot génère exactement ce dont vous avez besoin dans votre contexte spécifique.

## Pour qui est cette formation ?

---

Cette formation est conçue pour tous ceux qui se noient dans les réunions et les chats - et qui veulent reprendre le contrôle :

- ◆ **Managers, team leaders et chefs de projet** : qui perdent du temps dans les réunions et le suivi
- ◆ **Professionnels qui veulent collaborer efficacement** : et qui veulent découvrir la puissance de Copilot dans Teams
- ◆ **Tous ceux qui veulent naviguer plus intelligemment et plus rapidement à travers les informations Teams** : sans passer des heures à chercher et reconstruire

## Que gagnez-vous avec cette formation ?

---

- > **Des réunions plus courtes mais meilleures** : vous organisez des réunions avec un objectif et arrivez à des décisions concrètes.
- > **Suivi systématique** : les points d'action ne se perdent plus entre d'autres priorités.
- > **Vue d'ensemble en quelques minutes** : vous extrayez l'essentiel des chats et réunions Teams sans faire défiler sans fin.
- > **Productivité d'équipe structurellement plus élevée** : votre équipe collabore plus intelligemment et communique plus efficacement.

Afin de tirer le meilleur parti de cette session de formation interactive, nous vous demandons d'apporter **vosre ordinateur portable** le jour de la formation.

Pour cette formation, **une licence Microsoft 365 Copilot** est indispensable afin de pouvoir participer pleinement. Une part importante de la session est consacrée à des exercices pratiques durant lesquels les participants travaillent eux-mêmes avec Copilot. Sans cette licence, il est possible d'assister à la formation, mais une partie essentielle de l'expérience d'apprentissage et des résultats attendus sera inévitablement perdue.

## Une interactivité accrue

---

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler. En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be).

# Programme du cours

---

## MATINÉE -- COPILOT COMME VOTRE ASSISTANT DE RÉUNION

### Du marathon de réunions à la prise de décision axée sur l'action

#### ❖ Intro : Copilot intégré dans Teams

Comment Copilot fonctionne dans Teams, ce qu'il peut faire pour les réunions et les chats, où vous devez être vigilant -- et comment vous le guidez avec des prompts efficaces.

#### ❖ Démo en direct : de la conversation au plan d'action en quelques minutes

Vous voyez comment Copilot génère automatiquement des résumés, points d'action et décisions pendant et après les réunions.

#### ❖ Session pratique : préparer, noter, assurer le suivi

- Préparer les ordres du jour avec Copilot : quel est l'objectif, qui doit être présent, quelle préparation est nécessaire
- Faire générer automatiquement les notes de réunion : des résumés qui capturent l'essentiel sans manquer de détails
- Lier les points d'action et les tâches à Planner ou To Do : de la discussion à l'exécution en un seul flux

#### ❖ Atelier de cas : d'une longue réunion à une planification d'action concise

Vous prenez une réunion récente (ou fictive) et laissez Copilot en faire un résumé clair et une planification d'action.

#### ❖ Bonus : Déployer les Agents pour un suivi systématique

- Laissez les Agents suivre et résumer les réunions avec des points d'action, pour que rien ne soit perdu
- Utilisez les Agents pour générer automatiquement des mises à jour de projets et des rapports de statut à partir des chats et comptes rendus de réunion

## APRÈS-MIDI -- COPILOT COMME VOTRE PARTENAIRE DE COLLABORATION

### De chats chaotiques au travail d'équipe structuré

#### ❖ Structurer les discussions de chat avec Copilot

Résumer de longs fils de discussion, extraire les points clés, identifier les décisions -- sans devoir faire défiler sans fin.

#### ❖ Générer automatiquement des mises à jour de projets et des rapports

De l'activité Teams au rapport de statut prêt pour la direction : Copilot regroupe les informations des chats, fichiers et réunions.

#### ❖ Enrichir les canaux Teams avec des résumés Copilot

Créez des résumés clairs pour les nouveaux membres de l'équipe ou les parties prenantes qui n'ont pas assisté à chaque discussion.

#### ❖ Atelier : du chaos à une vue d'ensemble claire

Vous analysez votre propre cas Teams - un projet, un canal ou une série de réunions - et utilisez Copilot pour créer de la structure et de la clarté.

#### ❖ Final challenge : du journal de réunion au plan d'action

Vous laissez Copilot établir un plan d'action complet à partir d'un journal de réunion ou d'un historique de chat, et présentez cela brièvement au groupe - avec un feedback direct du formateur et des pairs.

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE : VOTRE PROPRE TEAMS COMME LABORATOIRE D'APPRENTISSAGE

Cette formation fonctionne avec votre propre réalité. Vous utilisez votre propre environnement Teams, des données de chat et de réunion existantes, ou des cas pratiques très réalistes. Tout ce que vous apprenez est directement applicable dans votre pratique quotidienne.

L'approche est interactive et orientée pratique : de courtes démos sont immédiatement traduites en exercices pratiques. Vous recevez un feedback direct du formateur et des pairs. Pas de théorie sur comment la collaboration devrait fonctionner -- mais une expérience concrète de comment vous pouvez organiser différemment vos réunions et collaborer dès demain.

## Timing

---

08.30	Accueil - café
09.00	Début du cours (présentation du formateur)
12.30	Déjeuner
17.00	Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

# Les formateurs

---



*« Copilot note parfaitement ce qui est dit. Mais c'est à vous de déterminer ce qui doit être fait. Cette combinaison -- l'IA qui enregistre et les humains qui décident -- transforme les réunions de pertes de temps en moments de décision. »*

**Arthur Wart - Microsoft 365 Application Consultant & Spécialiste Copilot**

**Arthur Wart** est un Microsoft 365 Application Consultant expérimenté avec une expertise approfondie de Copilot et de ses applications dans Outlook, Excel, PowerPoint, Teams et SharePoint. Dans son rôle de formateur et consultant chez Alistar, il accompagne les organisations dans le déploiement intelligent et sécurisé de l'IA dans leurs processus de travail quotidiens.

Arthur aide les entreprises à traduire la puissance de Copilot en gains de productivité concrets : du reporting automatisé dans Excel et des présentations dynamiques dans PowerPoint à une gestion des e-mails plus efficace dans Outlook et une collaboration intelligente dans Teams. Grâce à sa connaissance de Purview, DLP et de la sécurité de l'information, il sait en outre comment l'innovation et la conformité peuvent aller de pair. Il combine une expertise technique avec un fort accent sur l'adoption et le change management, afin que les collaborateurs puissent non seulement travailler avec Copilot, mais aussi en bénéficier.



*« La meilleure technologie du monde ne peut pas résoudre une mauvaise collaboration. Mais une bonne collaboration devient exponentiellement meilleure avec la bonne technologie. Copilot est cette technologie - à condition que vous appreniez à l'utiliser pour renforcer la connexion humaine, et non la remplacer. »*

**Frank Vandenheede - Digital Consultant & Enseignant Éthique & IA**

**Frank Vandenheede** est un consultant digital et enseignant expérimenté qui combine de manière unique la technologie, la communication et la compréhension humaine. En tant qu'Application Consultant chez Alistar, il accompagne les organisations dans le déploiement intelligent de Microsoft 365, SharePoint et Copilot, avec un accent sur les applications IA concrètes qui renforcent la collaboration, l'efficacité et le partage des connaissances.

Sa force réside dans la traduction d'outils numériques complexes en solutions pratiques pour les équipes sur le terrain. En outre, Frank enseigne à la Haute École Thomas More, où il donne le cours Éthique et Intelligence Artificielle et incite les étudiants à réfléchir à l'impact éthique, sociétal et organisationnel de l'IA.

Auparavant, il a occupé des rôles clés chez DELA Belgique (change management et communication digitale), Cargill (migrations SharePoint et intranet) et VDAB/FOREM (trajectoires de transformation digitale). Grâce à cette vaste expérience, Frank est un expert en transformation digitale et en intégration de l'IA au sein des organisations. Ses formations se caractérisent par une approche pragmatique, inspirante et orientée pratique.



# Collaborer plus intelligemment avec Copilot dans Teams

2026

> **Date & lieu du cours** : veuillez visiter notre site [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Frais de participation** : € 795 (hors TVA)

## >>> INSCRIPTION

Par e-mail :  
[info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)



[cliquer ici](#)

Par notre site :  
[ifbd.be](http://ifbd.be)



[cliquer ici](#)

Par code **QR** :



Téléphone :  
**00 32 10 20 89 90**



Pour plus d'informations  
sur votre inscription...

## >>> INFORMATIONS PRATIQUE

Les frais de participation à cette journée de cours s'élèvent à **€ 795 hors 21 % TVA**. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de **5% de réduction** sur le montant total, avec une **réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un **précieux dossier documentaire** que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir **une confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez **une lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

### Annulation

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 95 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

### **HÉBERGEMENT À L'HÔTEL**

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.

Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : [www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac](http://www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac).

### **BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR**

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page [www.ifbd.be/fr/GDPR](http://www.ifbd.be/fr/GDPR) ou écrivez à [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **TERMES & CONDITIONS**

Consultez notre page [www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques](http://www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques) pour toutes nos modalités.