

Masterclass unique en Business Analyse avec un focus sur le requirements management et la communication, destinée aux business analysts professionnels qui prennent leur rôle de business partner au sérieux.

Maîtrisez les clés de la Business Analyse

Être l'interface incontournable entre fonctionnels et informatique

- > Vous apprenez à jouer le rôle de pont entre l'utilisateur et l'IT.
- > Vous apprenez à rechercher et à trouver les solutions les plus adaptées pour vos utilisateurs.
- > Vous développez les soft skills essentiels d'un bon Business Analyst : écouter et poser des questions, conseiller avec impact et gérer les résistances et les conflits.

Sous la direction experte de :

Christian Gijssels
CEO
GIJSELSDOTCOM

Guillaume Roux de Bézieux
Partner
L&AD



Pourquoi ce programme ?

LE RÔLE DU BUSINESS ANALYST

En tant que Business Analyst, vous êtes l'intermédiaire clé entre vos parties prenantes, assurant le lien entre la business et l'IT. Vous facilitez, soutenez et orientez les changements initiés par la business et pris en charge par l'IT. Vous traduisez ces changements, processus et nouveaux besoins en systèmes. Cela signifie que vous devez maîtriser à la fois des compétences techniques, organisationnelles, liées à la gestion de projets, mais aussi sociales. En effet, vous transformez les besoins de la business en solutions concrètes et utilisables, et vous implémentez ces solutions en collaboration avec vos parties prenantes.

QUE FAIT UN BUSINESS ANALYST ?

En tant que Business Analyst, vous êtes responsable d'anticiper, d'identifier et de traduire les besoins et attentes de la business en solutions concrètes et exploitables. L'IT joue un rôle clé dans ce processus. Cependant, la complexité des projets IT ne cesse d'augmenter. Aujourd'hui, l'IT ne se limite plus à automatiser et informatiser des processus existants, mais doit également produire des résultats et des outputs

tangibles.

Le Business Analyst est l'intermédiaire entre la business et les disciplines de support, tout en tenant compte de tous les aspects de la gestion d'entreprise. En outre, le Business Analyst a un rôle d'information auprès de la business : capter les nouvelles tendances du marché et les transformer en solutions efficaces. Le requirements management, ou la définition des besoins réels, constitue donc la mission centrale de tout Business Analyst.

QUELLES COMPÉTENCES SONT NÉCESSAIRES POUR UN BUSINESS ANALYST ?

Pour mener à bien votre mission, vous devez maîtriser des compétences dans plusieurs domaines. Les principales incluent la définition des requirements, l'analyse et la modélisation des processus métiers, ainsi qu'une connaissance approfondie du domaine business dans lequel vous travaillez. Par ailleurs, il est essentiel de connaître les pratiques à adopter lorsque tout ne se passe pas comme prévu. Enfin, vous ne pouvez réussir votre mission qu'avec un ensemble adéquat de compétences en communication et en conseil.

Les formateurs



Christian Gijssels a commencé en 1997 comme Manager eBusiness chez Evisor avant de rejoindre KPMG deux ans plus tard, où il a conseillé l'ensemble de l'organisation en tant que Director eBusiness sur leur stratégie digitale.

Par la suite, il est devenu Business Unit

Manager chez Cronos, où il a créé le groupe de consulting The Business Analysts, rassemblant une trentaine de business analysts, analystes fonctionnels et chefs de projet. En 2008, il a fondé GijsselsDotCom, un partenaire de connaissance pour les business analysts et les projets de transformation digitale.

Christian est titulaire d'un Master en Computer Technology (LUC) et de nombreuses certifications, notamment :

- > Certified Advanced Consulting Skills (KPMG Verona),
- > Certified PDN (Consulting Problem Solving),
- > Certified Teacher chez IBM Belgium,
- > Internal Auditor Quality System ISO 9001:2000 (SGS Belgium),
- > Certified Scrum Master/CSM auprès de Scrum Alliance,
- > Certified BPMN au BPMInstitute.org de New York (Bruce Silver), ainsi que des certifications en ArchiMate, Scrum PO et Six Sigma.

Christian est un expert en langages et outils de modélisation pour l'architecture (ArchiMate), l'analyse métier (BPMN pour les processus, CMMN pour les cas, et DMN pour les décisions et les règles décisionnelles), ainsi que l'analyse fonctionnelle (UML).

Son expérience unique, combinant les rôles de business analyst et de manager, alliée à une approche didactique convaincante, fait de Christian le formateur idéal pour ce programme.



Passionné par la transmission des connaissances, l'accompagnement des individus et des organisations, **Guillaume Roux de Bézieux** a développé une expertise en animation de formations dans des domaines variés.

Sa solide culture générale, enrichie par

des connaissances en sciences humaines et en management, lui permettent d'aborder chaque formation avec une approche globale et enrichissante. Il excelle dans l'art de transmettre des concepts complexes de manière accessible, engageante et interactive, favorisant l'intelligence collective et l'échange constructif.

Votre test d'intake personnel...

Si vous répondez "oui" à au moins 4 des 7 questions ci-dessous, alors notre formation "Votre rôle en tant que Business Analyst" est faite pour vous...

- > Je me dispute plus souvent que je ne le voudrais avec mon client business.
- > J'ai souvent du mal à mettre noir sur blanc des requirements clairs et précis.
- > La priorisation des spécifications ou des requirements est systématiquement source de débats.
- > Mon département regorge de talents, mais la communication fait défaut.
- > Mes projets sont marqués par des requirements et spécifications changeants, avec toutes les conséquences que cela implique.
- > Je n'ai pas toujours l'autorité nécessaire pour faire avancer les choses.
- > Travailler avec la business et l'IT me procure souvent de l'inquiétude, du stress et de la frustration.



Programme du cours

PARTIE 1 : LES HARD SKILLS INDISPENSABLES POUR CHAQUE BUSINESS ANALYST

BLOC 1 : BUSINESS ANALYSE OU ANALYSE D'AFFAIRES : QUOI ET POURQUOI

- ◆ Les éléments constitutifs de la BUSINESS ANALYSE :
 - ❖ De la stratégie, mission et vision, à des processus métier structurés et des solutions automatisées.
 - ❖ De la BUSINESS ANALYSE au Business Case.
- ◆ Le modèle 3D Enterprise Blueprinting.
- ◆ L'importance d'une bonne Requirements Analysis.
- ◆ Quel rôle jouent la modélisation des processus (BPM) et la norme de notation BPMN ?
- ◆ Positionnement de l'analyse fonctionnelle.
- ◆ Quand utiliser UML ?

Les différents types de Use Cases.

BLOC 2 : LES SESSIONS BROWN PAPER (ANALYSE DE PROCESSUS)

- ◆ Comment se déroule une session brown paper en pratique ?
- ◆ Conseils et astuces pour une session brown paper réussie.
- ◆ Support logiciel.
- ◆ Étude de cas, démonstration et exercices.

Quels sont les alternatives aux sessions brown paper ?

BLOC 3 : LES MINDMAPS

- ◆ Introduction au Mind Mapping.
- ◆ Comment créer une Mind Map : mode normal, mode révision et mode brainstorming.
- ◆ Conseils et idées.
- ◆ Support logiciel.

Étude de cas, démonstration et exercices.

BLOC 4 : STRUCTURER VOTRE BUSINESS CASE : L'ANALYSE SWOT

- ◆ Quand créer une business case ?
- ◆ Analyse SWOT d'une proposition de projet.
- ◆ Comment cela résout-il les problèmes ou met-il en évidence les opportunités ?
- ◆ Comment la solution répond-elle aux problèmes ou opportunités identifiés ?
- ◆ Quelles ressources sont nécessaires pour fournir la solution et en tirer les bénéfices ?
- ◆ La décision de type "Go/No Go" basée sur une business case clairement définie et approuvée.
- ◆ Et si le projet n'est pas lancé (scénario "ne rien faire") ?

BLOC 5 : LE DIAGRAMME CAUSES ET EFFETS

- ◆ Qu'est-ce qu'un diagramme Causes et Effets (ou diagramme en arête de poisson, Ishikawa ou fishbone) ?
- ◆ Les grands avantages de ces diagrammes.
- ◆ Un guide pas-à-pas pour créer un diagramme Causes et Effets.

Étude de cas, démonstration et exercices.

BLOC 6 : LE DIAGRAMME SIPOC

- ◆ Qu'est-ce qu'un diagramme SIPOC (un aperçu visuel end-to-end des Suppliers, Inputs, Processes, Outputs et Customers) ?
- ◆ Les grands avantages d'un diagramme SIPOC.
- ◆ Un guide pas-à-pas pour créer un diagramme SIPOC.

Étude de cas, démonstration et exercices.

BLOC 7 : LES DIAGRAMMES TURTLE

- ◆ Qu'est-ce qu'un diagramme Turtle (un diagramme visuel basé sur les inputs et outputs des processus) ?
- ◆ Les grands avantages des diagrammes Turtle.
- ◆ Un guide pas-à-pas pour créer un diagramme Turtle.

Étude de cas, démonstration et exercices.

Timing

08.30 Accueil - café
09.00 Début du cours
(présentation du formateur)
12.30 Déjeuner
17.00 Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

Programme du cours

BLOC 8 : NOTER LES MODÈLES DE PROCESSUS EN BPMN

- ◆ Modéliser pour comprendre la situation actuelle de la business (AS-IS) :
 - ❖ Theory of Constraints.
 - ❖ Gap Analysis.
- ◆ Identifier les améliorations de processus (BPI, Business Process Improvement) et modéliser le processus futur amélioré (TO-BE) :
 - ❖ De AS-IS à TO-BE.
- ◆ Positionnement de BPMN.
- ◆ Architecture métier (Business Architecture).
- ◆ BUSINESS ANALYSE versus analyse fonctionnelle.
- ◆ Les niveaux de modélisation : descriptive, analytique et exécutable.
- ◆ Notations BPMN :
 - ❖ Modéliser les acteurs et les objets de données.
 - ❖ Modéliser les activités et événements dans le processus métier.
- ◆ Styles de modélisation en BPMN.
- ◆ Outils logiciels.

Étude de cas, démonstration et exercices.

BLOC 9 : MODÉLISER LES FLUX DE DONNÉES AVEC LES DATA FLOW DIAGRAMS (DFD)

- ◆ Qu'est-ce qu'un DFD ?
- ◆ Positionnement des DFD.
- ◆ Structured Systems Analysis and Design Methodology (SSADM).
- ◆ Principes.
- ◆ Les niveaux :
 - ❖ Le diagramme de contexte.
 - ❖ Le diagramme de niveau 0 (top-level).
 - ❖ Le diagramme de niveau 1.
- ◆ Notations des DFD.
- ◆ Styles des DFD.
- ◆ Support logiciel.

Étude de cas, démonstration et exercices.

BLOC 10 : UN APERÇU DES OBJECTIFS, DU PÉRIMÈTRE ET DES PARTIES PRENANTES VIA LA MÉTHODE RASCI

- ◆ Produit vs. Projet.
- ◆ Aperçu des objectifs, du périmètre et des parties prenantes.
- ◆ La méthode RASCI.
- ◆ Types de parties prenantes.

Étude de cas et exercices.

PARTIE 2 : LES SOFT SKILLS INDISPENSABLES POUR CHAQUE BUSINESS ANALYST

En tant que Business Analyst, vous évoluez dans deux mondes. Vous avez un pied dans la business que vous soutenez et l'autre dans l'IT. Pire encore... vous jouez souvent le rôle de médiateur lorsque les utilisateurs business et l'IT ne parviennent pas à s'entendre. Mais de quelles compétences relationnelles avez-vous besoin pour cela ?

BLOC 1 : L'ART D'ÉCOUTER ET DE POSER LES BONNES QUESTIONS

- ◆ La compétence de base pour identifier les besoins de votre projet.
- ◆ Techniques d'écoute.
- ◆ L'art de poser les bonnes questions.

BLOC 2 : CONSEILLER AVEC IMPACT

- ◆ Créer de l'impact sans autorité hiérarchique.
- ◆ Convaincre les parties prenantes avec respect.
- ◆ Changer les personnes, les processus et les systèmes.
- ◆ Conseiller : comment s'y prendre ?

BLOC 3 : GESTION DES CONFLITS

- ◆ Et que faire si ça tourne mal ?
- ◆ Passer d'un conflit à un objectif commun.



“Des formateurs de grande qualité.

Une ambiance de groupe agréable avec de la place pour les expériences personnelles et des solutions orientées vers la pratique.”

Une interactivité accrue

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: **dirk@ifbd.be**.

Maîtrisez les clés de la Business Analyse

2027

> **Date & lieu du cours** : veuillez visiter notre site www.ifbd.be

> **Frais de participation** : € 1.495 (hors TVA)

>>> INSCRIPTION

Par e-mail :
info@ifbd.be



cliquer ici

Par notre site :
ifbd.be



cliquer ici

Par code **QR** :



Téléphone :
00 32 10 20 89 90



Pour plus d'informations
sur votre inscription...

>>> INFORMATIONS PRATIQUE

Les frais de participation à ces **deux jours de cours** s'élèvent à **€ 1.495 hors 21 % TVA**. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de **5% de réduction** sur le montant total, avec une **réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un **précieux dossier documentaire** que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir **une confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez **une lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 95 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

HÉBERGEMENT À L'HÔTEL

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.

Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac.

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page www.ifbd.be/fr/GDPR ou écrivez à DPO@ifbd.be.

TERMES & CONDITIONS

Consultez notre page www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques pour toutes nos modalités.