IFBD
Institute for Business Development

2027

U bent echt goed in uw vak en toch gaat er elke dag drie uur naar werk dat iemand anders evengoed kan doen.

# Bouw uw digitale assistent
## met Claude Code

**Bouw in één dag uw eigen assistent die uw mailbox beheert, uw agenda bewaakt en uw persoonlijke admin opvolgt – 24/7.**

Wees niet langer uw eigen assistent

- **U bouwt in één dag uw eigen werkende digitale assistent:** een butler die uw mailbox doorneemt, uw agenda bewaakt en na elk gesprek zelf de afspraken en actiepunten noteert.
- **U hoeft niet te kunnen programmeren:** u leert wat er gebeurt, niet hoe u het codeert. U schrijft de instructies in gewone taal, uw butler bouwt en voert uit.
- **U vertrekt om 17 uur met iets dat werkt:** mét geheugen, koppelingen met agenda, inbox en CRM, veiligheidsregels en een persoonlijk onderhoudsplan.




Onder de deskundige leiding van:

**Jan Buskens**
AI Trainer & AI Developer
Skill Studio

**Johan Dhaeseleer**
Executive coach
Content & Effectief

>>> **IFBD.BE** /
artificiële intelligentie &
business IT

# Waarom dit programma?

**ALFRED, JARVIS EN … HOE HEET UW ASSISTENT?**

Een eigen butler: veel ondernemers, kenniswerkers en coaches dromen ervan, maar weinigen hebben er een. Denk maar aan Alfred van Batman of Jarvis van Iron Man. Iemand die u kent, uw context onthoudt en perfect begrijpt wat u nodig hebt. Die organiseert, coördineert en werk uit handen neemt. Zodat u zich kunt richten op wat alleen u kunt doen. Op wat echt belangrijk is …

**DIE ROL HAD ALTIJD EEN PRIJSKAARTJE. DAT IS VERANDERD.**

Een persoonlijke assistent was tot voor kort alleen voorbehouden aan wie het budget had. Vandaag kunt u voor minder dan 100 euro per maand een digitale assistent inzetten die 24/7 beschikbaar is. Het budget is niet langer uw struikelblok. Wat u wel nodig hebt, is één dag om hem te bouwen.

**U BENT ERGENS ÉCHT GOED IN. EN TOCH …**

Mensen betalen u voor uw kennis, inzicht en ervaring. Toch gaat elke dag kostbare tijd naar werk waarvoor ze u niet nodig hebben. Mails sorteren. Afspraken regelen. Verslagen uittypen. De echte pijn zit niet in uw volle inbox, maar in het waardevolle werk dat daardoor blijft liggen.

**WEINIG THEORIE. VEEL DOEN. ZELF GEEN CODE SCHRIJVEN.**

Tijdens deze training leert u hoe een digitale butler werkt en geeft u hem duidelijke instructies. U bouwt zijn geheugen en koppelt hem aan de tools waarmee u werkt: uw agenda, inbox, CRM of berichtenapps. Loopt u vast, dan krijgt u meteen begeleiding. Zo vertrekt u met een werkende assistent die u verder kunt uitbouwen.

**OM 17 UUR WERKT UW EERSTE ASSISTENT.**

U legt de basis voor een assistent die uw mailbox doorneemt, afspraken helpt plannen en na elk gesprek de actiepunten vastlegt. Tijdens de dag bouwt u de eerste toepassingen voor uw eigen werk. Daarna breidt u zijn taken stap voor stap uit. U geeft richting, uw assistent voert uit.

# Doe de test: is dit programma iets voor u?

Beantwoord eerlijk deze vijf vragen.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Gaan er bij u dagelijks twee tot drie uur naar taken die u liever zou delegeren – mails sorteren, afspraken heen en weer mailen, verslagen uittypen? | ☐ **ja** | ☐ **nee** |
| 2 | Bent u kenniswerker, coach, consultant, advocaat, accountant of expert zonder assistent, omdat die altijd te duur leek? | ☐ **ja** | ☐ **nee** |
| 3 | Hebt u al eens zelf met AI geëxperimenteerd en bent u blijven steken op een half afgewerkt experiment? | ☐ **ja** | ☐ **nee** |
| 4 | Dacht u tot nu toe dat zo'n assistent alleen kan als u leert programmeren? | ☐ **ja** | ☐ **nee** |
| 5 | Werkt u met cliëntgegevens en vraagt u zich af wat lokaal blijft en wat naar de cloud gaat? | ☐ **ja** | ☐ **nee** |

**Twee keer of vaker ja? Dan betaalt u elke dag de hoogste prijs die er is: de uren die niet naar uw eigenlijke werk gaan. Na deze dag doet uw AI-assistent die uren.**

# Deelnemers aan het woord

Deelnemers over hun eigen digitale assistent:

*"Mijn butler bestaat uit twintig gespecialiseerde agents, gebouwd in Claude Code en gekoppeld aan Obsidian, Outlook en WhatsApp. Hij geeft me elke dag twee uur terug. En bijna dagelijks ontdek ik nog een taak die hij er ook bij kan nemen."*

**Johan Dhaeseleer – executive coach en dagelijks gebruiker van zijn eigen digitale assistent**

*"Na één week verschuift mijn werk van uitvoeren naar beslissingen nemen, strategie en overzicht."*

**Cyriel, serial entrepreneur**

*"De opleiding heeft mijn verwachtingen overtroffen. Ik heb ondertussen ook al mijn directieleden ingeschreven."*

**Kathleen, CEO**

*"De taken die ik niet graag doe, gebeuren nu min of meer automatisch."*

**Jo, expert**



# Programma

Weinig theorie. Veel doen. U vertrekt met iets dat werkt. De dag start met de installatie en setup van uw digitale butler; daarna bouwt u hem stap voor stap zelf, onder begeleiding, in vijf modules.

### MODULE 1 – HOE EEN DIGITALE BUTLER WERKT

Voor u bouwt, moet u begrijpen wat er gebeurt. U leert geen programmeercode, maar krijgt wel inzicht in de architectuur – genoeg om uw butler later zelf bij te sturen.

- Hoe een model een actie aanroept.
- Waarom beschrijvingen het echte stuurmechanisme zijn.

**Opbrengst:** u begrijpt hoe uw butler denkt en handelt, zonder één regel code te schrijven.

### MODULE 2 – UW BUTLER DEFINIËREN: WIE IS HIJ, WAT MAG HIJ EN WAT MAG HIJ NIET

U schrijft zijn instructielaag. Dat is het hart van uw assistent: zijn rol, zijn grenzen en zijn reflexen.

- Wie hij is.
- Wat hij mag.
- Wat hij altijd eerst vraagt.

**Opbrengst:** een assistent met een duidelijke rol en duidelijke grenzen – uw grenzen.

### MODULE 3 – GEHEUGEN, CONTEXT EN GESTRUCTUREERDE OUTPUT

Een butler die niets onthoudt, is een chatbot. U bouwt het geheugen dat hem tot uw assistent maakt.

- Een operationele geheugenlaag en een inhoudelijke geheugenlaag.
- Wat in de context past en wat niet.
- Gestructureerde output: antwoorden in de vorm die u nodig hebt.

**Opbrengst:** een butler die u kent, uw context onthoudt en niet elke dag opnieuw bij nul begint.

### MODULE 4 – AUTOMATISERING EN INTEGRATIES

Hier wordt uw butler nuttig. U koppelt hem aan de plekken waar uw werk gebeurt en laat hem terugkerend werk overnemen.

- Koppelen aan agenda, inbox, CRM en messaging.
- Terugkerende routines bouwen: de mailbox die 's ochtends al doorgenomen is, de meeting die zichzelf inplant, de actiepunten die zichzelf noteren.

**Opbrengst:** een butler die werk uit handen neemt – vanaf morgenochtend.

### MODULE 5 – VEILIGHEID, KOSTEN EN ONDERHOUD

Een assistent die zelf handelt, vraagt duidelijke regels. U legt vast wat hij nooit zonder uw akkoord doet en hoe u hem na vandaag onderhoudt.

- Welke acties altijd bevestiging vragen.
- Wat lokaal blijft en wat naar de cloud gaat – expliciet besproken voor wie met cliëntgegevens of onder beroepsgeheim werkt.
- Kosten in de hand en een persoonlijk onderhoudsplan.

**Opbrengst:** een butler die u vertrouwt en die blijft werken, ook na vandaag.

**De hele dag hands-on –** u bouwt uw eigen butler, op uw eigen laptop, met begeleiding op het moment dat het vastloopt. Kleine groep, veel persoonlijke aandacht.




## Timing cursus

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docenten).

12.30 Lunch.

17.00 Einde van de trainingsdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie)pauze voorzien.

## Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

# Uw trainers: twee experten voor de prijs van één

Uw trainers vertellen niet wat ooit mogelijk wordt. Ze tonen elk hun eigen, werkende butler – en begeleiden u terwijl u de uwe bouwt.



### Jan Buskens

AI Trainer & AI Developer
Skill Studio

**Ruim 30 jaar developer. Bouwt vandaag elke dag met Claude Code – en bouwde Alfred, zijn eigen digitale butler.**

Jan Buskens is programmeur van opleiding, ondernemer en trainer. Hij heeft ruim 30 jaar ervaring als developer en werkt vandaag dagelijks met Claude Code als volwaardig productiemiddel: al meer dan een jaar bouwt hij er elke dag mee. Geen demo's, maar echte producten bij echte klanten.

Met AI als co-developer bouwde hij onder meer commerciële SaaS-toepassingen, websites, automatiseringen, AI-tools en interne toepassingen voor zichzelf en voor klanten. En hij bouwde Alfred: zijn eigen digitale butler, een team van gespecialiseerde AI-agents dat vandaag al zijn agenda, mail, klanten en facturen mee beheert.

Jan combineert die technische achtergrond met meer dan 15 jaar ervaring als trainer en vele honderden opgeleide professionals. Zijn aanpak is bewust hands-on: weinig theorie, veel bouwen, testen en zelf ervaren wat mogelijk is. Zijn Claude Code-opleidingen zijn expliciet toegankelijk voor zowel technische als niet-technische professionals. Bij IFBD geeft hij ook de opleiding 'Claude Code: van idee naar werkende applicatie'.

**Zijn kracht voor dit programma:** *geen slides, maar een live demo van zijn eigen werkende Alfred. Hij laat u ondervinden wat mogelijk is en begeleidt u terwijl u het zelf bouwt.*



### Johan Dhaeseleer

Executive coach en dagelijks gebruiker
Content & Effectief

**Ingenieur en werkvereenvoudiger. Gebruikt zijn eigen butler elke dag – twintig agents, twee uur winst per dag.**

Johan Dhaeseleer is ingenieur van opleiding en werkvereenvoudiger van beroep. Hij was jarenlang werkvereenvoudiger en later verantwoordelijke van de afdeling werkvereenvoudiging bij Colruyt. Vandaag helpt hij met Content & Effectief kenniswerkers, managers en executives om effectiever te werken – via trainingen, een-op-eencoaching, workshops en keynotes, in België en daarbuiten. Zijn nieuwsbrief Unstuck Mail bereikt duizenden lezers.

Zijn digitale butler gebruikt hij elke dag: voor coaching, contentcreatie, experimenten, documentering en klantbeheer. Het systeem telt twintig gespecialiseerde agents, gebouwd in Claude Code en gekoppeld aan Obsidian, Outlook en WhatsApp – goed voor twee uur teruggewonnen tijd per dag. En bijna dagelijks vindt hij er nog een toepassing bij.

**Zijn kracht voor dit programma:** *hij is zelf de doelgroep. Een zelfstandige expert die toont hoe zijn butler er vandaag uitziet, wat die overneemt en wat dat in de praktijk oplevert.*

# Voor wie nog twijfelt

**"Ik kan niet programmeren."**

Dat hoeft ook niet. U leert wat er gebeurt, niet hoe u het zelf codeert. De technische termen zijn er voor wie dieper wil begrijpen, niet als instapvoorwaarde.

**"Kan ik dit niet gewoon zelf uitzoeken?"**

Dat kan. Het verschil: hier loopt u niet vast op een half afgewerkt experiment. U vertrekt dezelfde dag met iets dat werkt, met begeleiding op het moment dat het vastloopt.

**"Ik werk met cliëntgegevens. Geldt dat anders voor mij?"**

Een terechte vraag voor wie onder beroepsgeheim werkt. We bespreken expliciet wat lokaal blijft en wat naar de cloud gaat.

# Praktijkcase: Sofie is haar eigen duurste assistent

Bij haar klanten ziet Sofie Maes meteen waar tijd verloren gaat. Als zelfstandig consultant helpt ze kmo's hun processen te verbeteren. Haar eigen administratie ontsnapt voorlopig aan die scherpe blik.

Na elk klantgesprek volgt hetzelfde ritueel. Notities terugzoeken. Afspraken overtypen. Een vervolgmoment voorstellen. De agenda controleren. Nog een mail sturen. Tegen de tijd dat alles verwerkt is, had ze alweer een klant kunnen helpen.

Sofie heeft zichzelf ongemerkt een tweede functie gegeven: office manager van haar eigen zaak. Onbetaald, maar bepaald niet gratis. Elke administratieve taak slokt tijd op die ze ook kan factureren – of vrijhouden.

Losse tools hebben dat nauwelijks veranderd. Zij blijft informatie kopiëren, context uitleggen en controleren of de volgende stap wel gebeurt. Ondertussen vraagt ze zich af waar haar vertrouwelijke klantgegevens terechtkomen.

Tijdens deze praktijkdag neemt ze één terugkerend proces onder handen: de opvolging van een klantgesprek. Ze bouwt een digitale assistent die haar notities omzet in een conceptverslag, actiepunten verzamelt en een opvolgmail voorbereidt. Ze legt vast welke gegevens hij mag gebruiken en wat pas na haar goedkeuring wordt verstuurd.

**Om 17 uur heeft Sofie haar eerste werkende toepassing. Ze begrijpt hoe die werkt en kan ze verder uitbreiden. Haar eigen zaak krijgt eindelijk de procesverbetering waarvoor klanten haar inhuren.**

# Waar u nu staat – waar u na deze dag staat

| Waar u nu staat | Waar u na deze dag staat |
|---|---|
| Drie uur per dag aan werk dat iemand anders evengoed kan doen | > **Drie uur per dag voor wat alleen u kunt doen** |
| Een mailbox die u elke ochtend zelf doorploegt | > **Een butler die uw mailbox al doorgenomen heeft: dringend gemarkeerd, de rest samengevat, antwoorden klaargezet** |
| Vijf keer heen en weer mailen voor één afspraak | > **Een butler die uw agenda bewaakt en zelf de meeting inplant** |
| Na elk klantgesprek zelf de actiepunten uittypen | > **Afspraken en actiepunten die zichzelf optekenen** |
| AI-tools die niets onthouden en telkens bij nul beginnen | > **Een assistent met geheugen, die u en uw context kent** |
| "Ik kan niet programmeren, dus dit is niets voor mij" | > **U geeft richting in gewone taal; uw butler bouwt en voert uit** |
| Een half afgewerkt experiment | > **Een werkende butler om 17 uur, met onderhoudsplan** |
| Een assistent is een luxe voor de CEO's van grote bedrijven | > **Uw eigen assistent, 24/7** |

# Praktische informatie

- **Kleine groep:** maximaal 18 deelnemers.
- **Vooraf af te sluiten:** een Claude Max-abonnement (100 euro per maand). Dit is uw toegang tot Claude Code en is niet inbegrepen in de prijs.
- **Meebrengen:** een laptop (Mac, Windows of Linux) met wifi, met de desktopapplicatie van Claude Code vooraf geïnstalleerd.
- **Materiaal:** digitale materialen en oefenbestanden.
- **Voorkennis en voorbereiding**

  Deze workshop veronderstelt **een minimale praktijkervaring met Claude Code**. Breng uw laptop mee met de **Claude Desktop-app** vooraf geïnstalleerd en gebruiksklaar. Laat eventuele installatie- of toegangsbeperkingen tijdig oplossen door uw IT-dienst.

  We gaan meteen aan de slag: tijdens de workshop is geen tijd voorzien voor installatie of een basisintroductie in Claude Code.

# Bouw uw digitale assistent met Claude Code

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. btw)

## >>> INSCHRIJVEN

E-mail:
**info@ifbd.be**



klik hier

Via onze website:
**ifbd.be**



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



**Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...**

## >>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 euro** excl. 21% btw. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen, zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

**HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING**
U kunt op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

**IFBD-DATABASE & GDPR**
We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u – overeenkomstig de wet 'verwerking persoonsgegevens' van 8/12/1992 en de 'AVG-reglementering' van 24/5/2016 – recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

**ALGEMENE VOORWAARDEN**
Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.