IFBD
Institute for Business Development

2027

Moins de chartes, de rapports et de procès-verbaux à rédiger. Plus de temps pour piloter et décider.

Gestion de projet avec Microsoft 365 Copilot

Accélérez l'ensemble du cycle de vie de vos projets avec Copilot – planification, risques, reporting et communication, directement dans les applications que vous utilisez déjà.

NOUVEAU : INCL. NOTEBOOK + AGENT BUILDER !

- **Chaque phase bénéficie d'un coup d'accélérateur Copilot** – de la charte et du WBS au rapport d'avancement RAG et aux leçons apprises – dans Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint, Business Chat, Notebook et Agent Builder.
- **Un seul cadre de prompt** (Rôle · Contexte · Objectif · Complexité) qui fonctionne dans chaque application Copilot – adapté à votre méthodologie (Agile, Scrum, Waterfall, PRINCE2).
- **Maîtrise totale de la confidentialité, du RGPD et de la gouvernance :** Copilot vous assiste, vous restez maître du périmètre, des décisions et de la gouvernance.



Sous la direction experte de :

Arnaud Llamas Bravo
Formateur Microsoft 365 Copilot & IA
workwithai.be

>>> **IFBD.BE** /
intelligence artificielle &
business IT

Pourquoi ce programme ?

VOS PROJETS, RENFORCÉS PAR COPILOT M365

Imaginez un chef de projet qui rédige une charte de projet en quelques minutes, met à jour un registre des risques, génère un rapport d'avancement rigoureux pour le comité de pilotage, informe chaque partie prenante de manière ciblée et dispose, après chaque réunion, d'un compte rendu avec points d'action et responsables – le tout dans l'environnement Microsoft 365 qui lui est familier. Ce n'est pas de la science-fiction. C'est possible dès aujourd'hui avec **Microsoft 365 Copilot**.

Contrairement à une fenêtre d'IA isolée, Copilot M365 fonctionne **dans les applications que vous utilisez déjà** – Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint – et il est **ancré dans vos propres données de projet** (documents, plannings, e-mails, réunions) via Microsoft Graph, dans le cadre sécurisé de votre organisation. Aucune donnée ne quitte votre tenant. Plus de copier-coller entre outils. Un seul assistant, tout au long du cycle de vie du projet.

VOTRE RÔLE DE CHEF DE PROJET CHANGE FONDAMENTALEMENT

Un chef de projet jongle en permanence avec le périmètre, le temps, le budget, les risques, la qualité et les personnes. Dans le même temps, le chef de projet moderne croule sous l'administration – chartes, plannings, rapports d'avancement, procès-verbaux, registres de risques, e-mails aux parties prenantes – qui lui vole un temps précieux pour l'essentiel : piloter, décider et mener l'équipe au résultat.

Cette formation jette un pont entre la gestion de projet classique et les possibilités concrètes de Copilot M365. Non pas pour remplacer votre jugement professionnel ou la gouvernance, mais pour libérer du temps, rehausser la qualité et la cohérence de chaque document de projet et permettre aux chefs de projet de se concentrer sur **le pilotage, la gestion des risques et les parties prenantes**.

POURQUOI MICROSOFT 365 COPILOT POUR LA GESTION DE PROJET ?

Il existe de nombreux assistants IA, mais pour un chef de projet qui travaille avec des données de projet et de budget confidentielles dans Microsoft 365, Copilot offre des avantages uniques :

- **Intégré à vos applications** – pas d'outil à part : Copilot vit dans Word, Excel, Outlook, Teams et PowerPoint.
- **Ancré dans vos données** – Copilot connaît vos documents de projet, plannings, e-mails et réunions (Microsoft Graph) et fournit dès lors un résultat pertinent et personnalisé.
- **Sûr & conforme** – vos données n'entraînent pas le modèle et restent dans votre tenant ; protection commerciale des données pour les informations sensibles de projet et de budget.
- **Une méthode, toutes les applications** – vous apprenez un seul cadre de prompt qui fonctionne partout, et vous créez même votre propre assistant PM.

Grâce à une méthode structurée, vous pouvez :

- **Gagner du temps** sur la documentation, le reporting et l'administration.
- **Raccourcir les délais** sans sacrifier la qualité ni la gouvernance.
- **Gérer les risques de façon plus proactive** grâce à une analyse plus rapide et à un registre des risques vivant.
- **Informer les parties prenantes avec plus de constance**, par un reporting clair, ponctuel et sur mesure.
- **Mieux décider** grâce à l'analyse de scénarios et à des tableaux de bord lisibles.

La méthode : un seul cadre de prompt pour toutes les applications

Le cœur de la formation est un cadre simple et transposable, qui fonctionne dans chaque application Copilot. Vous apprenez à construire vos prompts selon quatre éléments :

Rôle
Qui doit être Copilot ? P. ex. « Comporte-toi comme un chef de projet expérimenté, certifié PMP … »

Contexte
Pourquoi en avez-vous besoin ? Quelle source Copilot doit-il utiliser (charte, planning, registre des risques) ?

Objectif
De quoi avez-vous concrètement besoin ? P. ex. « Rédige un rapport d'avancement pour le comité de pilotage. »

Complexité
Contraintes supplémentaires : langue, méthodologie (Agile/Scrum/Waterfall/PRINCE2), format (tableau, statut RAG).

> **« La moitié de votre temps de projet part dans les chartes, les rapports d'avancement et les procès-verbaux – un travail que Copilot fait en quelques minutes. Qui ne récupère pas ce temps pour piloter et décider se fera dépasser par le chef de projet qui le fait. »**
>
> **Arnaud Llamas Bravo – formateur IFBD**

Au-delà du cadre, vous acquérez les **réflexes de travail** qui font la différence : désigner la bonne source, affiner étape par étape dans la conversation, toujours vérifier et formuler positivement. Copilot vous assiste ; vous restez maître du périmètre, des décisions et de la gouvernance.



Programme de la journée

Une journée de formation interactive, construite autour du cycle de vie complet du projet – de l'initiation à la clôture – avec des exercices directs dans chaque application Copilot. Modulable.

09h00 **ACCUEIL & KICK-OFF : COPILOT M365 ET LES RÈGLES D'OR (SÛR & CONFORME)**

- Ce qu'est Copilot M365 : intégré à vos applications, ancré dans vos données de projet via Microsoft Graph
- Les règles d'or : confidentialité, RGPD et gouvernance – vos données n'entraînent pas le modèle et restent dans votre tenant
- Copilot vous assiste, vous restez maître du périmètre, des décisions et de la gouvernance

MODULE 1 **LE CADRE DE PROMPT : RÔLE · CONTEXTE · OBJECTIF · COMPLEXITÉ**

- Le cadre de prompt en quatre éléments, adapté à votre méthodologie (Agile, Scrum, Waterfall, PRINCE2)
- Les réflexes de travail : désigner la bonne source, affiner étape par étape, toujours vérifier, formuler positivement

MODULE 2 **INITIATION : CHARTE DE PROJET, BUSINESS CASE & PID (WORD)**

- Rédiger une charte de projet et un business case ; cartographier les objectifs (SMART) et les parties prenantes
- Fixer le périmètre et les hypothèses dans un PID ; rédiger, réécrire, résumer et traduire des documents

MODULE 3 **PLANIFICATION : WBS, BUDGET & PLANIFICATION DES RESSOURCES (EXCEL)**

- Construire un WBS, un planning, des jalons, un budget et une planification des ressources
- Analyser les données, créer formules & tableaux, modéliser des scénarios

12h00 **LUNCH**

MODULE 4 **GESTION DES RISQUES : REGISTRE DES RISQUES & JOURNAL RAID (EXCEL & BUSINESS CHAT)**

- Construire un registre des risques et un journal RAID : identifier, coter (impact × probabilité) et définir les mesures d'atténuation
- Analyse des risques, brainstorming et résolution de problèmes avec Business Chat sur l'ensemble de vos données M365

MODULE 5 **SUIVI & CONTRÔLE : REPORTING D'AVANCEMENT (RAG) (WORD & POWERPOINT)**

- Rapports d'avancement avec statut RAG : suivre la progression par rapport à la baseline, le budget et les changements de périmètre
- Decks de kick-off, présentations de comité de pilotage et d'avancement, revues de jalons et go/no-go à partir d'un prompt ou d'un document

MODULE 6 **EXÉCUTION & COMMUNICATION AVEC LES PARTIES PRENANTES (OUTLOOK & TEAMS)**

- Mises à jour, escalades et communication au comité de pilotage adaptées à chaque public ; suivi des actions
- Notes IA et points d'action des stand-ups, réunions de comité de pilotage et de projet, avec responsables et échéances
- Suivre les tâches, actions et lots de travail ; fluidifier la communication d'équipe et la documentation

MODULE 7 **CLÔTURE : LEÇONS APPRISES & MÉTHODOLOGIE (BUSINESS CHAT)**

- Rédiger un rapport final, une évaluation de projet et les leçons apprises, et les conserver de manière centralisée
- Choix de la méthodologie (Agile/Waterfall) : recherche, synthèse et tâches en plusieurs étapes

MODULE 8 **VOTRE PROPRE ASSISTANT PM (NOTEBOOK & AGENT BUILDER) (NOUVEAU)**

- Notebook : regrouper le dossier de projet (charte, planning, risques, procès-verbaux) en une source unique de vérité et l'interroger de manière ciblée
- Agent Builder : transformer vos prompts récurrents en un assistant partageable – « Générateur de rapport d'avancement », « Agent risques », « Assistant leçons apprises »

16h30 **SYNTHÈSE, PLAN D'ACTION & Q&R**

- Votre plan d'action personnel : quelles tâches de projet accélérez-vous dès demain avec Copilot ?

Pratique sur votre propre ordinateur portable – pour un apprentissage optimal, apportez un ordinateur portable avec une licence Microsoft 365 Copilot active : vous vous exercez ainsi directement sur vos propres données de projet (ou sur des cas fictifs). La formation est aussi modulable par phase.



Horaire de la journée

08h30 Accueil, enregistrement, café/thé.

09h00 Bienvenue et lancement de la journée.

12h00 Lunch.

16h30 Synthèse, plan d'action et questions-réponses.

17h00 Fin de la journée de formation.

Une courte pause-café est prévue le matin comme l'après-midi.

Interactivité renforcée

Les participants ont largement l'occasion d'aborder leur propre problématique. Pour y parvenir, nous vous demandons de formuler au préalable une brève description de votre situation. Nous pouvons ainsi adapter entièrement la formation à vos besoins d'information.
Pour cela, contactez à tout moment **Dirk Spillebeen** au **+32 10 20 89 90** (e-mail : **dirk@ifbd.be**).

Votre formateur : Arnaud Llamas Bravo



Arnaud Llamas Bravo
Formateur Microsoft 365 Copilot & IA – workwithai.be

Arnaud Llamas Bravo est un expert reconnu de Microsoft 365 Copilot et de l'IA, fort d'une solide expérience en gestion de projets, business et technologie. Informaticien de formation, il a débuté sa carrière dans les technologies de l'information et de la communication (TIC), où il a collaboré avec des entreprises de premier plan telles qu'Arinso et Sogeti.

En 2012, il fonde **Taleevo**, une plateforme en ligne de référence. Depuis, il conseille de nombreuses organisations. Sa double expertise – une compréhension approfondie des défis de projet et une maîtrise de la technologie – le rend unique.

Aujourd'hui, via **workwithai.be**, Arnaud combine ses connaissances en TIC et en gestion de projet dans des formations IA pratiques, orientées entreprise – avec un accent particulier sur **Microsoft 365 Copilot**.

Arnaud est un formateur apprécié qui a déjà formé des centaines de professionnels à l'utilisation efficace de Copilot et d'autres outils d'IA. Son approche axée sur la pratique en fait un formateur incontournable pour les chefs de projet qui veulent travailler de façon plus efficace et plus stratégique grâce à Copilot M365.

CE QUE CETTE FORMATION PEUT CHANGER DANS VOTRE PRATIQUE

« Mon reporting au comité de pilotage est devenu beaucoup plus rigoureux. Copilot rassemble les données du projet, structure le statut RAG et met immédiatement en évidence les écarts de planning, de budget et de périmètre. Je consacre enfin la réunion aux décisions plutôt qu'à la préparation des slides. »

Arthur, chef de projet

« Ce qui m'a le plus convaincue, c'est la continuité sur tout le cycle du projet. De la charte initiale au registre des risques, puis aux comptes rendus et aux leçons apprises : l'information reste structurée, traçable et beaucoup plus facile à exploiter. »

Julie, responsable de projet

Qu'allez-vous apprendre ?

Au cours de cette journée interactive et pratique, vous apprendrez notamment à :

- Rédiger des prompts efficaces selon le cadre Rôle · Contexte · Objectif · Complexité, adaptés à votre méthodologie.
- Rédiger une charte de projet, un business case et un PID dans Word.
- Construire un planning, un WBS, un budget et une planification des ressources dans Excel.
- Mettre en place un registre des risques et un journal RAID, et coter les risques (impact × probabilité) avec mesures d'atténuation.
- Générer des rapports d'avancement avec statut RAG pour l'équipe, le comité de pilotage et le sponsor.
- Rédiger dans Outlook des mises à jour pour les parties prenantes et des e-mails d'escalade, avec le ton juste pour chaque public.
- Créer des présentations de kick-off et de comité de pilotage dans PowerPoint.
- Résumer dans Teams les stand-ups et réunions de projet, avec points d'action et responsables.
- Rédiger et centraliser un rapport final et les leçons apprises.
- Centraliser un dossier de projet dans Notebook (source unique de vérité) et créer votre propre assistant PM avec Agent Builder.
- Utiliser Copilot de manière responsable : confidentialité, RGPD, gouvernance et jugement humain.

Aussi dans votre organisation ?

Cette formation est modulable par phase et peut aussi être organisée entièrement sur mesure au sein de votre organisation, pour vos propres chefs de projet et leurs projets en cours.

Contactez-nous pour plus d'informations ou pour organiser cette formation dans votre organisation : info@ifbd.be · +32 10 20 89 90

Gestion de projet avec Microsoft 365 Copilot

2027

> Date & lieu : voir notre site web **www.ifbd.be**
> Prix : 795 € (hors TVA)

>>> INSCRIPTION

E-mail :
info@ifbd.be



cliquez ici

Via notre site web :
ifbd.be



cliquez ici

Via QR :

Téléphone :
00 32 10 20 89 90



Pour plus d'informations sur votre inscription ...

>>> MODALITÉS D'INSCRIPTION

Le prix de participation à ce programme d'une journée s'élève à **795 euros** hors TVA (21 %). Ce montant comprend les boissons chaudes et froides ainsi qu'un lunch complet le jour de la formation. Vous recevez en outre une **documentation** que vous pourrez consulter comme ouvrage de référence.

L'IFBD accorde une **réduction supplémentaire de 5 %** sur le **montant total** par collègue supplémentaire participant, avec une **réduction maximale de 20 %** (= 5 participants ou plus).

Dès réception de votre inscription, vous recevez une **confirmation de participation** et une facture. Environ deux semaines avant la formation, nous vous envoyons un **rappel avec quelques informations pratiques** et un **itinéraire**.

Annulation.
Nous comprenons que d'autres priorités puissent survenir entre votre inscription et la formation. Si nous recevons votre annulation **au moins 2 semaines avant la formation**, nous cherchons ensemble la meilleure solution. **Moins de 2 semaines avant le premier jour de formation**, l'intégralité du montant est due et des frais administratifs (95 €) peuvent être facturés. Nous accueillons bien entendu volontiers un collègue à votre place.

NUITÉE À L'HÔTEL SUR LE LIEU DE LA FORMATION
Sur la plupart de nos lieux de formation, vous pouvez réserver une nuitée afin d'entamer et/ou de clôturer la formation en toute sérénité. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur notre site web ou via le lien suivant : www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous

BASE DE DONNÉES IFBD & RGPD
Nous tenons à vous informer des dernières évolutions dans votre secteur. C'est pourquoi vos données figurent dans notre base de données. Vos informations sont réservées à notre usage, sécurisées et jamais transmises à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément à la loi « relative au traitement des données à caractère personnel » du 8/12/1992 et au « RGPD » du 24/5/2016, vous disposez à tout moment d'un droit de consultation, de rectification et de suppression de vos données. Plus d'informations sur notre page web www.ifbd.be/fr/privacy-policy ou par e-mail : DPO@ifbd.be.

CONDITIONS GÉNÉRALES
Vous retrouverez l'ensemble de nos modalités sur notre site web, à la page **ifbd.be/fr/qui-sommes-nous**.