IFBD
Institute for Business Development

2027

Van vacature tot opvolgingsplan – AI verandert het HR-vak, neem zelf het stuur in handen.

HR aangedreven door Microsoft 365 Copilot

Leer HR-taken versnellen met Copilot – zonder kopiëren-en-plakken, rechtstreeks in de apps waar u vandaag al mee werkt.

NIEUW: INCL. NOTEBOOK + AGENT BUILDER!

- **Hands-on in Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint, Business Chat, Notebook en Agent Builder** – verankerd in uw eigen e-mails, documenten, chats en vergaderingen.
- **Eén promptkader** (Rol · Context · Objectief · Complexiteit) dat in élke Copilot-app werkt – tot en met uw eigen HR-agent.
- **Volledige controle over vertrouwelijkheid, GDPR, bias en verantwoordelijkheid:** Copilot ondersteunt, u houdt de mens in de lus.



Onder de deskundige leiding van:

Arnaud Llamas Bravo
Microsoft 365 Copilot & AI Trainer
workwithai.be

>>> **IFBD.BE** /
artificiële intelligentie &
business IT

Waarom dit programma?

UW HR-TEAM, VERSTERKT DOOR COPILOT M365

Stel u een HR-afdeling voor die sneller antwoordt op terugkerende vragen, documenten voorbereidt in enkele minuten, aanwervingen versnelt en beslissingen ondersteunt met beter gestructureerde analyses – allemaal binnen de vertrouwde Microsoft 365-omgeving. Dit is geen sciencefiction. Het is vandaag al mogelijk met **Microsoft 365 Copilot**.

Anders dan een los AI-venster werkt Copilot M365 **in de apps waar u vandaag al mee werkt** – Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint – en is het **verankerd in uw eigen bedrijfsdata** (e-mails, documenten, chats, vergaderingen) via Microsoft Graph, binnen de beveiliging van uw organisatie. Geen gegevens die uw tenant verlaten. Geen kopiëren-en-plakken tussen tools. Eén assistent, overal waar u werkt.

UW ROL ALS HR-PROFESSIONAL VERANDERT FUNDAMENTEEL

In het digitale tijdperk kan de HR-functie zich niet langer beperken tot het opvangen van administratie, het beantwoorden van dringende vragen en het beheren van bestaande processen. Van HR wordt steeds meer verwacht op domeinen met hogere toegevoegde waarde: aantrekkelijkheid, rekrutering, talentontwikkeling, verloning, compliance, betrokkenheid, interne mobiliteit en verandermanagement.

Deze opleiding slaat de brug tussen traditioneel HR-beheer en de concrete mogelijkheden van Copilot M365. Niet om het menselijke oordeel te vervangen, maar om tijd vrij te maken, de kwaliteit van HR-deliverables te verhogen en HR-professionals toe te laten zich meer te concentreren op **beslissingen, mensen en strategie**.

WAAROM MICROSOFT 365 COPILOT VOOR HR?

Er bestaan veel AI-assistenten, maar voor een HR-afdeling die dagelijks met vertrouwelijke persoonsgegevens werkt binnen Microsoft 365, biedt Copilot unieke voordelen:

- **Geïntegreerd in uw apps** – geen aparte tool: Copilot leeft in Word, Excel, Outlook, Teams en PowerPoint.
- **Verankerd in uw data** – Copilot kent uw documenten, e-mails, chats en vergaderingen (Microsoft Graph) en levert daardoor relevante, gepersonaliseerde output.
- **Veilig & conform** – uw data traint het model niet en blijft binnen uw tenant; commerciële databescherming voor gevoelige HR-informatie.
- **Eén methode, alle apps** – u leert één promptkader dat overal werkt, en bouwt zelfs uw eigen HR-agent.

Door een gestructureerde methode te hanteren, kunt u:

- **Tijd winnen** op repetitieve en tijdrovende taken.
- **De administratieve last verminderen** zonder aan kwaliteit in te boeten.
- **Sneller heldere, coherente en bruikbare HR-documenten** produceren.
- **Uw analyses en HR-beslissingen verbeteren** dankzij beter geformuleerde vragen.
- **Efficiënter samenwerken** met interne klanten, managers en medewerkers.

De methode: één promptkader voor alle apps

De kern van de opleiding is een eenvoudig, overdraagbaar kader dat in élke Copilot-app werkt. U leert prompts opbouwen volgens vier elementen:

Rol
Wie moet Copilot zijn? Bv. 'Gedraag je als een ervaren HR-officer …'

Context
Waarom hebt u dit nodig? Welke bron moet Copilot gebruiken (document, mail, vergadering)?

Objectief
Wat hebt u concreet nodig? Bv. 'Schrijf een functiebeschrijving voor een salesprofiel.'

Complexiteit
Extra beperkingen: taal, lengte, toon, formaat (lijst, tabel, e-mail …).

> **"Vacatures, functiebeschrijvingen, onboarding, feedbackmails: HR verdrinkt in teksten die Copilot in minuten schrijft. De vraag is niet óf AI uw HR-werk verandert, maar of ú er het stuur van in handen neemt. Dat leert u hier."**
>
> **Arnaud Llamas Bravo – trainer IFBD**

Bovenop het kader leert u de **werkreflexen** die het verschil maken: de juiste bron aanwijzen, stapsgewijs verfijnen in gesprek, altijd verifiëren, en positief formuleren. Nooit blind vertrouwen – u houdt de mens in de lus.



Programma van de dag

Een interactieve opleidingsdag, opgebouwd rond concrete HR-cases en praktijkvoorbeelden uit bedrijven, met directe oefening in elke Copilot-app. Modulair inzetbaar.

09.00 **ONTHAAL & KICK-OFF: COPILOT M365 EN DE GOUDEN REGELS (VEILIG & CONFORM)**

- Wat Copilot M365 is: geïntegreerd in uw apps, verankerd in uw bedrijfsdata via Microsoft Graph
- De gouden regels: vertrouwelijkheid, GDPR, bias en menselijk oordeel – uw data blijft binnen uw tenant
- Kennismaking en uw eigen HR-cases

MODULE 1 **HET PROMPTKADER: ROL · CONTEXT · OBJECTIEF · COMPLEXITEIT**

- Het promptkader in vier elementen: wie moet Copilot zijn, welke bron, wat hebt u nodig, welke beperkingen
- De werkreflexen: de juiste bron aanwijzen, stapsgewijs verfijnen, altijd verifiëren, positief formuleren
- Oefening: uw eerste HR-prompt in uw eigen app

MODULE 2 **HR-COMMUNICATIE, FEEDBACK & MOEILIJKE GESPREKKEN (OUTLOOK)**

- E-mails opstellen, samenvatten, beantwoorden en de toon bijsturen (Coaching by Copilot)
- Feedback, moeilijke gesprekken en geweldloze communicatie voorbereiden

MODULE 3 **VACATURES, FUNCTIEBESCHRIJVINGEN & JURIDISCHE DOCUMENTEN (WORD)**

- Vacatures optimaliseren en functiebeschrijvingen opstellen – met opmaak
- Juridische HR-documenten en het arbeidsreglement opstellen, herschrijven, samenvatten en vertalen
- Kandidaten vergelijken en matchen met de gepaste functies

12.00 **LUNCHPAUZE**

MODULE 4 **HR-DATA, OPVOLGINGSPLAN & VERLONINGSBENCHMARKS (EXCEL)**

- HR-analyses, opvolgings- en successieplanning en verloop: data analyseren en visualiseren
- Billijke verloningsstrategieën en benchmarks voorbereiden; formules en kolommen voorstellen, dashboards bouwen

MODULE 5 **BRAINSTORM, PERSUASIE & ONBOARDING-GIDS (BUSINESS CHAT)**

- Werkt over al uw M365-data heen: synthese, ideegeneratie, meerstappenopdrachten
- Brainstorm, persuasiestrategie, onboarding-gidsen en HR-beleidsvragen

MODULE 6 **OPLEIDINGSMODULES EN VERGADERVERSLAGEN (POWERPOINT & TEAMS)**

- Jobvideo-scripts, HR-projectpresentaties en opleidingsmodules (L&D) vanuit een prompt of Word-document
- AI-notulen, recap en actiepunten uit HR-overleg en sollicitatie-debriefs, met opvolgvragen

MODULE 7 **HET ONBOARDINGSDOSSIER CENTRALISEREN (NOTEBOOK) (NIEUW)**

- Bronnen bundelen tot één afgebakende kennisbasis en gericht bevragen
- Onboardingsdossier centraliseren en consistente HR-beleidsantwoorden geven

MODULE 8 **UW EIGEN HR-ASSISTENT BOUWEN (AGENT BUILDER) (NIEUW)**

- Terugkerende prompts omzetten in een herbruikbare, deelbare assistent
- 'Vacature-generator', 'Onboarding-buddy' en 'Feedback-coach' voor het HR-team

16.30 **WRAP-UP, ACTIEPLAN & Q&A**

- Uw persoonlijk actieplan: welke HR-taken versnelt u vanaf morgen met Copilot?

Hands-on op uw eigen laptop – voor een optimale leerervaring raden we u aan een laptop met een actieve Microsoft 365 Copilot-licentie mee te brengen, zodat u meteen op uw eigen (of fictieve) HR-data kunt oefenen. De opleiding is ook modulair per app inzetbaar.



Timing cursus

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Onthaal & kick-off van de trainingsdag.

12.00 Lunchpauze.

16.30 Wrap-up, actieplan & Q&A.

17.00 Einde van de trainingsdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie)pauze voorzien.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Uw trainer: Arnaud Llamas Bravo



Arnaud Llamas Bravo
Microsoft 365 Copilot & AI Trainer – workwithai.be

Arnaud Llamas Bravo geldt als een gevestigd expert in Microsoft 365 Copilot en AI, met diepgaande ervaring in talentacquisitie en human resources. Als informaticus startte hij zijn loopbaan in de informatie- en communicatietechnologie (ICT), waar hij samenwerkte met toonaangevende bedrijven zoals Arinso en Sogeti.

In 2007 vervoegde hij Clearsource als Senior Recruitment Consultant en ontwikkelde hij een unieke expertise in rekruteringsstrategie. In 2012 richtte hij **Taleevo** op, een vooraanstaand online rekruteringsplatform. Sindsdien verleende hij consultancy aan organisaties zoals Stepstone, Experis, Elia, DXC Technologies, AGC, Egov Select, Kone en Proximus.

Vandaag combineert Arnaud via **workwithai.be** zijn kennis van ICT en HR tot praktische, bedrijfsgerichte AI-trainingen – met een bijzondere focus op **Microsoft 365 Copilot**. Wat hem onderscheidt, is zijn dubbele expertise: een grondig begrip van de menselijke HR-uitdagingen én een beheersing van de technologie.

Arnaud is een gewaardeerd trainer die al honderden professionals opleidde in het efficiënt gebruik van Copilot en andere AI-tools. Zijn praktijkgerichte aanpak maakt van hem een onmisbare trainer voor HR-professionals die hun efficiëntie willen verhogen dankzij Copilot M365.

WAT DEZE OPLEIDING KAN VERANDEREN IN UW PRAKTIJK
Twee illustratieve voorbeelden

> **"We hebben onze versnipperde onboardinginformatie samengebracht in één duidelijke kennisbank. De nieuwe assistent geeft consistente antwoorden op terugkerende vragen van medewerkers, terwijl het HR-team zelf de controle behoudt over de inhoud en over gevoelige situaties."**
>
> **Camille, HR business partner**

> **"Copilot doet veel meer dan teksten herschrijven. Het helpt mij om HR-data te analyseren, een successieplan voor te bereiden en bepaalde loonbeslissingen beter te objectiveren. De opleiding leerde mij vooral hoe ik de technologie kan benutten zonder menselijke afwegingen, mogelijke bias en vertrouwelijkheid uit het oog te verliezen."**
>
> **Pierre, HR manager**

Wat gaat u leren?

Tijdens deze interactieve, hands-on dag leert u onder meer:

- Doeltreffende prompts schrijven volgens het kader Rol · Context · Objectief · Complexiteit.
- Vacatures optimaliseren en functiebeschrijvingen opstellen in Word met Copilot.
- Kandidaten vergelijken en matchen met de gepaste functies.
- HR-data analyseren en dashboards bouwen in Excel voor betere beslissingen.
- Onboardingprogramma's structureren en centraliseren in Notebook.
- Billijke verloningsstrategieën en benchmarks voorbereiden.
- HR-communicatie, feedback en moeilijke gesprekken opstellen in Outlook.
- Opleidingsmodules (L&D) en presentaties ontwerpen in PowerPoint.
- Vergaderverslagen en actiepunten genereren in Teams.
- Uw eigen herbruikbare HR-assistent bouwen met Agent Builder.
- Copilot verantwoord gebruiken: vertrouwelijkheid, GDPR, bias en menselijk oordeel.

Ook in uw organisatie?

Deze opleiding is modulair per app inzetbaar en kan ook volledig op maat in uw organisatie worden georganiseerd, voor uw eigen HR-team en zijn concrete HR-cases.

Contacteer ons voor meer informatie of om deze opleiding in uw organisatie te plannen: info@ifbd.be · +32 50 38 30 30

HR aangedreven door Microsoft 365 Copilot

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. btw)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 euro** excl. 21% btw. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen, zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING
U kunt op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR
We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u – overeenkomstig de wet 'verwerking persoonsgegevens' van 8/12/1992 en de 'AVG-reglementering' van 24/5/2016 – recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN
Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.